

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี
สมัยประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562

วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2562

เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้มาประชุม

| | | |
|------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. นายสุรียา | ล้อมทอง | ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 2. นางพวงทิพย์ | กระจัด | รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 3. นายบุญฉลอง | โลพิศ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 4. นายพวง | นุมน้อย | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 5. นายเจษฎา | ทิพย์มงคล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 6. นายจิระศักดิ์ | วงศ์สุวัฒน์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 7. นายวรรณชัย | อุ้นภิรมย์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 8. นางอมรรัตน์ | ไชยบาล | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 9. นางนงนภัส | ทองปี่ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 10. นายชรินทร์ | สิ่วริยะไพฑูริย์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 11. นายณรงค์ | ม่วงทองคำ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
| 12. นายอำพร | กัลปหา | เลขานุการสภาฯ |

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

| | | |
|--------------|-------|--------------------------|
| 1. นายยงยุทธ | โลพิศ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี |
|--------------|-------|--------------------------|

ผู้ร่วมประชุม

| | | |
|--------------------|-------------|--------------------------------|
| 1. นายกฤษณา | โลพิศ | นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 2. นายบัณฑิตชัย | โลพิศ | รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 3. นางเอื้องพร | อำไพรัตน์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 4. นายพยุหศักดิ์ | ภูธนพิพัฒน์ | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 5. นายเกรียงศักดิ์ | สุวรรณสาม | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี |
| 6. นายอุดมพร | อักษรเขตต์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ |
| 7. นางสาววิณารัตน์ | คุณวุฒิ | นักจัดการงานทั่วไป |

ผู้ร่วมประชุม (ไม่มาประชุม)

- ไม่มี-

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นายอำพร กัลปหา ปลัดเทศบาลตำบลสะพลี ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้มาประชุมที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 11 คน ผู้ไม่มาประชุม 1 คน ถือว่าครบองค์ประชุม และมีผู้ร่วมประชุม 7 คน จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลีเข้าห้องประชุม พร้อมเรียนเชิญ นายสุริยา ล้อมทอง ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขึ้นทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายอำพร กัลปหา
เลขานุการสภาฯ

บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2562 และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมครับ

- ประธานสภาจุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุม -

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

สวัสดีครับท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี และท่านรองนายกเทศมนตรี ทั้ง 2 ท่าน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2562 วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2562 ขณะนี้เวลา 10.00 น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม และขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

แจ้งประกาศอำเภอปะทิว เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562 ด้วยประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี มีความประสงค์ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ และกัณเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเรื่องอื่นๆ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 อำเภอปะทิว พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ และกัณเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และเรื่องอื่นๆ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา 24 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ 2494/2561 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด และ

คำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ 2698/2562 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2562 เรื่องเพิ่มเติมคำสั่งการมอบอำนาจให้นายอำเภอทุกอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร นายอำเภอปะทิว จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562 ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2562 เป็นต้นไป โดยมีกำหนดไม่เกิน 15 วัน ประการศ ณ วันที่ 13 กันยายน 2562 ลงชื่อ นายคณัฏสนันท์ ศรีเจริญ นายอำเภอปะทิว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภา

ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบ โดยดูจากสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ว่ามีข้อใดต้องแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีและเห็นควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมดังกล่าว โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ 11 เสียง ไม่ขอแก้ไข และรับรองรายงานการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภา

ในวาระนี้ มีญัตติที่นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล จำนวน 3 ญัตติ ด้วยกันครับ และในญัตติที่ 1 เรื่อง พิจารณานุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 “จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี แบบดับเบิ้ลแคว็บ”

ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายฤกษ์ภา โลพิศ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผม นายฤกษ์ภา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเพื่อจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี แบบดับเบิ้ลแคว็บ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2561 ราคา 868,000 บาท

หลักการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี แบบดับเบิ้ลแควิบ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2561 จำนวน 1 คัน ราคา 868,000 บาท และมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นค่าครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง สำหรับจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 คัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี แบบดับเบิ้ลแควิบ รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2561 ราคา 868,000 บาท

เหตุผล เนื่องจากรถยนต์เดิมเสื่อมสภาพจากการใช้งานเป็นระยะเวลา นาน ทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงต่อปีเป็น จำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการกิจต่างๆของเทศบาลตำบล สะพลี เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีความ จำเป็นขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งคาดว่าจะไม่มีการใช้จ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินจำนวน 868,000 บาท โดยโอน จากงบประมาณ ต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแควิบ 4 ประตู จำนวน 1 คัน งบประมาณ 868,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแควิบ 4 ประตู ขนาด 1 คัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม 2561

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 3,030 บาท คาดว่าไม่มีการใช้ จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 3,030 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดฝา ผนัง งบประมาณตั้งไว้ 28,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 1,000 บาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ 15,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 15,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 2,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 2,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 2,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 2,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อผ้าเต็นท์โค้ง งบประมาณตั้งไว้ 48,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 6,000 บาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 6,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้

นี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแม่และเด็ก งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมรำลึกพระคุณแม่เนื่องในวันแม่แห่งชาติ งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมวัคซีนป้องกันเด็กจมน้ำ งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน พัฒลมติดผนัง งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 1,000 บาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้เก็บเครื่องครัวสำเร็จรูปทำจากอลูมิเนียม งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 30,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 12,500 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 12,500 บาท

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล งบประมาณตั้งไว้ 25,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 25,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆการจัดงานรณรงค์รักษาความสะอาด งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนชุมชน/หมู่บ้าน งบประมาณตั้งไว้ 60,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 60,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแอโรบิคเพื่อสุขภาพ งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 20,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน อสม. และ อสท.ในเขตเทศบาลตำบลสะพลี งบประมาณตั้งไว้ 170,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 37,980 บาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 37,980 บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการเกษตร งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ 42,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 42,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 10,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 30,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 14,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 14,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ มอเตอร์แบบจมน้ำขนาด 2 HP งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 30,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ มอเตอร์แบบจมน้ำขนาด 1.5 HP งบประมาณตั้งไว้ 25,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 25,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ

ชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ มอเตอร์แบบจมน้ำขนาด 1 HP งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 20,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องขยายเสียง จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ 5,500 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 5,500 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ลำโพงขนาด 10 นิ้ว งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดไม้คัลอยพร้อมแท่น งบประมาณตั้งไว้ 4,500 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 4,500 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ อุปกรณ์สายลำโพงพร้อมสายสัญญาณ งบประมาณตั้งไว้ 3,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 3,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ขาตั้งตู้ลำโพง งบประมาณตั้งไว้ 1,500 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,500 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าใช้สอยประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 11,740 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 11,740 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณตั้งไว้ 15,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 15,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเทศบาลซอย 3/1 งบประมาณตั้งไว้ 512,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 62,000 บาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 62,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดยุทธศาสตร์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการขยายไหล่ทาง ถนนเทศบาลซอย 14 งบประมาณตั้งไว้ 133,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 11,000 บาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 11,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน หมวดยุทธศาสตร์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 100,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 20,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 20,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดยุทธศาสตร์ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดยุทธศาสตร์ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดยุทธศาสตร์วัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดยุทธศาสตร์วัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 3,360 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 3,360 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดยุทธศาสตร์วัสดุ ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณตั้งไว้ 1,500 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,500 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดยุทธศาสตร์ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ 2,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 2,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัด กิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ 12 สิงหาคม งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 45,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 45,000 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัด กิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา งบประมาณตั้งไว้ 90,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 9,390 บาท คาดว่าไม่มีการใช้ จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 9,390 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงาน เฉลิมพระชนมพรรษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 90,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 90,000 บาท

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่าย ตามข้อผูกพัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร งบประมาณตั้งไว้ 25,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 25,000 บาท

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทรายจ่าย ตามข้อผูกพัน ค่าใช้จ่ายในการสมทบระบบหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ 80,000 บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน จำนวน 5,000 บาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท

รวมเป็นเงินขอโอนลดครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน 868,000 บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 “โอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลสะพือ เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ
เชิญครับ

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายในญัตตินี้แล้ว กระผมก็ขอให้มีการลงมติว่าจะพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 868,000 บาท ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี เสนอมาหรือไม่ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 11 เสียง อนุมัติโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 868,000 บาท

นายสุริยา ล้อมทอง ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ชี้แจงรายละเอียดญัตติที่ 2 ต่อที่ประชุมครับ

นายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผม นายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อผ้า màn สำหรับกรองแสง พร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด จำนวน 11 ห้อง

หลักการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อผ้า màn สำหรับกรองแสง พร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด จำนวน 11 ห้อง และมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว สำหรับจัดซื้อผ้า màn สำหรับกรองแสง พร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด จำนวน 11 ห้อง

เหตุผล เนื่องจากผ้า màn สำนักงานเดิมได้มีการชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ เพราะผ่านการใช้งานมานานหลายปี งานบริหารทั่วไป จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อผ้า màn สำหรับกรองแสง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีและเหมาะสมกับภาพลักษณ์ขององค์กร โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งคาดว่าจะไม่มีการใช้จ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินจำนวน 217,800 บาท โดยโอนจากงบประมาณ ต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อผ้า màn สำหรับกรองแสงพร้อมติดตั้ง งบประมาณ 217,800 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

ผ้าปูสำหรับกรองแสงพร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด ดังนี้

1. ห้องนายกฯ
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 2 ชุด
 - ผ้าปูประตู จำนวน 2 ชุด
2. ห้องรองนายกฯ 1
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 1 ชุด
 - ผ้าปูประตูกันระหว่างห้องเลขฯ จำนวน 1 ชุด
 - ผ้าปูประตู จำนวน 1 ชุด
3. ห้องนายกฯ 2
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 1 ชุด
 - ผ้าปูกันระหว่างห้องรองนายกฯ1 จำนวน 1 ชุด
4. ห้องประชุม
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 4 ชุด
 - ผ้าปูประตูกันระหว่างห้องเลขฯ จำนวน 1 ชุด
 - ผ้าปูประตู จำนวน 1 ชุด
5. ห้องโถงบน
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 1 ชุด
6. ห้องปลัด
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 1 ชุด
 - ผ้าปูกันระหว่างห้องโถง จำนวน 1 ชุด
 - ผ้าปูประตู จำนวน 1 ชุด
7. ห้องโถงล่าง
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 1 ชุด
8. ห้องสำนักปลัด
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 4 ชุด
9. ห้องสาธารณสุข
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 4 ชุด
10. ห้องคลัง
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 4 ชุด
11. ห้องช่าง
 - ผ้าปูหน้าต่าง จำนวน 3 ชุด

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 2,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 2,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้

10,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 6,630 บาท คาดว่า
 ไม่มีค่าใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 6,630 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและ
 ผู้บริหาร งบประมาณตั้งไว้ 150,000 บาท คาดว่าไม่มีค่าใช้จ่าย จึงขอ
 โอนลดครั้งนี้ 150,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ
 ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท
 คาดว่าไม่มีค่าใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ
 ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณตั้งไว้ 8,000 บาท
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 6,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้
 จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 6,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่า
 สาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณตั้งไว้ 3,000
 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 1,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้
 จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ งบประมาณตั้งไว้
 134,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 14,000 บาท ซึ่ง
 เป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 14,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ขาว งบประมาณตั้งไว้ 120,000
 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 12,000 บาท ซึ่งเป็นเงิน
 เหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 12,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศสำนักงาน ชนิดติด
 ฝาผนัง งบประมาณตั้งไว้ 28,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
 จำนวน 1,000 บาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 1,000
 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายรูป งบประมาณตั้งไว้
 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 3,600 บาท ซึ่งเป็น
 เงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 3,600 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด
 800 VA งบประมาณตั้งไว้ 25,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

จำนวน 2,000 บาท ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 2,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ 15,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 2,600 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 2,600 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 5,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท คาดว่าไม่มีการใช้จ่าย จึงขอโอนลดครั้งนี้ 6,970 บาท

รวมเป็นเงินขอโอนลดครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน 217,800 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 “โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ
เชิญครับ

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายในญัตตินี้แล้ว กระผมก็ขอให้มีการลงมติว่าจะ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ผ้า màn สำหรับกรองแสง พร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด จำนวน 11 ห้อง จำนวน 217,800 บาท ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี เสนอมาหรือไม่ โดยการยกมือ ครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 11 เสียง อนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว จัดซื้อผ้า màn สำหรับกรองแสงพร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด จำนวน 11 ห้อง จำนวน 217,800 บาท

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ชี้แจงรายละเอียดญัตติที่ 3 ต่อที่ประชุมครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุม
ครับ กระผม นายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอ
ญัตติ เรื่อง การขออนุมัติกู้เงิน โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ โดยมี
หลักการและเหตุผลในการขออนุมัติกู้เงิน ดังต่อไปนี้

หลักการ ตามที่สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป มีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติกู้เงินกรณีนี้ที่ก่อกำหนดไม่ทันภายใน
ปีงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป จำนวน 2
โครงการ คือ 1) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นค่าจัดซื้อรถยนต์
ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน จำนวน 1 คัน เป็นเงิน
868,000 บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาตาม
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. 2561 2) แผนงานบริหารทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เป็น
ค่าจัดซื้อผ้ามาสำหรับกรองแสงพร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด เป็นเงิน
217,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,085,800 บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่น
ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แล้ว กองคลัง
งานการเงินและบัญชี ไม่สามารถก่อกำหนดได้ทัน จึงมีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติกู้เงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่
2) พ.ศ. 2548 หมวด 5 การกู้เงิน ข้อ 59 วรรคสอง หากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อกำหนดตามเงื่อนไขในวรรค
หนึ่งให้ ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภา
ท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว
ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่
เกินอีกหนึ่งปี ต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่
2) พ.ศ. 2548 หมวด 5 การกู้เงิน ข้อ 59 วรรคสอง ขอได้โปรด
นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ
เชิญครับ

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายในญัตตินี้แล้ว กระผมก็ขอให้มีการลงมติว่าจะ อนุมัติกันเงินกรณีที่ก่อนนี้ผู้กพันไม่ทันภายในปีงบประมาณ แต่มีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป จำนวน 2 โครงการ คือ 1) เป็นค่าจัดซื้อ รถยนต์ ส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน จำนวน 1 คัน เป็น เงิน 868,000 บาท และ 2) จัดซื้อผ้ามาสำหรับกรองแสงพร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด เป็นเงิน 217,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,085,800 บาท ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี เสนอมาหรือไม่ โดยการยก มือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 11 เสียง อนุมัติกันเงินกรณีที่ก่อน นี้ผู้กพันไม่ทันภายในปีงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน นั้นต่อไป จำนวน 2 โครงการ คือ 1) เป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ ส่วนกลาง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 868,000 บาท และ 2) จัดซื้อผ้ามาสำหรับกรองแสงพร้อมติดตั้ง จำนวน 35 ชุด เป็นเงิน 217,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,085,800 บาท

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

นายสุรียา ล้อมทอง
ประธานสภา

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่อง อื่นๆ ต่อสภาฯ เชิญได้ครับ
เชิญท่านรองนายกฯ ครับ

นางเอื้องพร อำไพรัตน์
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งเชิญท่าน สมาชิกสภาทุกท่าน ร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่วัดสามัคคีชัย ในวันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม เวลา 09.00 น. และขอเชิญร่วมพิธีเปิดเทศกาลกินเจ ในวัน อาทิตย์ที่ 29 ตุลาคม เวลา 10.00 น. การแต่งกายขอให้แต่งชุดขาว ขอ เชิญท่านสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกันคะ

นายสุรียา ล้อมทอง
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ
เชิญท่าน สท.พวง นุ่มน้อย ครับ

นายพวง นุ่มน้อย
สมาชิกสภา

ขอแจ้งเรื่องสายไฟฟ้าที่เตี้ยติดดินหน้าบ้าน กลัวเด็กจะเอามือไปพัน เห็นแล้วอันตรายมาก เพราะเด็กซนๆ จะเอามือไปพัน เอาจอบไปเกี่ยว เพราะมันอยู่ต่ำมาก จากที่ไฟฟ้าได้เข้ามาดำเนินการแล้วแต่ไม่ดึงสายขึ้น ขอให้ช่วยดำเนินการด้วยครับ

นายสุรียา ล้อมทอง
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่าน สท.พวง ที่เป็นห่วงในเรื่องของความปลอดภัยนะ ครับ

มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ
เชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ขอชี้แจงเพิ่มเติมจากที่ท่านรองนายกฯ ได้แจ้งเชิญสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ณ วัดสามัคคีชัย ขณะนี้มีนโยบายให้ท้องถิ่นมีกิจกรรมจิตอาสาทุกเดือนและให้เก็บภาพรายงานเข้าส่วนกลาง ซึ่งท่านสมาชิกทุกท่านจะสมัครเป็นสมาชิกจิตอาสาเป็นทีเรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งให้สมาชิกทราบอีกเรื่องคือ เทศกาลกินเจ ซึ่งทางฝ่ายบริหารได้ปรึกษากับฝ่ายปฏิบัติ ฝ่ายข้าราชการ ในเรื่องการใช้งบประมาณของเทศกาลกินเจ ซึ่งต้องหารือท่านปลัดนอกรอบอีกครั้ง ขณะนี้ติดปัญหาเรื่องการใช้งบประมาณ ซึ่งระเบียบกำหนดว่าในการอุดหนุนจะต้องมีการขึ้นทะเบียนกลุ่ม ให้มีระเบียบ กฎหมายรองรับ เทศบาลจึงจะสามารถใช้เงินอุดหนุนให้กับเทศกาล วัฒนธรรม ประเพณี หรือประเพณีพื้นถิ่น ซึ่งเทศกาลกินเจนี้เป็นประเพณีพื้นถิ่นมีการจัดกิจกรรมทุกปี โดยชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ขอให้ท่านปลัดดูระเบียบวิธีปฏิบัติ จากที่เราจัดกิจกรรมมา 9 ปี ใช้เป็นการตั้งเขียนโครงการของเทศบาลเอง ซึ่งทาง สดง. ก็ยังมีได้ทั้งตั้ง แต่ผู้ปฏิบัติมีความกังวลว่าจะผิดระเบียบในเรื่องการปฏิบัติงาน จึงมีความเป็นห่วงข้าราชการ ในส่วนของข้าราชการก็ต้องไปดูระเบียบว่าในกรณีที่ศาลเจ้าเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่สาธารณะ โดยเทศบาลเป็นผู้ดูแล แต่เทศบาลได้มอบให้คณะศาลเจ้าเป็นคณะกรรมการ เพื่อบริหารจัดการศาลเจ้า แต่เนื่องจากในบางเรื่องเทศบาลไม่ทราบวิธีปฏิบัติตามประเพณีของเขา และเมื่อปีนี้มีกังวล ขอให้ปลัดดูระเบียบกับฝ่ายการเงินว่าเราสามารถสนับสนุนได้หรือไม่ ซึ่งเราอุดหนุนปีละ 50,000 บาท สำหรับใช้ในกิจกรรมเทศกาลกินเจ ซึ่งถือว่าเป็นการรักษาไว้และทางคณะกรรมการกลุ่มได้มีการบริหารจัดการ มีการปรับปรุง มีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง และในวันที่ 29 ขอเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมในพิธีโดยพร้อมเพรียงกันเพราะถือเป็นภาพรวมของชุมชน

ในส่วนที่ท่าน สท.พวงได้เสนอ ผมจะให้เจ้าหน้าที่เข้าไปดูในเรื่องของสายไฟ

ในระหว่างนี้มีการทำถนนในตลาดสะพานสี่ ผากท่านสมาชิกได้ช่วยชี้แจง หากมีส่วนไหนที่ชาวบ้านได้รับปัญหาให้ประสานเข้ามาที่เทศบาล สำหรับผู้รับจ้างกับหัวหน้าชุดฝ่ายราชการที่คุมก็ประสานตลอดกับเทศบาลว่าจะทำจุดไหนอย่างไร ร่วมกันแก้ไขตลอด แต่ชาวบ้านของเรากับผู้รับจ้างผู้คุมเวลาทำงานอาจจะมีกระทบกันบ้าง ขอฝากสมาชิกช่วยกันชี้แจง ในส่วนที่มีปัญหาคือกระแสดจากแม่ค้า 2 ชุด ซึ่งจากที่ได้รับฟังมา ชุดหนึ่งต้องการขายบนฟุตบอล อีกชุดหนึ่งไม่ยอมให้ขายบนฟุตบอล ก็ชี้แจงกับท่านสมาชิกว่าทางท่านปลัดจะไปดูระเบียบการขาย

บนพุดบาทว่าขายได้หรือไม่ เป็นอำนาจของใคร เราจะได้ชี้แจงให้ชาวบ้านได้ทราบอีกครั้ง หากเราพุดไปอาจจะจะมีผลกระทบมากมาย จึงต้องให้เป็นไปตามระบบ ตามระเบียบราชการ ซึ่งเขาจะมีความเชื่อมั่นว่าสิ่งนี้ทำได้สิ่งนี้ทำไม่ได้ ในส่วนของที่จะบอกว่าเป็นอำนาจของเทศบาล จากที่ศึกษาดูไม่ใช่อำนาจของเทศบาลโดยตรง สำหรับการขายบนพุดบาทว่าสามารถทำได้หรือไม่ เทศบาลต้องชี้แจงกับชาวบ้าน ครั้ง ผมเคยดูในระเบียบที่ขายได้ ในเมืองขายได้ แม้ค้าเขาก็แย้งเป็นระเบียบผ่อนผันหรือไม่ ตรงไหนเป็นจุดผ่อนผัน มีระเบียบการจัดเก็บหน้าบ้านใครๆ ก็เก็บ หากต่อไปเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนถนนทางเทศบาลจะต้องเตรียมรับในส่วนนี้ในการชี้แจงชาวบ้าน และต้องหาข้อมูลมาชี้แจงกับสมาชิกเมื่อคุยกับชาวบ้านจะได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ก็ขอชี้แจงให้สมาชิกได้ทราบ

ขอชี้แจงเรื่องประปาหมู่บ้าน 9 ที่ตั้งถึงบนที่ดินที่ดินของลุงเปี้ยว ที่ได้อุทิศให้ ขณะนี้ดำเนินการใกล้แล้วเสร็จ

สำหรับซอย 20 จากปัญหาที่ประชาชนต้องการประปาภูมิภาค และผมได้นำเสนอในที่ประชุมสภาฯ และสภามีมติเห็นชอบอนุมัติขยายเขตประปาภูมิภาคนั้น ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว

ในส่วนของเรื่องขุดลอกคลอง ขอให้ท่านสมาชิกนรงค์ และประธานสภาฯ เป็นผู้ชี้แจงให้ท่านสมาชิกได้ทราบว่าอยู่ในขั้นตอนไหนอย่างไรครับ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

เชิญ สท.นรงค์ ม่วงทองคำ ชี้แจงเรื่องขุดลอกคลองที่ดำเนินโครงการอยู่ครับ

นายนรงค์ ม่วงทองคำ
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนรงค์ ม่วงทองคำ ขอแจ้งเรื่องขุดลอกคลองท่าเสม็ด ที่มีงบประมาณดำเนินการ 65 วัน ขณะนี้ความก้าวหน้าของงานประมาณ 90 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งเขาสามารถทำได้ 100 เปอร์เซ็นต์ โดยขยายจากที่เดิม บริเวณร่องคลองจากที่ร่องคลองกว้าง 40 เมตร ได้ขยายออกอีก 40 เมตร เป็น 80 เมตร ปัจจุบันเรือสามารถสัญจรไปมาสะดวก ไม่ต้องคอยสวนไปสวนมา ขณะนี้ทางด้านเหนือเรืออวน อวนปลาฉิ่งจิ้ง สามารถจอดเป็นระเบียบ 20 ลำก็สามารถจอดได้ แต่ด้านใต้สภาพดินแข็งขุดไม่ค่อยลงจึงขยายได้ไม่มาก จึงได้ปรึกษากันว่าเมื่อด้านใต้ขยายไม่ได้ให้ขยับไปด้านเหนือ ด้านเหนือขยายได้เต็มที่ ผังหมู่บ้าน 5 ขณะนี้เรือสามารถจอดได้สบาย ซึ่งเมื่อก่อนหากมีเรือเข้ามาต้องคอยหลบหลีกเลี่ยงเพราะร่องแคบ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ครับ ต้องขอขอบคุณท่าน สท.นรงค์ ม่วงทองคำ ที่ได้ชี้แจงเรื่องขุดลอกคลอง ซึ่งผมก็ใช้อยู่เช่นกัน เมื่อก่อนแคบตามที่ท่านว่าแต่เมื่อ

โครงการของกรมเจ้าท่ามีความสะดวกมากขึ้น ซึ่งเป็นผลที่ได้รับจาก
กรมเจ้าท่าทำให้ประชาชน ต้องขอขอบคุณท่าน สท.นรงค์ ที่ได้ช่วยดูแล
อำนวยความสะดวกและให้บริการในทุกด้านกับทีมงานกรมเจ้าท่าครับ
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายณรงค์ ม่วงทองคำ
สมาชิกสภา

ผมขอเพิ่มเติมครับ ขณะนี้ที่ปากร่องมีหินอยู่ เครื่องมือตัวนี้ไม่
สามารถแก้ไขไม่ได้เพราะเป็นเครื่องมือเบา เมื่อปรึกษากับหัวหน้าไว้ว่า
จะทำแบบไหนที่หินสูงๆ ซึ่งมีความเห็นกันว่าจะเรียกชาวประมงหรือ
ชาวบ้าน ไปนั่งคุยว่าปีหน้าจะใช้เครื่องมือแบบไหน เขาเสนอว่าจะเอา
เครื่องมือที่เจาะป็อกๆ เพราะสามารถเจาะหินได้ เพราะหินก้อนใหญ่
ต้องมาปรึกษากันอีกว่าจะเอาแบบไหน หัวหน้าเจ้าท่าจะแจ้งให้
เทศบาลทำเรื่องประสานขอไป และเขาจะเข้ามาแก้ไขให้ ต้องนำปรึกษ
นายกฯว่าจะเอาแบบไหนและเสนอไป และเขาจะจัดเครื่องมือหนักมา
ให้ เพราะปากร่องมีหินเยอะ น้ำที่ขุดมาตอนนี้ระดับน้ำ 2.9 เมตร
เกือบๆ 3 เมตร เรือสัญจรได้ น้ำต่ำถึง 2.50 ซึ่งได้ระดับ ห่างจากสุ
ราษฎร์ได้เข้ามาตรวจเมื่อวันที่ 19 จากการออกไปสำรวจบริเวณที่ขุด มี
น้ำ 4 เมตร 3.9 เมตร 2.50 เมตร ระดับเมตรกว่าไม่มี โดยช่างแจ้งว่า
ผ่านแล้วครับ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านที่ได้ชี้แจงเพิ่มเติม เกี่ยวกับเครื่องมือขุดลอกที่เป็น
หิน ส่วนด้านนอกปากเขื่อนที่โครงการทำเขื่อนเขาไม่สามารถเอาออกได้
หมด ที่เรือสัญจรเคยเกยตื้นเพราะเจอหินก้อนที่มีปัญหา และเมื่อได้
ประสานกับกรมเจ้าท่าแล้ว ได้เครื่องมือหนักชนิดกระแทกให้หิน
แตกร้าวได้ คาดว่าน่าจะแก้ปัญหาดังนี้ได้ หากท่าน สท.นรงค์ จะ
ประสานชาวบ้าน หรือชุมชนที่มีเรือประมงก็ขอให้ท่านประสานมายังผม
มาได้เลยครับ ขอขอบคุณมากครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ครับ เชิญครับ

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี
ผมขอปิดประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ)

(นางสาววิณรัตน์ คุณวุฒิ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอำพร กัลปหา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ ม่วงทองคำ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

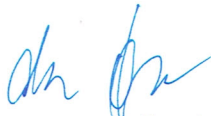
(ลงชื่อ)



(นายพวง นุ่มน้อย)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายวรรณชัย อุ่นภิรมย์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกเทศบาลตำบลสะพือ
 มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
 เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

ประธานสภาฯ

(นายสุริยา ล้อมทอง)