

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี
สมัยประชุมสามัญสมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562
วันอังคารที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2562
เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้มาประชุม

1. นายสุรียา	ล้อมทอง	ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
2. นางพวงทิพย์	กระจัด	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
3. นายบุญฉลอง	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
4. นายชรินทร์	สิ่วริยะไพฑูรย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
5. นายพวง	นุ่นน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
6. นายณรงค์	ม่วงทองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
7. นายยงยุทธ	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
8. นายเจษฎา	ทิพย์มงคล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
9. นายจีระศักดิ์	วงศ์สุวัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
10. นายวรรณชัย	อุ้นภิรมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
11. นางอมรรัตน์	ไชยบาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
12. นางนงนภัส	ทองปี่	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
13. นายอำพร	กัลปหา	ปลัดเทศบาลฯ/เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

ผู้ร่วมประชุม

1. นายกฤษฏา	โลพิศ	นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
2. นายบัณฑิตชัย	โลพิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
3. นางเอื้องพร	อำไพรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
4. นายพยุงค์ศักดิ์	ภูธนพิพัฒน์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
5. นายเกรียงศักดิ์	สุวรรณสาม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
6. นายอุดมพร	อักษรเขตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
7. นางสาววิณารัตน์	คุณวุฒิ	นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ร่วมประชุม (ไม่มาประชุม)

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นายอำพร กัลปหา เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี และเมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลีเข้าห้องประชุม

นายอำพร กัลปหา
เลขาธิการสภา

บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2562 และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี จุดเทียนรูป บุษพาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุมครับ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภา

- ประธานสภาจุดเทียนรูป บุษพาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุม
- สวัสดีครับ ท่านนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ท่านที่ปรึกษา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2562 วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2562 ขณะนี้เวลา 10.00 น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุม และขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2562 วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบ โดยดูจากสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ว่ามีข้อใดต้องแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีและเห็นควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาดังกล่าว โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

ได้ตรวจดูรายงานการประชุมแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ 12 เสียง ไม่ขอแก้ไข และรับรองรายงานการประชุมสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2562 วันจันทร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอแจ้งเพื่อทราบ

**นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ**

ในวาระนี้มีญัตติที่นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล จะเป็นการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เชิญท่านเลขานุการชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

**นายอำพร กัลปหา
เลขาธิการฯ**

เรียนประธานสภา รองประธานสภา คณะผู้บริหารเทศบาลตำบล สะพลี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 23 “ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม

พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 62 จัตวา “ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรี หากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้น ให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไป และให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

ในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้”

**นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรี**

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผม นายกฤษฎา โลพิศ นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เรื่อง เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยขอให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้ครับ

ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 30,129,428 บาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย แผนงานบริหารทั่วไป 10,503,740 บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน 1,546,560 บาท ด้านที่ 2 ด้านบริการชุมชนและสังคม ประกอบด้วยแผนงานการศึกษา 4,548,571 บาท แผนงานสาธารณสุข 1,105,640 บาท แผนงานสังคมสงเคราะห์ 20,000 บาท แผนงานเคหะและชุมชน 6,415,024 บาท แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 994,000 บาท ด้านที่ 3 ด้านการดำเนินงานอื่น เป็นแผนงานงบกลาง 4,995,893 บาท

รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 30,129,428 บาท แยกเป็น รายได้จัดเก็บเอง ประกอบด้วย หมวดภาษีอากร รวม 611,628 บาท หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม 117,800 บาท หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม 465,000 บาท หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม 110,000 บาท หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม 40,000 บาท หมวดรายได้จากทุน รวม 5,000 บาท รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดภาษีจัดสรร รวม 15,780,000 บาท รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม 13,000,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,129,428 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป 8,054,240 บาท แบ่งเป็น งบบุคลากร 6,002,240 บาท ประกอบด้วย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) 2,633,280 บาท แยกเป็น เงินเดือนนายก/รองนายก 695,520 บาท มีรายละเอียดดังนี้ 1.เงินเดือนนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 1 อัตรา 2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 2 อัตรา เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก 120,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ 1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 1 อัตรา 2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก 120,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 1 อัตรา 2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 อัตรา เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 199,800 บาท
 มีรายละเอียดดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ
 นายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตรา 2. เงิน
 ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 6,990
 บาท จำนวน 1 อัตรา เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่น 1,497,960 บาท มีรายละเอียดดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนราย
 เดือนประธานสภาเทศบาลฯในอัตราเดือนละ 15,810 บาท จำนวน 1
 อัตรา 2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาลฯในอัตรา
 เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 1 อัตรา 3. เงินค่าตอบแทนรายเดือน
 สมาชิกสภาเทศบาลฯในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 10 อัตรา
 หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 3,368,960 บาท แบ่งเป็น เงินเดือน
 พนักงาน 2,613,360 บาท เงินประจำตำแหน่ง 84,000 บาท
 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 645,600 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน
 จ้าง 26,000 บาท งบดำเนินงานรวม 1,660,000 บาท ประกอบด้วย
 หมวดค่าตอบแทน 87,000 บาท แบ่ง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน
 เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 30,000 บาท
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท ค่าเช่าบ้าน
 42,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 10,000 บาท หมวดค่าใช้จ่าย
 สอย 824,000 บาท แยกเป็นประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 ประกอบด้วย 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 80,000 บาท 2)
 ค่าจ้างเหมาบริการงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและงานกู้ชีพกู้ภัย
 324,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 10,000
 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
 ราชอาณาจักร 30,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง 200,000
 บาท 3. โครงการจัดทำ ทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาเทศบาล
 10,000 บาท 4. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม 25,000 บาท
 5. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา
 เทศบาลตำบลสะพลี 100,000 บาท 6. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะ
 สั้น 20,000 บาท 7. โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2563 เป็นเงิน 15,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 10,000
 บาท หมวดค่าวัสดุ 305,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 80,000
 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 10,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 20,000
 บาท วัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 20,000
 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 120,000 บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ
 การแพทย์ 5,000 บาท วัสดุการเกษตร 5,000 บาท วัสดุโฆษณาและ
 เผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท วัสดุอื่น 10,000
 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค 444,000 บาท แยกเป็น ค่าไฟฟ้า

340,000 บาท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล 50,000 บาท ค่าบริการ โทรศัพท์ 15,000 บาท ค่าบริการไปรษณีย์ 3,000 บาท ค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม 36,000 บาท งบลงทุนรวม 392,000 บาท แยกเป็น หมวดค่าครุภัณฑ์ 92,000 บาท ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แบ่งเป็น 1. จัดซื้อตู้เหล็ก 27,500 บาท 2. จัดซื้อโต๊ะเสริมข้าง 14,500 บาท หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ 50,000 บาท หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 300,000 บาท สำหรับจัดทำซุ้มประตูแหล่งท่องเที่ยว

งานบริหารงานคลัง รวม 2,449,500 บาท แยกเป็น งบบุคลากร 1,742,000 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) แบ่งเป็น เงินเดือนพนักงาน 1,700,000 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท งบดำเนินงาน 657,000 บาท หมวดค่าตอบแทน 193,000 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 5,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ 5,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 168,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร 15,000 บาท หมวดค่าใช้สอย 302,000 บาท แบ่งเป็น ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 40,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แบ่งเป็น 1. ค่าใช้จ่าย การเดินทางไปราชการ 75,000 บาท 2. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน 156,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 30,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 157,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุสำนักงาน 55,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 5,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 10,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 24,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 10,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 50,000 บาท วัสดุอื่น 3,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค เป็นค่าบริการไปรษณีย์ 5,000 บาท งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง 50,500 บาท สำหรับจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในรวม 1,506,560 บาท แยกเป็น งบบุคลากร 995,360 บาท แบ่งเป็นเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 995,360 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนพนักงาน 210,360 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 750,000 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 35,000 บาท งบดำเนินงาน 414,300 บาท แบ่งเป็น หมวดค่าตอบแทน 81,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น 35,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 36,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 5,000 บาท หมวดค่าใช้สอย 62,000 บาท แบ่งเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 30,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 2,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แบ่งเป็น 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 10,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 20,000 บาท หมวดค่าวัสดุรวม 271,300 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 16,800 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 10,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 3,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 20,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 115,000 บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 15,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 16,000 บาท วัสดุเครื่องดับเพลิง 71,500 บาท วัสดุอื่น 4,000 บาท งบลงทุนรวม 96,900 บาท แยกเป็น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับจัดซื้อ 1. โต๊ะทำงาน 4,900 บาท 2. ผ้าเต็นท์ขนาด 5*10 เมตร จำนวน 3 ผืน 48,000 บาท 3. ผ้าเต็นท์ขนาด 3*3 เมตร จำนวน 4 ผืน 16,000 บาท ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง 1. ชุดดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ 28,000 บาท

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 40,000 บาท งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 40,000 บาท เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะขนาดใหญ่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,649,541 บาท แยกเป็นงบบุคลากร ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 1,381,041 บาท เงินเดือนพนักงาน 846,985 บาท เงินประจำตำแหน่ง 84,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 390,056 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 60,000 บาท งบดำเนินงาน 206,100 บาท แบ่งเป็น หมวดค่าตอบแทน 46,000 บาท ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5,000 บาท ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 36,000 บาท หมวดค่าใช้สอย 90,000 บาท แบ่งเป็น ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 20,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 8,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 20,000 บาท 2) ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล 2,000 บาท 3) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ พวง

มาลา 3,000 บาท 4) โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา 25,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 12,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 70,100 บาท แบ่งเป็น วัสดุสำนักงาน 25,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 5,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 15,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 4,100 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 18,000 บาท วัสดุอื่น 3,000 บาท งบลงทุน 62,400 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 7,000 บาท โต๊ะสำนักงาน 4,900 บาท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล 23,000 บาท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 10,000 บาท เครื่องสำรองไฟ 2,500 บาท หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 15,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 2,684,030 บาท แยกเป็นงบดำเนินงาน 1,792,530 บาท หมวดค่าใช้สอย 889,370 บาท แบ่งเป็น ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม 10,000 บาท 2) ค่าจ้างเหมาบริการ 120,000 บาท 3) ค่าจ้างเหมาจัดทำรั้วแสดนเลสรอบอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 150,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประกอบด้วย 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 10,000 บาท 2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา 549,370 บาท 3) โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก 10,000 บาท 4) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก 10,000 บาท 5) โครงการจัดกิจกรรมรำลึกพระคุณแม่ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ 5,000 บาท 6) โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5,000 บาท 7) โครงการฝึกอบรมวัคซีนป้องกันเด็กงมน้ำ 20,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 903,160 บาท แบ่งเป็น วัสดุงานบ้านงานครัว 20,000 บาท ค่าอาหารเสริม (นม) 860,160 บาท วัสดุก่อสร้าง 18,000 บาท วัสดุอื่น 5,000 บาท งบลงทุน 47,500 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหารในโรงอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 22,500 บาท หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 25,000 บาท งบเงินอุดหนุน 844,000 บาท หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ 844,000 บาท เพื่ออุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ รวม 215,000 บาท งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย 115,000 บาท แยกเป็น ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 5,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประกอบด้วย 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 6,000 บาท 2) ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล 2,000 บาท 3) ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ 2,000 บาท 4) โครงการค่ายเยาวชนคนเก่ง เทศบาลตำบลสะพลี 100,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) และโรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 790,640 บาท งบบุคลากร 404,640 บาท แยกเป็น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 404,640 บาท เงินเดือนพนักงาน 362,640 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท งบดำเนินงาน 266,000 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทน 46,000 บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 10,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 36,000 บาท หมวดค่าใช้สอย 175,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย (1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท (2) ค่าธรรมเนียมและค่าการลงทะเบียนต่างๆ 30,000 บาท (3) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล 20,000 บาท (4) ค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า 10,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 30,000 บาท (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรณรงค์รักษาความสะอาด 5,000 บาท (3) ค่าใช้จ่ายในการโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี 45,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 30,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 45,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 20,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 10,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 15,000 บาท งบเงินอุดหนุน 120,000 บาท หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ แยกเป็น (1) เงินอุดหนุนสำหรับกิจกรรมสาธารณสุขชุมชน 50,000 บาท (2) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน 3 ชุมชน 60,000 บาท (3) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น 10,000 บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 315,000 บาท
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย 235,000 บาท ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
แยกเป็น (1) โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก 20,000
บาท (2) โครงการ โรงเรียนสดใสห่างไกลยาเสพติด 20,000 บาท
(3)โครงการ รมรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดสะพาน 15,000
บาท (4)โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ 20,000 บาท
(6)โครงการ ศึกษาดูงาน อสม. และ อสท. ในเขตเทศบาลตำบลสะพลี
160,000 บาท ค่าวัสดุ 80,000 บาท แยกเป็น วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ
การแพทย์ 60,000 บาท วัสดุการเกษตร 10,000 บาท วัสดุอื่น 10,000
บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
รับรองและพิธีการ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
ส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลสะพลี

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน รวม 2,081,024 บาท แยกเป็นงบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) 1,322,624 บาท เงินเดือนพนักงาน 968,160 บาท เงินประจำ
ตำแหน่ง 20,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 334,464 บาท งบ
ดำเนินงาน 580,000 บาท หมวดค่าตอบแทน 310,000 บาท ประเภท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น 200,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
30,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 50,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
30,000 บาท หมวดค่าใช้สอย 60,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น ค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ 30,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
30,000 บาท ค่าวัสดุ รวม 210,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน
30,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 80,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว
5,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 50,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
20,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท วัสดุอื่น 5,000 บาท งบ
ลงทุน รวม 178,400 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 3,400 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ 1) มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 2 HP 30,000
บาท 2) มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 1.5 HP 25,000 บาท 3)
มอเตอร์แบบจมน้ำ 1 HP 20,000 บาท

งานไฟฟ้าถนนรวม 2,255,000 บาท งบดำเนินงาน 505,000 บาท
 หมวดค่าใช้สอย 140,000 บาท ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 100,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 40,000 บาท ค่าวัสดุ
 245,000 บาท แยกเป็น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 120,000 บาท
 วัสดุก่อสร้าง 60,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 60,000 บาท
 วัสดุอื่น 5,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า
 120,000 บาท งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1,750,000 บาท
 แยกเป็น ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ประกอบด้วย 1) โครงการ
 ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล ซอย 1 500,000 บาท
 2) โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 1/5 300,000 บาท
 3) โครงการก่อสร้างราวกันอันตราย ถนนเทศบาล ซอย 10 200,000
 บาท 4) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล ซอย 10
 500,000 บาท 5) โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านยายชูป ถนน
 เทศบาล ซอย 10/4 200,000 บาท หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง
 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ
 สิ่งก่อสร้าง 50,000 บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 2,079,000 บาท แยก
 เป็น งบบุคลากร 1,359,000 บาท ประกอบด้วยเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 1,359,000 บาท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ 234,000 บาท ค่าตอบแทน
 พนักงานจ้าง 1,020,000 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง
 105,000 บาท งบดำเนินงาน 620,000 บาท หมวดค่าตอบแทน
 ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 50,000 บาท
 หมวดค่าใช้สอย 100,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเกี่ยวกับการ
 ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย
 ในการปรับปรุงและฝังกลบข้อขยะมูลฝอย 50,000 บาท ค่าบำรุงรักษา
 และซ่อมแซม 50,000 บาท ค่าวัสดุ รวม 470,000 บาท แยกเป็นวัสดุ
 งานบ้านงานครัว 100,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 10,000 บาท วัสดุ
 ยานพาหนะและขนส่ง 80,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 230,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 40,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท
 งบลงทุน 100,000 บาท สำหรับค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ
 นันทนาการ 299,000 บาท แยกเป็น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย
 เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 274,000 บาท แยกเป็น 1) ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล 2,000
 บาท 2) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ 2,000 บาท 3) ค่าใช้จ่ายในการจัด
 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนฯ ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน

ฯลฯ 100,000 บาท 4) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ 50,000 บาท 5) ค่าใช้จ่ายงานวันเด็กประจำปี 2563 120,000 บาท หมวดค่าวัสดุ รวม 25,000 บาท แยกเป็น วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุกีฬา 15,000 บาท วัสดุอื่น 5,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 695,000 บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน 655,000 บาท ค่าใช้สอย 640,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 10,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ แยกเป็น 1) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เป็นเงิน 100,000 บาท 2) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี เป็นเงิน 100,000 บาท 3) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 100,000 บาท 4) โครงการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2562 เป็นเงิน 120,000 บาท 5) โครงการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ 60,000 บาท 6) โครงการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา 50,000 บาท 7) โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 50,000 บาท 8) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมเทศกาลกินเจ 50,000 บาท หมวดค่าวัสดุ รวม 15,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ 40,000 บาท เพื่ออุดหนุนค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ วันสำคัญตามนโยบายรัฐบาล และการสั่งการของอำเภอปะทิว

แผนงานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทงบกลาง 4,995,893 บาท ประกอบด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 165,000 บาท เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 7,000 บาท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 3,420,000 บาท เบี้ยยังชีพคนพิการ 742,800 บาท เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 6,000 บาท สำรองจ่าย 181,493 บาท รายจ่ายตามข้อผูกพัน แยกเป็น 1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล 36,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร 20,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบสปสข. 75,000 บาท เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) 342,600 บาท

นายยงยุทธ โลพิศ
สมาชิกสภาฯ

จากงบประมาณรายรับจริงของปี 2561 เป็นเงิน 32,257,685.13 บาท ในปี 2562 เหลือ 30,072,700 บาท และในปี 2563 ลดลงเหลือ 30,129,428 บาท ซึ่งลดลงไปประมาณ 2 ล้านบาท ผมขอสอบถามเกี่ยวกับรายละเอียดของงบประมาณที่ลดลงไป 2 ล้านบาท เกิดจากการไปตัดลดในส่วนใด อย่างไรครับ

นายอำพร กัลปหา
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา และผู้ร่วมประชุมครับ ในส่วนของงบประมาณรายจ่ายที่ลดลงไป ซึ่งตามระเบียบในส่วนของปีงบประมาณที่ผ่านมาตั้งงบประมาณใหม่ไม่เหลือมล้า 10% ไม่เกิน 10% ของงบประมาณที่ผ่านมา ในส่วนของงบประมาณที่ลดลงไปจากรายได้ภาษี ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ของงบประมาณปีนี้ลดจากปีที่แล้ว เงินจัดสรรจากรัฐบาลก็ลดลง ซึ่งขอเรียนท่านสมาชิกว่าภาษีบางตัวที่ตั้งไว้ก็ไม่ได้ตามเป้า และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลก็ไม่ได้เป็นไปตามที่ตั้งไว้

นายยงยุทธ โลพิศ
สมาชิกสภาฯ

ขอบคุณครับ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะให้ชี้แจงเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ เชิญครับ
ตามที่ท่านนายกฯ ได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในวาระที่ 1 ชั้นรับหลักการว่าเห็นควรจะรับหลักการ (ร่าง) เทศบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายอำพร กัลปหา
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

ข้อ 48 ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่งให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ

ข้อ 49 ผู้ตราข้อบัญญัติท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อญัตตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมให้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายแล้ว ขอมติสภาท้องถิ่นในการรับหลักการแห่งการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 12 เสียง รับหลักการแห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563

นายสุรียา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

เมื่อสภาฯรับหลักการฯ แล้ว จะต้องตั้งคณะกรรมการแปรบัญญัติ
ในวาระ 2 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ. 2554 ข้อ
103

ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอว่าจะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ท่าน

นายพวง นุ่มน้อย
สมาชิกสภาฯ

ผมนายพวง นุ่มน้อย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอให้
มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 ท่านครับ

นายสุรียา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ โปรดยกมือขึ้น
คุณชรินทร์ ลีวีริยะไพฑูรย์ และคุณอมรรัตน์ ไชยบาล เป็นผู้
รับรองครับ

มีใครเสนอเป็นอย่างอื่น หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายสุรียา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกฯ เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1 ครับ

นายจิระศักดิ์ วงศ์สุวัฒน์
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมจิระศักดิ์ วงศ์สุวัฒน์ สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอ นายณรงค์ ม่วงทองคำ เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1

นายสุรียา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครับ โปรดยกมือ
คุณเกษงา ทิพย์มงคล และ คุณยงยุทธ โลพิศ. เป็นผู้รับรองครับ
มีใครเสนอเป็นอย่างอื่น หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบ

นายสุรียา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกฯ เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2 ครับ

นายเกษงา ทิพย์มงคล
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมเกษงา ทิพย์มงคล สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอ คุณบุญฉลอง โลพิศ เป็นคณะกรรมการ
แปรญัตติ คนที่ 2 ครับ

นายสุรียา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง 2 ท่านครับ โปรดยกมือ
คุณยงยุทธ โลพิศ และ คุณชรินทร์ ลีวีริยะไพฑูรย์ เป็นผู้รับรอง
ครับ

มีใครเสนอเป็นอย่างอื่น หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกฯ เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ 3 ครบ

นายจิระศักดิ์ วงศ์สุวรรณ
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมจิระศักดิ์ วงศ์สุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอคุณวรรณชัย อุ๋นภิรมย์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ 3 ครบ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองครบ โปรดยกมือขึ้น
คุณบุญฉลอง โลพิศ และคุณยงยุทธ โลพิศ เป็นผู้รับรองครบ
มีใครเสนอเป็นอย่างอื่น หากไม่มี ถือว่าที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ต้องขอพักการประชุม 15 นาที เพื่อให้เลขานุการสภา ดำเนินการคัดเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

หลังพักการประชุม 15 นาที

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม ขอเชิญเลขานุการสภาฯ รายงานผลการคัดเลือกฯ

นายอำพร กัลปหา
เลขานุการสภาฯ

ตามที่ได้พักการประชุม 15 นาที เพื่อให้เลขานุการสภา ดำเนินการคัดเลือก ประธาน เลขานุการ และกรรมการ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอแจ้งผลการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มีดังนี้

1.คุณณรงค์ ม่วงทองคำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นประธาน

2.คุณบุญฉลอง โลพิศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นกรรมการ

3. คุณวรรณชัย อุ๋นภิรมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 49
กำหนดไว้ว่า “ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำ
แปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย” ขอเชิญสมาชิกฯ กำหนด
วันรับคำแปรญัตติ

นางนงนภัส ทองปี
สมาชิกสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางนงนภัส ทองปี สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอวันรับคำแปรญัตติ ดังนี้
วันที่ 1 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.30 น.
วันที่ 2 ในวันที่ 8 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันที่ 3 ในวันที่ 9 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันที่ 4 ในวันที่ 10 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 – 13.00 น
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มี ถือว่าที่สภา
ท้องถิ่น กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
ดังนี้

วันที่ 1 ในวันที่ 7 สิงหาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.30 น.
วันที่ 2 ในวันที่ 8 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันที่ 3 ในวันที่ 9 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น.
วันที่ 4 ในวันที่ 10 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 – 13.00 น
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

นายอำพร กัลปหา
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ในการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปร
ญัตตินั้น ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติไว้ด้วย โดยให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า
24 ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณนั้น

ดังนั้น สภาฯ จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติเพื่อให้ผู้ที่
ต้องการขอแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติได้มีกรอบของเวลา
ในการปฏิบัติสำหรับการเสนอคำแปรญัตติ ต้องเสนอเป็นหนังสือต่อ
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อ ในกรณี
ที่สมาชิกสภาเป็นผู้แปรญัตติต้องมีสมาชิกสภารับรองเช่นเดียวกับการ
เสนอญัตติ การแปรญัตตินั้น จะกระทำได้เฉพาะการ ขอลดรายจ่าย
หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่าย

ขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่ ได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารเป็นผู้แปรญัตติ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นต่อประธานสภาท้องถิ่น รวมทั้งมติของคณะกรรมการแปรญัตติด้วยแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ พร้อมกำหนดวันประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ในวันอื่นต่อไป รวมทั้งกำหนดวันประชุมครั้งต่อไปด้วยครับ

จากที่ได้หารือกับสภาฯ ซึ่งกำหนดวันรับคำแปรญัตติในวันที่ 7 สิงหาคม - 10 สิงหาคม 2562 สิ้นสุดการรับคำแปรญัตติในวันที่ 10 สิงหาคม 2562 เวลา 13.00 น. และนัดประชุมคำแปรญัตติในวันที่ 10 สิงหาคม 2562 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อที่คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาคำขอแปรญัตติแล้ว เสนอรายงานต่อประธานสภาฯ เพื่อจะได้ส่งให้สมาชิกได้ทัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกึ่งขออนัดประชุมสภาสมัยที่ 3 ครั้งที่ 3 เพื่อพิจารณาในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ในวันที่ 15 สิงหาคม 2562 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญครับ
เชิญท่านนายกฯ ครับ

นายกฤษฎา โลพิศ
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงโครงการในร่างเทศบัญญัติ 2563 ซึ่งเกี่ยวกับโครงสร้างงบประมาณ 2 ล้านบาท มีท่อซอย 1 ถนนคอนกรีต ซอย 1/5 ที่จะเทคอนกรีตเพิ่มเติม ท่อ ซอย 10 ราวกันตก ซอย 10 ซอยบ้านป่าซุบที่มีปัญหา ซึ่งได้เข้าไปเจรจาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติทำถนนหินคลุก โครงการที่ยังค้างอยู่ อาจจะดำเนินการโดยใช้งบประมาณจ่ายขาดเงินสะสมได้ บางตัวที่ไม่สามารถดำเนินการได้ก็จะนำมาไว้ในเทศบัญญัตินี้ ในส่วนของ ซอยด้านข้างโรงพักที่ได้แจ้งทำการชี้เขตวันที่ 8 เมื่อที่ดินได้ชี้เขตที่ดินแน่นอนแล้วก็จะนำไปเข้า

งบประมาณจ่ายขาด ขอยอจารย์บุญเสริญ นัดชี้เขตวันที่ 6 เมื่อชี้เขตเสร็จเป็นที่ถูกต้อง อาจใช้จ่ายขาดเงินสะสมได้ ในส่วนของประปาหลังเทศบาล 4 - 5 คริวเรือน จากที่ได้เข้าไปพูดคุยทุกหลังประสงค์จะใช้ประปาภูมิภาค ก็ตั้งไว้ ถ้าใช้จ่ายขาดเงินสะสมได้ ซึ่งระเบียบการใช้เงินจ่ายขาดถ้าเป็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนก็สามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ โครงการเสาธง สนามเด็กเล่น อาจต้องจ้างงบประมาณต่อไปที่เสนอไว้ในแผน ในส่วนของประปาหมู่ 9 ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการหาผู้รับจ้าง ในส่วนของการขยายเขตไฟฟ้า อยู่ในขั้นตอนของการนำเงินจ่ายให้การไฟฟ้า 50% ขอชี้แจงให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญครับ
เชิญท่านณรงค์ ม่วงทองคำ ครับ

นายณรงค์ ม่วงทองคำ
สมาชิกสภาฯ

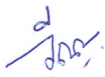
เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ผมขอเสนอเพิ่มเติมเรื่องต้องการให้ทางเทศบาลอุดหนุนชาวประมงพื้นบ้าน เกี่ยวกับอาชีพทำซั้งหรือทำบ้านปลา อุปกรณ์คือใช้ทางมะพร้าว ไม้ไผ่ และลูกปูน ขอเสนอเพื่อให้คณะผู้บริหารพิจารณาครับ

นายสุริยา ล้อมทอง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญครับ
เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่น ผมก็ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 11.20 น.

(ลงชื่อ)


(นางสาววินารัตน์ คุณวุฒิ)


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(ลงชื่อ)


(นายอำพร กัลปหา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ ม่วงทองคำ)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพวง นุ่มน้อย)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวรรณชัย อุ๋นภิรมย์)

สมาชิกเทศบาลตำบลสะพลี
มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่...1.5...เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ...2562..

(ลงชื่อ)   ประธานสภาฯ
(นายสุริยา ล้อมทอง)