



ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสะพลี

ด้วยเทศบาลตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ วาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา มีมติเห็นชอบร่างประกาศแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐) และประกาศเทศบาลตำบลสะพลี เรื่องการใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร/ประเภท ส่วน/งาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง/ประเภท ส่วน/งาน

**๑.๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/งานรักษาความสะอาด
พนักงานจ้างทั่วไป**

- พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด โดยจำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาในการทำสัญญาจ้าง ๑ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง เพื่อต่อสัญญาจ้าง

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่เทศบาลตำบลสะพลีกำหนด ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสะพลี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ถึง ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เฉพาะวันทำการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลสะพลีจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- พนักงานจ้างทั่วไป ในอัตรา ๕๐.- บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสะพลี

- ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

วิธีการประเมินสมรรถนะ

สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลสะพลี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสะพลี โดยเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีสอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๙. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้สอบผ่านการเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขึ้นบัญชีไว้ครั้งต่อไปเนื่องจากมีตำแหน่งว่างซึ่งเป็นตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ หรือเป็นตำแหน่งในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยเทศบาลตำบลสะพลี จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยตรงเป็นรายบุคคล

เทศบาลตำบลสะพลีจะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการขึ้นบัญชีและได้เรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง ต้องมีบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือข้าราชการอื่นซึ่งเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้เป็นผู้ค้ำประกันในวันทำสัญญา

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลสะพลี กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ


ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครของผู้เข้ารับการเลือกสรรรายใด หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการเลือกสรรตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายกฤษฎา โลพิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี