



ที่ ชพ ๕๓๓๐๑.๑/ว ๘

สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี
ถนนท่าเสม็ด ชพ ๘๖๒๓๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนารายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สำเนาญัตติ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่สภาเทศบาลตำบลสะพลี มีมติเมื่อคราวเทศบาลตำบลสะพลีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

เทศบาลตำบลสะพลี ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อพิจารณาญัตติต่าง ๆ ตามระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในห้วงเวลาดังกล่าว กรุณายื่นเอกสารการลาได้ที่งานกิจการสภาฯ สำนักปลัดเทศบาล

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ทิพย์มงคล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

งานกิจการสภาฯ

โทร. ๐-๗๗๖๒-๒๘๖๖-๗

โทรสาร ๐-๗๗๖๒-๒๘๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@sapleecity.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- สมัยประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๑.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน : จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ญัตติที่ ๒) แผนงานบริหารทั่วไป : จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ญัตติที่ ๓) แผนงานบริหารทั่วไป : จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ญัตติที่ ๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป : ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ญัตติที่ ๕) แผนงานการักษาความสงบภายใน : ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ กองช่าง

๓.๒.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๖) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ กองคลัง

๓.๓.๑ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๗) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ญัตติที่ ๘) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๘๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ญัตติที่ ๙) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
