



## ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลสะพลี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้เป็นตามหนังสือสั่งการข้างต้น เทศบาลตำบลสะพลี จึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลสะพลี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลสะพลี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษฎา โลพิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

## แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย

ประจำปี ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสะพลี ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

### ก. ขั้นเตรียมการ

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณ<br>(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน              |
| ๒. สํารวจจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ  | ตุลาคม               |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ<br>ภาษีป้าย (ภ.ป.๑)    |                      |

### ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                     |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                              | มกราคม-มีนาคม       |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)              | มกราคม-เมษายน       |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                                      |                     |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                              | เมษายน-ธันวาคม      |
| ๓. การชำระค่าภาษี   |                     |
| <i>กรณีปกติ</i>   |                     |
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)       | เมษายน-ธันวาคม      |
| <i>กรณีพิเศษ</i>  |                     |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง |                     |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                        |                     |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่                        | มกราคม-พฤษภาคม      |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                   | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                  | มีนาคม-กรกฎาคม      |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม-กันยายน      |
| ๔. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                        |                     |

**หมายเหตุ** กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม

**ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศ มีนาคม กำหนดให้ยื่นแบบ) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
    - ครั้งที่ ๑ เมษายน
    - ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน-กันยายน
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
    - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
    - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
    - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม-กันยายน
  - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี) ตุลาคม เป็นต้นไป

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**  
**ประจำปี ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสะพลี ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร**

**ก. ขั้นเตรียมการ**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒                            | ตุลาคม-พฤศจิกายน   |
| ๒. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | พฤศจิกายน          |
| ๓. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของ หรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน          |
| ๔. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข  | ธันวาคม            |
| ๕. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรากาษีที่จัดเก็บ   | มกราคม             |
| ๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | ธันวาคม-กุมภาพันธ์ |
| ๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | มกราคม             |
| ๘. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | กุมภาพันธ์         |
| ๙. แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗)  | กุมภาพันธ์         |
| ๑๐. รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ   | กุมภาพันธ์-เมษายน  |

**ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑. รับชำระภาษี  | มีนาคม-เมษายน   |
| <i>กรณีปกติ</i>   |                 |
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                    | มีนาคม-เมษายน   |
| ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด   | พฤษภาคม-กันยายน |
| <i>กรณีพิเศษ</i>  |                 |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                               |                 |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม-กันยายน |
| (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                           |                 |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม-กันยายน |
| (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน  |                 |
| - รับชำระเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน     | พฤษภาคม-กันยายน |



(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) | กุมภาพันธ์-เมษายน   |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่                    | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                | มีนาคม-กรกฎาคม      |
| ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                           | มีนาคม-กันยายน      |

**ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                  |
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม          |
| - สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน  | พฤษภาคม-มิถุนายน |
| - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                    |                  |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)              |                  |
| - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                  |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) กันยายน          |                  |
| ตรม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน                               |                  |
| ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ   | มิถุนายน         |
| ๓. รายงานคํานวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัด                   | มกราคม           |