

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพือ  
สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2567  
วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567  
เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพือ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. นายเจษฎา ทิพย์มงคล       | ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 2. นายจีระศักดิ์ วงศ์สุวรรณ | รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะพือ |
| 3. นายชัยรัตน์ อัครเศียร    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 4. นายชินภัทร จัตตามาศ      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 5. นายบุญฉลอง โลพิศ         | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 6. นายประเสริฐ หงษ์ทอง      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 7. นางสาวพวงทิพย์ กระจัด    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 8. นายยงยุทธ โลพิศ          | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 9. นายวันชัย ม่วงทองคำ      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 10. นายสมควร ตันเจริญ       | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 11. นายสุรียา ล้อมทอง       | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 12. นางอมรรัตน์ ไชยบาล      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพือ    |
| 13. นางสาวชาลิสา โลพิศ      | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพือ |

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

-

ผู้ร่วมประชุม

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. นายกฤษฎา โลพิศ          | นายกเทศมนตรีตำบลสะพือ          |
| 2. นายบัณฑิตษฐ์ โลพิศ      | รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพือ       |
| 3. นางเอื้องพร อำไพรัตน์   | รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพือ       |
| 4. นางนงนภัส ทองปี่        | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะพือ |
| 5. นายอุดมพร อักษรเขตต์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |
| 6. นางสาววีณารัตน์ คุณวุฒิ | นักจัดการงานทั่วไป             |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

นางสาวชาลิสลา โลพิศ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล (ชั่วคราว) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 7 วรรคแรก “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว” ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ที่ลงชื่อเข้าประชุม มีสมาชิกร่วมประชุม 12 ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงกล่าวเรียนเชิญประธานสภาเพื่อเปิดการประชุม

“กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2567 บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี มาครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ”

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนงานทุกท่านรวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 1 ของการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2567 ครับ

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เนื่องจากในวันนี้เลขาสภาฯ ได้เกษียณอายุราชการ ดังนั้น ผมจึงขอให้มีการเลือกเลขานุการสภาฯ เพื่อทำหน้าที่ในการประชุมสภาฯ ในวันที่ โดยขอเชิญคุณชาลิสลา โลพิศ เลขานุการสภาฯ (ชั่วคราว) ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

นางสาวชาลิสลา โลพิศ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว)

:- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 18 “ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันเป็นประโยชน์ ต่อสภาท้องถิ่น” ข้อ 14 “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภา ท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียง

ตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก” ข้อ 19 “เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังนี้ (1) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่น ตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น (2) ชี้แจงกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ หนังสือสั่งการ หรือ แนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น (3) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น (4) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ (5) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น (6) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของสภาท้องถิ่นแต่จะเปิดเผยได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น (7) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง (8) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น (9) ทำหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาเลือกเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปจะเป็นการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอให้สมาชิกสภา เสนอชื่อผู้ที่ท่านเห็นว่าสมควรที่จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี เรียงเชิญครับ

นายสุรียา ล้อมทอง  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: กระผมนายสุรียา ล้อมทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอ คุณชาลิสา โลพิศ เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอชื่อผู้รับรองด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

-: มีผู้รับรองถูกต้อง จำนวน 3 ท่าน

1. นางสาวพวงทิพย์ กระจัด
2. นางอมรรัตน์ ไชยบาล
3. นายยงยุทธ โลพิศ

-: มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอชื่อผู้ที่ท่านเห็นว่า

สมควรที่จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบล  
สะพลีอีกหรือไม่

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอ เป็นอันว่า คุณชาลิสา  
โลพิศ ได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ตาม  
ข้อ 14 แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ  
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2554

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
ขอให้สมาชิกได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ  
สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน พ.ศ.  
2567 โดยการทบทวนรายงานการประชุมไปที่ละหน้าตามลำดับ  
หากสมาชิกท่านใดเห็นว่ารายงานการประชุมไม่ถูกต้องและจะขอ  
แก้ไข ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมสภาเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

*\*สมาชิกสภาได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมทุก  
หน้าโดยละเอียด และมีความเห็นว่าถูกต้องตรงตามเนื้อหาที่ได้  
จัดประชุมทุกประการ จึงไม่มีการขอแก้ไขแต่ประการใด\**

:- หากไม่มีการแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการ  
ประชุมด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเป็นเอกฉันท์ 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาล  
(สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน ลาประชุม 0 ท่าน)  
มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 3 กระทุ้งถาม (ไม่มี)  
-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)  
-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สำหรับญัตติที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่จำนวน 1 ญัตติ เรื่อง ขอ  
ความเห็นชอบการรับโอนทรัพย์สิน โครงการปรับปรุงทำเทียบเรือ  
อ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ขอเชิญ  
ท่านรองเอื้องพรครับ

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉันนางเอื้องพร อำไพรัตน์ รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี  
ขอเสนอญัตติ ขอความเห็นชอบการรับโอนทรัพย์สิน โครงการ  
ปรับปรุงทำเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว  
จังหวัดชุมพร

#### หลักการ

ด้วยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย มีความประสงค์ที่จะดำเนิน  
โครงการปรับปรุงทำเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอ  
ปะทิว จังหวัดชุมพร เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้  
แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2569 โดยมี สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร เป็น  
หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ มีวัตถุประสงค์ในการก่อสร้าง  
สะพานทำเทียบเรือสะพลีใหม่ทดแทนโครงสร้างเดิมที่ชำรุด และเพื่อ  
พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยวทางทะเลในพื้นที่โครงการ  
ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที  
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โครงการปรับปรุงทำเทียบเรืออ่าว  
สะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร งบประมาณ  
รวม 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เทศบาลตำบลสะพลี มี  
ความพร้อมและมีความประสงค์ที่จะรับโอนสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบป้องกันภัย ระบบทะเบียน หรือระบบอื่นในทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการดังกล่าวทั้งหมด เพื่อเป็นผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา หรือใช้ประโยชน์ต่อไป

### เหตุผล

เทศบาลตำบลสะพลี มีความประสงค์ขอรับโอนทรัพย์สินจากกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย เพื่อให้ทางเทศบาลตำบลสะพลีสามารถตั้งงบประมาณดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุหน่วยการบริการ ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 3 – 5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 ข้อ 9 ในกรณีที่มี ผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น หรือสิทธิ เกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไข หรือติดพันหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

จึงได้นำญัตติขอความเห็นชอบในการรับโอนทรัพย์สินของทีกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยดำเนินโครงการ เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไปในสมัยประชุมนี้

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่รองนายกได้เสนอญัตติที่ 1 ขอความเห็นชอบในการรับโอนทรัพย์สินของทีกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยดำเนิน โครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่าเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือ

## มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาล (สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน ลาประชุม 0 ท่าน) เห็นชอบรับโอนทรัพย์สิน โครงการปรับปรุงทำเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

:- เชิญท่านเจ้าหน้าที่ได้แจ้งผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อสภาครับ

นางสาวชาลิสา โลพิศ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการ  
แทนปลัดเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวชาลิสา โลพิศ ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลสะพลี ขอแจ้งผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ 1 การพัฒนาการคมนาคม/ขนส่ง

1. โครงการจ้างเปลี่ยนทอถังบาดาลพร้อมติดตั้งและเป่าอ่อบเงินสะสม งบประมาณ 500,000 บาท เบิกจ่าย 493,000 บาท
2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 2/3 งบประมาณ 500,000 บาท เบิกจ่าย 493,000 บาท
3. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย 16/1 งบประมาณ 900,000 บาท เบิกจ่าย 512,000 บาท
4. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย 13/1 งบประมาณ 730,000 บาท เบิกจ่าย 438,000 บาท
5. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิมโดยแอสฟัลท์ติกคอนกรีตทับหน้า งบประมาณ 2,816,898 บาท เบิกจ่าย 2,700,000 บาท
6. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ซอย 5/1 งบประมาณ 235,800บาท เบิกจ่าย 202,000 บาท

7. โครงการปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้านหมู่ที่ 9  
งบประมาณ 150,000 บาท เบิกจ่าย 149,000 บาท

8. ป้ายชอย 2/2,2/3,3,11/1,12/1,16/1 งบประมาณ  
150,000 บาท เบิกจ่าย 150,000 บาท

9. ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ 310,000  
บาท เบิกจ่าย 60,367 บาท

#### **ยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจ**

1. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น งบประมาณ 20,000  
บาท เบิกจ่าย 16,970 บาท

#### **ยุทธศาสตร์ 3 การพัฒนาด้านสังคมและการศึกษา**

1. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า  
งบประมาณ 35,000 บาท เบิกจ่าย 30,000 บาท

2. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกประจำปี  
2567 งบประมาณ 20,000 บาท เบิกจ่าย 2,800 บาท

3. โครงการแลกเปลี่ยนกิจกรรมป้องกันโรคเอดส์ในโรงเรียน  
งบประมาณ 20,000 บาท เบิกจ่าย 2,800 บาท

4. โครงการโรงเรียนสดใสห่างไกลยาเสพติด ประจำปี 2567  
งบประมาณ 20,000 บาท เบิกจ่าย 5,025 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา งบประมาณ 535,416  
บาท เบิกจ่าย 524,416 บาท

6. โครงการศึกษาดูงาน อสม. และ อสท. งบประมาณ  
170,000 บาท เบิกจ่าย 125,840 บาท

7. โครงการอุดหนุนกิจกรรมนักเรียน งบประมาณ 100,000  
บาท เบิกจ่าย 50,000 บาท

8. โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา งบประมาณ  
20,000 บาท เบิกจ่าย 16,216 บาท

9. โครงการอาหารเสริม(นม)ทด.สพลี้ งบประมาณ  
932,800 บาท เบิกจ่าย 790,863.47 บาท

10. เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 78  
งบประมาณ 1,073,600 บาท เบิกจ่าย 946,000 บาท

11. โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ งบประมาณ

170,000 บาท เบิกจ่าย 158,722 บาท

12. โครงการจัดงานแห่เทียนพรรษา งบประมาณ 100,000 บาท เบิกจ่าย 91,458 บาท

13. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง งบประมาณ 170,000 บาท เบิกจ่าย 156,357 บาท

14. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีอำเภอปะทิว งบประมาณ 30,000 บาท เบิกจ่าย 28,500 บาท

15. โครงการรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ ร.10 งบประมาณ 100,000 บาท เบิกจ่าย 13,880 บาท

16. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ 12,000 บาท เบิกจ่าย 12,000 บาท

17. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ 4,112,400 บาท เบิกจ่าย 3,737,900 บาท

18. เบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณ 859,200 บาท เบิกจ่าย 654,600 บาท

19. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา งบประมาณ 60,000 บาท เบิกจ่าย 58,295 บาท

20. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน งบประมาณ 5,000 บาท เบิกจ่าย 5,000 บาท

21. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย งบประมาณ 35,000 บาท เบิกจ่าย 33,874.13 บาท

22. สมทบกองทุนประกันสังคม งบประมาณ 90,000 บาท เบิกจ่าย 81,158 บาท

23. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567 งบประมาณ 210,000 บาท เบิกจ่าย 197,879 บาท

24. โครงการสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ(สปสช) งบประมาณ 64,000 บาท เบิกจ่าย 64,000 บาท

25. สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ งบประมาณ 556,068 บาท เบิกจ่าย 556,068 บาท

#### ยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

1. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกองคลัง เพื่อช่วยเหลือ

เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ งบประมาณ 120,000 บาท เบิกจ่าย 120,000 บาท

2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกกองคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ งบประมาณ 120,000 บาท เบิกจ่าย 120,000 บาท

3. โครงการจ้างเหมาบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานกู้ชีพกู้ภัยงบประมาณ 720,000 บาท เบิกจ่าย 717,380 บาท

4. โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ผู้ช่วยดูแลเด็ก งบประมาณ 120,000 บาท เบิกจ่าย 120,000 บาท

5. โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก คนงานทั่วไป งบประมาณ 120,000 บาท เบิกจ่าย 120,000 บาท

6. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก งานสาธารณสุข งบประมาณ 120,000 บาท เบิกจ่าย 120,000 บาท

7. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ประจํารถบรรทุกขยะ งบประมาณ 600,000 บาท เบิกจ่าย 600,000 บาท

8. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาล งบประมาณ 120,000 บาท เบิกจ่าย 120,000 บาท

9. ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานกู้ชีพ-กู้ภัย งบประมาณ 480,000 บาท เบิกจ่าย 471,011 บาท

10. โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ งบประมาณ 120,000 บาท เบิกจ่าย 120,000 บาท

11. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนสวน งบประมาณ 120,000 บาท เบิกจ่าย 120,000 บาท

12. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ งบประมาณ 120,000 บาท เบิกจ่าย 120,000 บาท

13. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ 243,600 บาท เบิกจ่าย 137,104บาท

14. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม งบประมาณ 229,621 บาท เบิกจ่าย 167,770 บาท

15. ค่าจ้างเหมาบริการต่อสัญญาเวปไซด์ งบประมาณ

15,000 บาท เบิกจ่าย 12,840 บาท

16. โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณ 10,000 บาท เบิกจ่าย 3,280 บาท

17. โครงการจัดทำทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา งบประมาณ 10,000 บาท เบิกจ่าย 9,795 บาท

18. แก้อื้อสำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) งบประมาณ 10,000 บาท เบิกจ่าย 8,900 บาท

19. จัดซื้อศาลาไม้สัก จำนวน 4 หลัง งบประมาณ 240,000 บาท เบิกจ่าย 240,000 บาท

20. จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติ งบประมาณ 220,000 บาท เบิกจ่าย 214,980 บาท

21. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA งบประมาณ 2,500 บาท เบิกจ่าย 2,500 บาท

22. เครื่องคอมพิวเตอร์งานบัญชี งบประมาณ 24,000 บาท เบิกจ่าย 24,000 บาท

23. เครื่องตรวจน้ำตาล งบประมาณ 2,700 บาท เบิกจ่าย 2,650 บาท

24. เครื่องคอมพิวเตอร์ HP TP01-3042D งบประมาณ 24,000 บาท เบิกจ่าย 24,000บาท

25. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA งบประมาณ 2,500 บาท เบิกจ่าย 2,500 บาท

26. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA งบประมาณ 2,500 บาท เบิกจ่าย 2,500 บาท

27. เครื่องคอมพิวเตอร์ HP TP01-3042D งบประมาณ 24,000 บาท เบิกจ่าย 24,000บาท

28. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ งบประมาณ 8,000 บาท เบิกจ่าย 8,000 บาท

29. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ งบประมาณ 8,000 บาท เบิกจ่าย 8,000 บาท

30. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA งบประมาณ 2,500 บาท เบิกจ่าย 692,878.30 บาท

31. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณ

850,000 บาท เบิกจ่าย 2,500 บาท

32. มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 2 HP งบประมาณ 72,579 บาท เบิกจ่าย 29,960 บาท

33. มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 1 HP งบประมาณ 72,579 บาท เบิกจ่าย 14,552 บาท

34. ปัดบาดาล 1 HP งบประมาณ 72,579 บาท เบิกจ่าย 9,900 บาท

35. มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 1 HP งบประมาณ 72,579 บาท เบิกจ่าย 17,120 บาท

36. สว่านไฟฟ้า งบประมาณ 10,000 บาท เบิกจ่าย 7,590 บาท

37. สว่านแบตเตอรี่ งบประมาณ 10,000 บาท เบิกจ่าย 8,900 บาท

38. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า งบประมาณ 10,000 บาท เบิกจ่าย 7,000 บาท

39. เครื่องคอมพิวเตอร์ HP TP01-3042D งบประมาณ 24,000 บาท เบิกจ่าย 24,000 บาท

40. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ งบประมาณ 8,000 บาท เบิกจ่าย 8,000 บาท

41. เครื่องสำรองไฟ งบประมาณ 5,700 บาท เบิกจ่าย 5,700 บาท

42. เครื่องฟั่นละอองฝอยละเอียด งบประมาณ 91,800 บาท เบิกจ่าย 91,800 บาท

43. เครื่องสำรองไฟ งบประมาณ 2,500 บาท เบิกจ่าย 2,500 บาท

44. เครื่องสำรองไฟ งบประมาณ 5,700 บาท เบิกจ่าย 5,700 บาท

46. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง งบประมาณ 15,000 บาท เบิกจ่าย 15,000 บาท

47. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) งบประมาณ 57,000 บาท เบิกจ่าย 57,000 บาท

48. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่

งบประมาณ 160,000 บาท เบิกจ่าย 160,000 บาท

48. พัดลมตั้งพื้น งบประมาณ 6,000 บาท เบิกจ่าย 5,160 บาท

49. เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12000 บีทียู งบประมาณ 37,000 บาท เบิกจ่าย 37,000 บาท

50. เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24000 บีทียู งบประมาณ 151,600 บาท เบิกจ่าย 151,600 บาท

51. ลำโพงเคลื่อนที่ งบประมาณ 10,000 บาท เบิกจ่าย 9,800 บาท

52. ตู้ควบคุมไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ (Load Center 3 gal 12 ช่อง) งบประมาณ 20,000 บาท เบิกจ่าย 15,139.43 บาท

53. โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) งบประมาณ 15,000 บาท เบิกจ่าย 15,000 บาท

54. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลฯ งบประมาณ 70,000 บาท เบิกจ่าย 50,400 บาท

#### ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม

1. โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดสะพลี งบประมาณ 20,000 บาท เบิกจ่าย 5,000 บาท

รวม 5 ยุทธศาสตร์ 90 โครงการ เป็นเงิน 18,768,398.33 บาท (สิบแปดล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบแปด บาทสามสิบสามสตางค์)

#### มติที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายสุริยา ล้อมทอง  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

#### ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี รับทราบ

:- ขอขอบคุณครับ มีสมาชิกจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในที่ประชุมสภา อีกหรือไม่

:- เรียนเชิญท่านสุริยาครับ

:- เรียนท่านประธานสภา กระผมสุริยา ล้อมทอง สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้จัดซื้อเลื่อยเครื่องตัดกิ่งไม้ของงานป้องกัน

เครื่องตัวเล็กที่ตัดแต่งกิ่งไม้ และเครื่องตัวใหญ่สำหรับโค่น ขอเสนอ  
จัดซื้อเพิ่มเพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานครับ เนื่องจากเครื่องที่  
ใช้ปัจจุบันของงานป้องกันชำรุดบ่อยครั้ง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุณครับท่านสุรียา และขอฝากฝ่ายบริหารครับ  
มีสมาชิกจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในที่ประชุมสภาอีกหรือไม่  
:- เรียนเชิญท่านเอื้องพร ครับ

นางเอื้องพร อำไพรัตน์  
รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

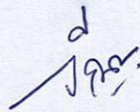
:- ขอเรียนแจ้ง สำหรับเลื่อยเครื่องตัวใหญ่ยังไม่แน่ใจว่าจะ  
สามารถจัดซื้อได้เลยหรือไม่เพราะติดที่จะต้องดำเนินการขอ  
อนุญาต แต่สำหรับเครื่องเล็กขอรับไว้เพื่อนำไปปรึกษาและ  
พิจารณาตามระเบียบอีกครั้งว่าจะสามารถจัดซื้อได้หรือไม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุณครับ มีสมาชิกจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในที่ประชุมสภา  
อีกหรือไม่  
:- เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์แจ้งเรื่องอื่นๆ ต่อสภา ประธานขอ  
ปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)



(นางสาววิณารัตน์ คุณวุฒิ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวชาลิสา โลพิศ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



( นายยงยุทธ โลพิศ )

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

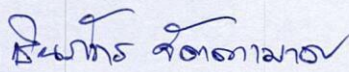
(ลงชื่อ)



( นายวันชัย ม่วงทองคำ )

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



( นายชินภัทร จัตตามาศ )

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี  
 สมัยสามัญ  สมัยวิสามัญ สมัยที่...1..... ครั้งที่.....-..... ประจำปี...2568... เมื่อวันที่.....19 ก.พ. 2568.....  
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)



(นายเจษฎา ทิพย์มงคล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี