



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

www.sapleemunic.go.th

โทรศัพท์ 0-7762-2866

คำนำ

เทศบาลตำบลสะพือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบทบาทในการขับเคลื่อน หน่วยงาน ภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สิบบน จะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลเพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ที่กำหนดให้ทุกส่วน ราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจาก ทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประทุติมิชอบได้ เทศบาลตำบลสะพือ จึงได้ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสิบบนในองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการ ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักปลัด
เทศบาลตำบลสะพือ

เทศบาลตำบลสะพือ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่แสดงถึงการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาทำการวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

สถานะสีเขียว	ความเสี่ยงต่ำ
สถานะสีเหลือง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (สามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างการปฏิบัติงานตามปกติ ควบคุมได้)
สีส้ม	ความเสี่ยงระดับสูง (งานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม)
สีแดง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (งานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ไม่สามารถตรวจสอบหรือกำกับติดตามได้)

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของเทศบาลตำบลสะพลี**

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	โอกาส เกิด	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความ เสี่ยงทุจริต (Rick Score)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยที่ รับผิดชอบ
1	การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558	การรับของขวัญหรือ ผลประโยชน์หรือการรับ สินบน 1.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก สะดวกให้บุคคลหรือ ผู้รับบริการ 2.การรับสินบนของขวัญ หรือของกำนัลที่มีค่าซึ่ง ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	1	1	ไม่มีความ เสี่ยง/ความ เสี่ยงน้อย	1.จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดข้อปฏิบัติ ต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันการ การไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตในเรื่องต่าง ๆ 2.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกระดับถือปฏิบัติ 3.จัดทำแนวทางการป้องกันการรับสินบนและ การกำกับติดตาม 4.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันทุจริต	กองคลัง
		3.รับสินบนจากผู้ขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อ ถอน ดัดแปลง เพื่อให้ ตรวจผ่านมาตรฐาน	1	1	ไม่มีความ เสี่ยง/ความ เสี่ยงน้อย	1.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการรับจ้าง เขียนแบบ หากหลีกเลี่ยงได้ ให้หลีกเลี่ยง แต่ หากเลี่ยงไม่ได้ ให้คิดในอัตราตามกฎหมาย กำหนด เพื่อไม่เกิดการเอาเปรียบประชาชน 2.เผยแพร่คู่มือประชาชน กระบวนการขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานหรือมีการประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิกต่าง ๆ	กองช่าง

ลำดับ ที่	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	โอกาส เกิด	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	ระดับความ เสี่ยงทุจริต (Rick Score)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยที่ รับผิดชอบ
						3.เผยแพร่คู่มือ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ช่องทางในการร้องเรียน หลายช่องทาง 4.ดำเนินการอย่างเคร่งครัด - พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 - กฎหมายผังเมืองที่เกี่ยวข้อง	
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ราชการเพื่อ ช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับสินบนเป็นการ ทดแทน	1	1	ไม่มีความ เสี่ยง/ความ เสี่ยงน้อย	1.กำหนดนโยบายมาตรการหรือแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ -มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด เพื่อตอบสนองการปฏิบัติหน้าที่ 2.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย -ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ หน้าที่ -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน เรื่อง การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในองค์กรให้ประชาชน ทราบ เพื่อสร้างความเกรงกลัวสำหรับการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/ กอง

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โอกาสเกิด	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยงทุจริต(Rick Score)	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยที่รับผิดชอบ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	1.ผู้มีอำนาจอนุมัติหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยอมรับสินบนจากร้านค้าหรือผู้รับจ้างเพื่อให้ได้รับงาน	2	3	ความเสี่ยงปานกลาง	1.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 3.ดำเนินการจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ	กองคลัง
		2.เกี่ยวกับการตรวจรับงาน -เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ยอมรับสินบนเพื่อการตรวจรับงานง่ายขึ้น -ผู้ควบคุมงานยอมรับสินบนเพื่อไม่ต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามแบบหรืออาศัยช่องว่างกฎหมายเอื้อประโยชน์	1	1	ไม่มีความเสี่ยง/ความเสี่ยงน้อย	1.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 2.จัดส่งคู่มือการตรวจรับงานจ้าง 3.ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงานและผู้บริหารมีคุณธรรมและความโปร่งใส	ทุกสำนัก/กอง
4	การบริหารงานบุคคล	-เจ้าหน้าที่ยอมรับสินบนในการสรรหาพนักงานจ้าง/ลูกจ้าง -เจ้าหน้าที่ยอมรับสินบนเพื่อการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี	2	3	เสี่ยงปานกลาง	1.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนให้มีความชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหา	สำนักปลัดฯ