|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| เทศบาลตำบลสะพลี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| อำเภอ ปะทิว จังหวัดชุมพร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,129,428 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | | | | | | | | | **รวม** | | **8,054,240** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **6,002,240** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | | | | | | | **รวม** | | **2,633,280** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินเดือนนายก/รองนายก | | | | | | | จำนวน | | 695,520 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี รวม 3 อัตรา (โดยคำนวณตั้งจ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นนายกฯ และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557)  1.เงินเดือนนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 27,600 บาท  จำนวน 1 อัตรา 2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 15,180 บาท  จำนวน 2 อัตรา | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | | | | | | | จำนวน | | 120,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี รวม 3 อัตรา (โดยคำนวณตั้งจ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นนายกฯ และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557) 1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ  4,000 บาท จำนวน  1 อัตรา 2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ  3,000 บาท จำนวน  2 อัตรา | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | | | | | | | จำนวน | | 120,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี รวม 3 อัตรา (โดยคำนวณตั้งจ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นนายกฯและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557) 1. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน  1 อัตรา 2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน  2 อัตรา | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | | | | จำนวน | | 199,800 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (โดยคำนวณตั้งจ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นนายกฯ และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557)  1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ  9,660 บาท จำนวน  1 อัตรา 2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ  6,990 บาท จำนวน  1 อัตรา | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 1,497,960 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลฯ (โดยคำนวณตั้งจ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นนายกฯ และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2557) 1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาลฯในอัตราเดือนละ  15,810 บาท จำนวน  1 อัตรา 2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาลฯในอัตราเดือนละ12,420 บาท จำนวน  1 อัตรา 3. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาลฯในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน  10 อัตรา | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **3,368,960** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 2,613,360 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามตำแหน่งและอัตราที่ กท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 84,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาลและนักบริหารงานทั่วไป โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน  12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 645,600 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในแผนงานบริหารงานทั่วไปตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน  12  เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 26,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **1,660,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **87,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล  คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการประเมินผลงานต่างๆ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลว. 9 ธ.ค. 46 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 42,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **824,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ | | | | | | จำนวน | | 80,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1) ค่าซักฟอก     \* เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอกต่างๆ เช่น ผ้าม่าน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าสำหรับงานพิธีต่างๆ 2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ     \* เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสันนิบาตเทศบาลของนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาลฯ ในการประชุมใหญ่สันนิบาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อกิจการของเทศบาลฯ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมหรือสัมมนาต่างๆของพนักงาน และลูกจ้าง ฯลฯ 3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่     \* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่นแผ่นป้ายคัตเอาท์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลฯ ฯลฯ     \*เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้     - จัดทำป้ายขนาดต่างๆ อาทิ ป้ายไวนิล ป้ายคัตเอาท์ ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ     - จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯฯลฯ     - จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการต่างๆของเทศบาลฯ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ งานประเพณีท้องถิ่น  โครงการต่างๆของเทศบาลฯ ฯลฯ     - ปรับปรุงเวปไซด์ของเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเทศบาลฯ ทางอินเตอร์เน็ต ให้ทันสมัยอยู่เสมอ 4) ค่าจ้างเหมาบริการ     \* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ฯลฯ 5) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าพิมพ์หนังสือ ฯลฯ 6) ค่าพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้     เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้ เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ฯลฯ  ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2) ค่าจ้างเหมาบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานกู้ชีพ-กู้ภัย | | | | | | จำนวน | | 324,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานกู้ชีพ-กู้ภัย ผู้ปฏิบัติงานด้านกู้ชีพ  กู้ภัย  ตามหนังสือที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลว. 25 ม.ค. 2553 จำนวน 3 อัตรา | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1) เพื่อรับรองในการตอนรับบุคคลหรือคณะบุคคล     \* เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าอาหาร  เครื่องดื่ม  ค่าของขวัญ  ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายทีเกี่ยวข้องกับการรับรอง  รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เพื่อเป็นการรับรองในการตอนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมงานหรือทัศนะศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายรับจริง ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ ว2381 ลว 28 ก.ค. 2548) 2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม     \* เพื่อเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท. หรืออปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว. 28 ก.ค.2548) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ  เช่าที่พักระหว่างเดินทางให้แก่คณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ หรือมีการโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรมสัมมนาและสิทธิตามระเบียบฯที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่  64  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | | | | | | จำนวน | | 200,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลฯและผู้บริหาร เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลาเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตาม 1) พรบ.การเลือกตั้งสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562                 2) พรบ.เทศบาล ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่  68 ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3. โครงการจัดทำ ทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาเทศบาล | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนชุมชนเทศบาลตำบลสะพลี  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. 2548 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 4. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม | | | | | | จำนวน | | 25,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่ารถยนต์โดยสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)  หน้าที่ 65  ลำดับที่ 7 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 5. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล  สะพลี | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย   ค่าวิทยากร ค่ารถยนต์โดยสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่  65  ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 6. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน),ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 7. โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 9 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์รถยนต์   ฯลฯ  และเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **305,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 80,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอปากกา  น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติ  แบบพิมพ์ต่างๆ น้ำดื่ม  หนังสือพิมพ์ เทปใส แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า  ปลั๊กไฟฟ้า  หลอดไฟฟ้า  ชิ้นส่วนวิทยุ  สายอากาศ  เสาอากาศ เทปพันสายไฟ สวิตธ์ไฟฟ้า  โคมไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ (สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม) ไฟฉาย ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน  ที่นอน  ผ้าปูโต๊ะ  ถ้วยชาม  ช้อนส้อม  แก้วน้ำ  จานรอง กระดาษชำระ  น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุก่อสร้าง | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้    ทินเนอร์ ปูนซิเมนต์ ปูนขาว ทราย ตะปู ค้อน จอบ เสียม แชลง ฆ้อน สว่าน เลื่อย กบใสไม้ ท่อต่างๆ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา  ตลับลูกปืน  น้ำมันเบรก  หัวเทียน   ไขควง  น๊อต  กรวยจราจร ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | จำนวน | | 120,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล  น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน  น้ำมันจารบี ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  เช่น   แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ สายยาง  เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์  วัคซีนต่างๆ  ถุงมือ สำลี และผ้าพันแผล  ออกซิเจน ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุการเกษตร | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์, พันธ์พืช, ปุ๋ย, วัสดุเพาะชำ, ผ้าใบ, หรือผ้าพลาสติก, สปริงเกอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษ  โปสเตอร์ พู่กัน  สี  ฟิล์ม ค่าล้างอัดขยายภาพ  เมมโมรีการ์ด ฯล | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์   ซอฟแวร์ เม้าส์ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น หัวฉีดดับเพลิง ท่อแยกสาย วาล์วเปิด-ปิดน้ำดับเพลิง  ถังเคมีดับเพลิง อุปกรณ์สำหรับเครื่องปั้มน้ำและอุปกรณ์เครื่องหาบหาม ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | | **รวม** | | **444,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | | | | จำนวน | | 340,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารสำนักงานเทศบาล, อาคารที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาล, ห้องควบคุมกล้อง CCTV  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี อาคารที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาล  หรือในสาธารณะที่ใช้ในกิจการของ เทศบาลฯ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบริการโทรศัพท์ | | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในการติดต่อราชการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการติดต่อราชการ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | | | | | | | จำนวน | | 3,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ฯลฯ  ในการส่งหนังสือราชการในกิจการเทศบาลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | | | | | จำนวน | | 36,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต อีเมล์ ค่าสื่อสารอื่นๆ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **392,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **92,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1. จัดซื้อตู้เหล็ก | | | | | | จำนวน | | 27,500 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดทึบ  จำนวน 5 ใบ ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มกราคม   2562   โดยมีเหตุผลความจำเป็น   - เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2. จัดซื้อโต๊ะเสริมข้าง | | | | | | จำนวน | | 14,500 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโต๊ะเสริมข้าง  จำนวน 5 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มีนาคม  2562 เพื่อถือปฎิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท 0808.2/ว 1989 ลว.  22 มิ.ย. 2552  จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด   - เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | | **รวม** | | **300,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1. จัดทำซุ้มประตูแหล่งท่องเที่ยว | | | | | | จำนวน | | 300,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำซุ้มประตูแหล่งท่องเที่ยว ขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า 5 เมตร  สูงไม่น้อยกว่า  6 เมตร วัสดุเสาทำจากสแตนเลส  และรูปแบบต่างๆตามแบบที่เทศบาลฯกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)  หน้าที่ 39  ลำดับที่ 12 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | | | | | **รวม** | | **2,449,500** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **1,742,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **1,742,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 1,700,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่งและอัตราที่ กท.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 42,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับนักบริหารงานคลัง คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **657,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **193,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล  คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการประเมินผลงานต่างๆ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลว. 9 ธ.ค. 46 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 168,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **302,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ      เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมหรือสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานและลูกจ้าง 2. ค่าโฆษณาเผยแพร่     เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทต่าง  ๆ  3. ค่าจ้างเหมาบริการ     เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ฯลฯ 4. ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าหนังสือพิมพ์ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | จำนวน | | 1,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาของผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1. ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 75,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักระหว่างการเดินทางให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการหรือมีการโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรมสัมมนาและมีสิทธิตามระเบียบที่ราชการกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่  64  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | | | | | | จำนวน | | 156,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และค่าจ้างเหมาบุคคลเดินสำรวจภาคสนามและปรับปรุงข้อมูลในระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน โดยการคัดลอกระวางและสแกนระวางที่ดินในระบบ (Digitol File) รวมทั้งการแก้ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ของระวางและจัดทำแผนที่แสดงรายการเขต (Zone) แสดงเขตย่อย (Block) แสดงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่   76   ลำดับที่   2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ชำรุด เสียหาย จำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน ห้องทำงานและบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของเทศบาล -เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **157,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 55,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตรายาง ธงชาติ น้ำดื่ม ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เข่ง ผ้าปู โต๊ะ ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรองแก้ว กระจกเงา ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ น๊อต สกูล หัวเทียน ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | จำนวน | | 24,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นชนิดต่าง ๆ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอันเกี่ยวกับการโฆษณา เผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษโปสเตอร์ สี พู่กัน วีดีโอเทป แผ่นซีดี เทป คาสเส็ท การล้าง-อัด ขยายภาพ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกพิมพ์ สายเคเบิ้ล แป้นพิมพ์ ซอฟแวร์ เม้าท์ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 3,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | | **รวม** | | **5,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการจัดส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ จัดซื้อดวงตรา  ไปรษณียากร ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **50,500** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **50,500** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาณกระบอกสูบขั้นต่ำ จำนวน 1 คัน | | | | | | จำนวน | | 50,500 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาณกระบอกสูบขั้นต่ำ  1. กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี ขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนด 2. การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | | | | **รวม** | | **1,506,560** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **995,360** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **995,360** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 210,360 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563  ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน  12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 750,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน   ตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน  12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 35,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **414,300** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **81,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 35,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล เช่น สมาชิก อปพร. เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแต่งตั้ง ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 36,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **62,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1) ค่าซักฟอก     \* เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอกต่างๆ เช่น ผ้าม่าน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าสำหรับงานพิธีต่างๆ 2) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ     \* เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนประชุมสันนิบาตเทศบาลของนายกเทศมนตรี และปลัดเทศบาลฯ ในการประชุมใหญ่สันนิบาต และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อกิจกรรมของเทศบาลฯ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานหรือลูกจ้าง ฯลฯ 3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่     \* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง  โทรทัศน์ โรงมหรสพ  หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ  เพื่อเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นป้ายคัตเอาท์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ      \* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้       - จัดทำป้ายขนาดต่างๆอาทิ ป้ายไวนิล ป้ายคัตเอาท์ ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ       - จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯ ฯลฯ       - จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการต่างๆของเทศบาลฯ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ งานประเพณีท้องถิ่น โครงการต่างๆของเทศบาลฯ ฯลฯ       - ปรับปรุงเว๊ปไซด์ของเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเทศบาลฯ ทางอินเตอร์เน็ต ให้ทันสมัยอยู่เสมอ 4) ค่าจ้างเหมาบริการ     \* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ฯลฯ 5) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าหนังสือพิมพ์  ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | จำนวน | | 2,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1) เพื่อรับรองในการตอนรับบุคคลหรือคณะบุคคล      \* เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าอาหาร  เครื่องดื่ม  ค่าของขวัญ  ค่าพิมพ์เอกสาร  ค่าใช้จ่ายทีเกี่ยวข้องกับการรับรอง  รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เพื่อเป็นการรับรองในการตอนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมงานหรือทัศนะศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (โดยตั้งจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 ของรายรับจริง ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ ว2381  ลว 28 ก.ค. 2548) 2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม             \* เพื่อเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท. หรืออปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว. 28 ก.ค.2548) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ  เช่าที่พักระหว่างเดินทางให้แก่คณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ หรือมีการโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรมสัมมนาและสิทธิตามระเบียบฯที่กำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่  64  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์รถยนต์   ฯลฯ  และเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **271,300** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 16,800 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอปากกา  น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติ  แบบพิมพ์ต่างๆ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า   ปลั๊กไฟฟ้า  หลอดไฟฟ้า  ชิ้นส่วนวิทยุ  สายอากาศ  เสาอากาศ  เทปพันสายไฟ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 3,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง เข่ง มุ้ง  ผ้าปูที่นอน  ที่นอน  ผ้าปูโต๊ะ  ถ้วยชาม  ช้อนส้อม  แก้วน้ำ   จานรอง  กระดาษชำระ  น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่  ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา  ตลับลูกปืน  น้ำมันเบรก  หัวเทียน   ไขควง  น๊อต  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | จำนวน | | 115,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน  น้ำมันจารบี ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  เช่น  แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ สายยาง เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์   วัคซีนต่างๆ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุเครื่องแต่งกาย | | | | | | | จำนวน | | 16,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่นรองเท้าบู๊ท ถุงมือ หมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสง เสื้อกันฝน ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุเครื่องดับเพลิง | | | | | | | จำนวน | | 71,500 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำ  สายดูดน้ำ ข้อต่อ ปืนฉีดน้ำ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 4,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น หัวฉีดดับเพลิง ท่อแยกสาย วาล์วเปิด-ปิดน้ำดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง อุปกรณ์สำหรับเครื่องปั้มน้ำและอุปกรณ์เครื่องหาบหาม ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **96,900** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **96,900** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1. โต๊ะทำงาน | | | | | | จำนวน | | 4,900 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มกราคม 2561เพื่อถือปฎิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท 0808.2/ว 1989 ลว.  22 มิ.ย. 2552  จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด  โดยมีเหตุผลความจำเป็น     1. เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด     2. เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2. ผ้าเต้นท์ขนาด 5\*10 เมตร | | | | | | จำนวน | | 48,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจัดซื้อผ้าเต้นท์ขนาด 5\*10 เมตร จำนวน 3 ผืน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มกราคม 2561เพื่อถือปฎิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท 0808.2/ว 1989 ลว.  22 มิ.ย. 2552  จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด  โดยมีเหตุผลความจำเป็น     1. เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด     2. เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3. ผ้าเต้นท์ขนาด 3\*3 เมตร | | | | | | จำนวน | | 16,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจัดซื้อผ้าเต้นท์ขนาด 3\*3 เมตร จำนวน 4 ผืน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มกราคม 2561เพื่อถือปฎิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท 0808.2/ว 1989 ลว.  22 มิ.ย. 2552  จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด  โดยมีเหตุผลความจำเป็น     1. เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด     2. เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1. ชุดดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ | | | | | | จำนวน | | 28,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ดังนี้ 1. เสื้อคลุมดับเพลิง มีแถบสะท้อนแสง 2. หมวกดับเพลิงชนิดหงอนเดี๋ยวไฟเบอร์กลาส แบบมีกำบังหน้า 3. รองเท้าดับเพลิงพื้นและหัวเสริมเหล็ก 4. ถุงมือดับเพลิงชนิดหนัง  -เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | **งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย** | | | | | | | | | **รวม** | | **40,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **40,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **40,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะขนาดใหญ่ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **แผนงานการศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | | | | | | | | | **รวม** | | **1,649,541** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **1,381,041** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **1,381,041** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 846,985 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน  รวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 84,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสำหรับนักบริหารการศึกษาและตำแหน่งอื่น ๆ  ที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 390,056 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **206,100** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **46,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 36,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล  ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **90,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ ค่าทำสิ่งของ  ค่าเย็บหนังสือ  เข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่าจัดทำผ้าคลุมโต๊ะ  ค่าจัดทำป้ายต่าง ๆ  เช่น  ป้ายไวนิลในการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ การจัดทำโปสเตอร์  แผ่นพับการจัดกิจกรรมของเทศบาล  ค่าโฆษณาเผยแพร่  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | จำนวน | | 8,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1) เพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล      - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล  ค่าอาหาร  เครื่องดื่ม  ค่าของขวัญ  ค่าพิมพ์เอกสาร  ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง  รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง  เพื่อเป็นการรับรองในการต้อนรับบุคคล  หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน  ตรวจงาน  หรือเยี่ยมงานหรือทัศนะศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม     - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร  เครื่องดื่ม  ค่าเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง  การเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ  หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย  หรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท.  หรือ อปท. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางให้แก่พนักงานเทศบาล  พนักงานจ้าง  ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย  หรือเข้ารับการอบรม สัมมนา  และมีสิทธิตามระเบียบที่ราชการกำหนด     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่  64 ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2) ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล | | | | | | จำนวน | | 2,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ  ของรางวัล  และเงินรางวัลในงานพิธีต่าง ๆ หรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลา | | | | | | จำนวน | | 3,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย  ช่อดอกไม้  กระเช้าดอกไม้  และพวงมาลา  เพื่อใช้ในงานพิธีต่าง ๆ ของเทศบาล ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 4) โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา | | | | | | จำนวน | | 25,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา  เช่น  ค่าป้าย  ค่าวัสดุเครื่องเขียน  ค่าอาหาร  ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 14 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 12,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนทรัพย์สินอื่น ๆ  เช่น  เครื่องคอมพิวเตอร์  โทรทัศน์  เครื่องเล่นดีวีดี  โต๊ะ  เก้าอี้  กล้องถ่ายรูป  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **70,100** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 25,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน  เช่น  กระดาษ  หมึก  ดินสอ  ปากกา  น้ำยาลบคำผิด  แบบพิมพ์ต่างๆ  ตรายาง  ธงชาติ  น้ำดื่ม ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  เช่น  ฟิวส์  สายไฟฟ้า  ปลั๊กไฟฟ้า  หลอดไฟฟ้า  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว  เช่น  ไม้กวาด  เข่ง  ผ้าปูโต๊ะ  ถ้วย  ชาม  ช้อน  แก้วน้ำ  จานรองแก้ว  กระจกเงา  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | จำนวน | | 4,100 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอันเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่  หรือประชาสัมพันธ์  เช่น  กระดาษโปสเตอร์  สี  พู่กัน  ฟิล์ม  แผ่นซีดี  การล้าง - อัด - ขยายภาพ  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | จำนวน | | 18,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น  แผ่นบันทึกข้อมูล  หมึกพิมพ์  แป้นพิมพ์  ซอฟต์แวร์  เม้า  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 3,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ  ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **62,400** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **62,400** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | เก้าอี้สำนักงาน | | | | | | จำนวน | | 7,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน  บุหนัง  มีที่เท้าแขนสองข้าง  จำนวน 2  ตัว ๆ ละ 3,500 บาท  เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มีนาคม  2562  เพื่อถือปฎิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท 0808.2/ว 1989 ลว.  22 มิ.ย. 2552  จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด  โดยมีเหตุผลความจำเป็น     1. เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด     2. เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | โต๊ะสำนักงาน | | | | | | จำนวน | | 4,900 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน  เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มีนาคม  2562  เพื่อถือปฎิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่  มท 0808.2/ว 1989 ลว.  22 มิ.ย. 2552  จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด  โดยมีเหตุผลความจำเป็น     1. เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด     2. เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล | | | | | | จำนวน | | 23,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล   คุณลักษณะพื้นฐาน    - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า  4  แกนหลัก (4 Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย    - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า  6 MB    - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ  โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้       1. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB       2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB    - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB    - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า  ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB  จำนวน 1 หน่วย    -มี DVD-RW หรือดีกว่า  แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย    - มีช่องเชื่อต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง    - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ  USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง    - มีแป้นพิมพ์และเมาส์    - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า  21 นิ้ว ความละเอียดแบบ  FHD (1920x1080)    - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)และ Bluetooth | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด Network คุณลักษณะพื้นฐาน    - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi    - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)    - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)    - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้    - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB    - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network  Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้    - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น    - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | เครื่องสำรองไฟ | | | | | | จำนวน | | 2,500 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ  ขนาด  800  VA  โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน  ดังนี้     - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า  800 VA  (480 Watts)     - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า  15  นาที | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์  ทรัพย์สินที่เสียหาย  เช่น  เครื่องคอมพิวเตอร์  กล้องถ่ายรูป  โทรทัศน์  ฯลฯ ให้มีสภาพใช้งานได้ปกติ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | **งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** | | | | | | | | | **รวม** | | **2,684,030** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **1,792,530** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **889,370** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ ค่าทำสิ่งของ  ค่าเย็บหนังสือ  เข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่าจัดทำผ้าคลุมโต๊ะ  ค่าจัดทำป้ายต่าง ๆ  เช่น  ป้ายไวนิลในการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ  การจัดทำโปสเตอร์  แผ่นพับการจัดกิจกรรมของเทศบาล  ค่าโฆษณาเผยแพร่  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2) ค่าจ้างเหมาบริการ | | | | | | จำนวน | | 120,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  จำนวน  1 คน ๆ ละ 10,000 บาทต่อเดือน     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 65  ลำดับที่  8 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3) ค่าจ้างเหมาจัดทำรั้วแสตนเลส รอบอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | | | | จำนวน | | 150,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาจัดทำรั้วแสตนเลส  รอบอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี  ซึ่งเป็นรั้วแสตนเลส  มีขนาดสูง  1  เมตร  ยาว  20  เมตร  พร้อมประตู     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่  5 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางให้แก่พนักงานเทศบาล  พนักงานจ้าง  ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย  หรือเข้ารับการอบรม  สัมมนา  และมีสิทธิตามระเบียบที่ราชการกำหนด    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)) หน้าที่ 64  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | | | | | | จำนวน | | 549,370 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก         - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี  จำนวน 2 คน ๆ 3,000 บาท/ปี    2.2 ค่าอาหารกลางวันเด็กอนุบาล 3 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก         - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาล 3 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี  จำนวน  69  คน ๆ ละ 20 บาท/วัน  จำนวน  245 วัน  (จำนวนเด็ก  ณ  10  มิ.ย. 62)    2.3 วัสดุการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)         - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา  สื่อการเรียนการสอน  อุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี  จำนวน  69  คน ๆ ละ 1,700 บาท (จำนวนเด็ก ณ 10 มิ.ย. 62)    2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก         - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัย 3 - 5 ปี (จำนวนเด็ก ณ 10 มิ.ย. 62)         2.4.1 ค่าหนังสือเรียน  อัตราคนละ  200  บาท/ปี         2.4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ  200/ปี         2.4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน  อัตราคนละ  300 บาท/ปี         2.4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี    2.5 ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก         - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น      - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 21 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3) โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา  เช่น  ค่ายานพาหนะ  ค่าอาหาร  ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 10 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 4) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็กให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี  เช่น  ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 52  ลำดับที่ 7 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 5) โครงการจัดกิจกรรมรำลึกพระคุณแม่ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรำลึกพระคุณแม่ เนื่องในวันแม่แห่งชาติให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าป้าย  ค่าน้ำดื่ม ค่าดอกไม้  ฯลฯ      - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  หน้าที่ 58 ลำดับที่ 11 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 6) โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี  เช่น  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าดอกไม้  ฯลฯ     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 13 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 7) โครงการฝึกอบรมวัคซีนป้องกันเด็กจมน้ำ | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมวัคซีนป้องกันเด็กจมน้ำให้กับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี  เช่น  ค่าวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  หน้าที่ 55 ลำดับที่  22 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **903,160** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น  ไม้กวาด  เข่ง  ผ้าปูโต๊ะ  ถ้วย  ชาม  ช้อน  แก้วน้ำ  จานรองแก้ว กระจกเงา  ราวแขวนผ้าขนหนู  ถังเก็บน้ำพลาสติก ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าอาหารเสริม (นม) | | | | | | | จำนวน | | 860,160 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)ให้แก่เด็กอนุบาล 3 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี  จำนวน  69  คนๆ ละ 8 บาท/วัน  จำนวน  260 วัน (จำนวน เด็ก ณ 10 มิ.ย. 62)     2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)ให้แก่เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)  จำนวน  211 คน ๆ ละ 8 บาท/วัน  จำนวน  260  วัน (จำนวนเด็ก ณ 10 มิ.ย. 62)      3. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล จำนวน  124 คน ๆละ 8 บาท/วัน จำนวน 280 วัน     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 51  ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุก่อสร้าง | | | | | | | จำนวน | | 18,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ  เช่น  ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้  ปูนขาว  ทราย  ตะปู  ค้อน  จอบ  เสียม  เลื่อย  ท่อต่าง ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ  ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการเกี่ยวกับการศึกษา  การจัดนิทรรศการ  นันทนาการ  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **47,500** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **22,500** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1) โต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหารในโรงอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | | | | | จำนวน | | 22,500 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้  สำหรับรับประทานอาหารในโรงอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับเด็กนักเรียน)  จำนวน  5  ชุด (โต๊ะพร้อมเก้าอี้ชุดละ  6  ตัว)  ราคาชุดละ  4,500  บาท  เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มีนาคม  2562  เพื่อถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลว 22 มิ.ย. 2562  จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด  โดยมีเหตุผลความจำเป็น     1. เพื่อใช้ในกิจกรรมของเทศบาลตำบลสะพลี     2. เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | | **รวม** | | **25,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | จำนวน | | 25,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  เช่น  อาคารเรียน  โรงอาหาร  สนามเด็กเล่น  ห้องน้ำ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | | **844,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | **รวม** | | **844,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | จำนวน | | 844,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่ออุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาล  - ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย)  จำนวน  211  คน ๆ ละ 20 บาท/วัน  จำนวน  200  วัน  (ได้รับจัดสรร 100% ของจำนวนเด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนเด็ก ณ 10 มิ.ย. 62)  ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด  ที่  มท 0893.3/ว1223 ลว 20 มิ.ย. 54     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่  51 ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | **งานศึกษาไม่กำหนดระดับ** | | | | | | | | | **รวม** | | **215,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **115,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **115,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเลียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล  พนักงานจ้าง  ที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการอบรม สัมมนา  และมีสิทธิตามระเบียบที่ราชการกำหนด | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 6,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางไปราชการให้แก่พนักงานเทศบาล  พนักงานจ้าง ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย  หรือเข้ารับการอบรม  สัมมนา  และมีสิทธิตามระเบียบที่ราชการกำหนด     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3)พ.ศ. 2559     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่  64 ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2) ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล | | | | | | จำนวน | | 2,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ  ของรางวัล  และเงินรางวัลในงานพิธีต่าง ๆ หรือกิจกรรมของเทศบาล | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ | | | | | | จำนวน | | 2,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย  ช่อดอกไม้  กระเช้าดอกไม้  เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 4) โครงการค่ายเยาวชนคนเก่ง เทศบาลตำบลสะพลี | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเข้าค่ายเยาวชนคนเก่ง  เทศบาลตำบลสะพลี  ให้กับเด็กและเยาวชนในตำบลสะพลี  เช่น  ค่าวิทยากร ค่าอาหาร  ค่าน้ำดื่ม  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าป้าย  ฯลฯ     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่  51  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | | **100,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | **รวม** | | **100,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๘ (วัดสามัคคีชัย) และโรงเรียนชุมพรปัญญานุกูล  สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน  โรงเรียนละ  50,000 บาท     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)) หน้าที่ 52  ลำดับที่ 5 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **แผนงานสาธารณสุข** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข** | | | | | | | | | **รวม** | | **790,640** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **404,640** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **404,640** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 362,640 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ  พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำตามตำแหน่งและอัตราที่ กท.กำหนด  โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 42,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **266,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **46,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฎิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 36,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล  ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  ค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **175,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (1)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร  หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเป็นค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ  เช่น ป้ายรณรงค์ต่างๆ    ค่าเย็บหนังสือ  เข้าปกหนังสือ  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (2) ค่าธรรมเนียมและค่าการลงทะเบียนต่างๆ | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าลงทะเบียนอบรม ประชุมหรือสัมมนาต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างต่างๆ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (3)ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล  ค่าอาหาร  ค่าเครื่องดื่ม  ค่าของขวัญ  ค่าพิมพ์เอกสาร  ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง  ทั้งค่าบริการและค่าใช้สอยอื่น | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (4)ค่าใช้จ่ายในโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ  หรือมีการโยกย้าย  หรือมีการโยกย้าย    หรือเข้าอบรมสัมมนา  และมีสิทธิตามระเบียบที่ราชการกำหนด    -เป็นไปตามระเบียบทางกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)  พ.ศ.2559    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  หน้าที่  64 ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (2)ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรณรงค์รักษาความสะอาด | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  งานรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ฯลฯ    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  หน้าที่ 80  ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (3)ค่าใช้จ่ายในการโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานนศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี | | | | | | จำนวน | | 45,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เช่น วัคซีน เข็มพร้อมสริ้ง ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | (1)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์     -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องซ่อมแซม เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์  ปริ๊นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ โต๊ะ ฯลฯ (2)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน     -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมอาคารสำนักงาน  ห้องทำงาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ     -เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (3)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น     -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น วัสดุต่างๆ มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้     -เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  พ.ศ.2560 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **45,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ  หมึก ดินสอ  ปากกา  กระดาษคาร์บอน  น้ำยาลบคำผิด  สมุดประวัติ  แบบพิมพ์ต่างๆ  ตรายาง  ธงชาติ  น้ำดื่ม ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว  เช่น ไม้กวาด  เข่ง  ผ้าปูโต๊ะ  ถ้วย  ชามช้อน แก้วน้ำ จานรองแก้ว กระจกเงา ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์  สำหรับเครื่องพิมพ์สายเคเบิ้ล แป้นพิมพ์ซอฟแวร์ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | | **120,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | **รวม** | | **120,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (1)เงินอุดหนุนสำหรับกิจกรรมสาธารณสุขชุมชน | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายอุดหนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสะพลี  สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณสุขในชุมชน    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  หน้าที่ 44  ลำดับที่ 19 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (2)เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่่ชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน 3 ชุมชน | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ 20,000 บาท จำนวน  3  ชุมชน    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)    หน้าที่  46 ลำดับที่ 28-30 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (3)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริบาลท้องถิ่น | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริบาลท้องถิ่น ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | **งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** | | | | | | | | | **รวม** | | **315,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **315,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **235,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (1)โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์  น้ำดื่ม ฯลฯ    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 45  ลำดับที่ 22 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (2)โครงการ โรงเรียนสดใสห่างไกลยาเสพติด | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้เรื่องยาเสพติดแก่เยาชนในสถานศึกษา  เช่น ค่าวิทยากร  วัสดุอุปกรณ์  ป้าย  อาหาร ฯลฯ     -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 50  ลำดับที่ 6 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (3)โครงการ รณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดสะพลี | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์รักษาความสะอาดชายหาดสะพลี เช่น  ค่าถุงดำ น้ำดื่ม ป้าย ฯลฯ    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 80  ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (4)โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการ ป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ให้แก่เยาวชน  เช่น ค่าป้าย  อาหาร วัสดุอุปกรณ์  วิทยากร  ฯลฯ    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  หน้าที่ 42  ลำดับที่ 9 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | (6)โครงการ ศึกษาดูงาน อสม. และ อสท. ในเขตเทศบาลตำบลสะพลี | | | | | | จำนวน | | 160,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน อสม. และ อสท.ในเขตเทศบาลตำบลสะพลี    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 43  ลำดับที่ 13 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **80,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  เช่น แอลกอฮอล์  น้ำยาต่าง  สายยาง  เวชภัณฑ์  เคมีภัณฑ์  วัคซีน  วัสดุในการคัดกรองน้ำตาล  คัดกรองไขมัน ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุการเกษตร | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร  เช่น  สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช  ปุ๋ย  หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ  ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฎิบัติ ราชการเกี่ยวกับงานสาธารณสุข | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์** | | | | | | | | | **รวม** | | **20,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **20,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **20,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลสะพลี  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565)  หน้าที่ 61 ลำดับที่ 6 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | **รวม** | | **2,081,024** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **1,322,624** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **1,322,624** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 968,160 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ         พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี  ตามตำแหน่งและอัตราที่ กท.กำหนด   โดยคำนวณ  ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน  12   เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่  ผู้อำนวยการกอง คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 334,464 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ  และพนักงานจ้างทั่วไปตาม  อัตราที่กำหนดไว้  โดยคำนวณไว้ไม่เกิน  12  เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **580,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **310,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 200,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผล  คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการประเมินผลงานต่างๆ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลว. 9 ธ.ค. 46 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ   ให้กับพนักงานเทศบาล    ลูกจ้าง  พนักงานจ้าง  ที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล  ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่   พนักงานเทศบาลและลูกจ้างฯ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **60,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พักระหว่างการเดินทางให้แก่ ผู้บริหาร  สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้าย หรือเข้ารับการอบรมสัมมนาและมีสิทธิตามระเบียบที่ราชการกำหนด | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1)  ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์            -  เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องซ่อมแซม เช่น เครื่องพิมพ์ดีด  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ โต๊ะ  ตู้ เก้าอี้ฯลฯ    2)  ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง            -  เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมอาคารสำนักงาน  ห้องทำงาน  และบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ของเทศบาลฯ  3)  ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น            -  เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **210,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ  หมึก ดินสอ  ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติ แบบพิมพ์ต่าง ๆ  ตรายาง   ธงชาติ  น้ำดื่ม  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | จำนวน | | 80,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าภายในสำนักงาน และ ไฟฟ้าสาธารณะ เช่น บัลลาท สตาร์ทเตอร์  โคมไฟฟ้า  หลอดไฟฟ้า  สายไฟฟ้า ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อมส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุก่อสร้าง | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการก่อสร้าง  ปรับปรุง และซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ไม้ต่าง ๆ  ปูนซิเมนต์  ปูนขาว  ทราย ตะปู ค้อน  คีม  ชะแลง  จอบ เสียม ท่อ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  เช่น  แบตเตอรี่   ยางนอก  ยางใน สายไมล์  น๊อต  สกูล  หัวเทียน  ไขควง  หม้อน้ำรถยนต์  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น  แผ่นบันทึกข้อมูล  หัวพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์  หมึกพิมพ์  สายเคเบิ้ล ซอฟแวร์  เม้าส์  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ  ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านเขียนแบบและออกแบบไฟฟ้า  ถนน  อาคาร รวมถึงวัสดุสำรวจ  เช่น  บันได อะลูมิเนียม  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **178,400** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **178,400** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว | | | | | | จำนวน | | 3,400 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | ขนาดไม่น้อยกว่า W120 x D60 x H75 cm | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1) มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 2 HP | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -จัดซื้อมอเตอร์แบบจมใต้น้ำ ขนาด 2 HP 1 เฟส 220 โวลต์ พร้อมสายไฟและอุปกรณ์เสริมปั้มบาดาล จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มกราคม 2561 เพื่อถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22 มิ.ย. 2552 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาตามท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลความจำเป็น 1.เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด 2.เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2) มอเตอร์แบบจมใต้น้ำ ขนาด 1.5 HP | | | | | | จำนวน | | 25,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | จัดซื้อมอเตอร์แบบจมใต้น้ำ ขนาด 1.5 HP 1 เฟส 220 โวลต์ พร้อมสายไฟและอุปกรณ์เสริมปั้มบาดาล จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มกราคม 2561 เพื่อถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22 มิ.ย. 2552 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาตามท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลความจำเป็น  1.เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด 2.เป็นไปตามบัญชีครุภัณฑ์แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3) มอเตอร์แบบจมใต้น้ำ 1 HP | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | จัดซื้อมอเตอร์แบบจมใต้น้ำ ขนาด 1 HP 1 เฟส 220 โวลต์ พร้อมสายไฟและอุปกรณ์เสริมปั้มบาดาล จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฎในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ  มกราคม 2561 เพื่อถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22 มิ.ย. 2552 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อในราคาตามท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลความจำเป็น 1.เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด 2.อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)   หน้าที่  ลำดับที่ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | **งานไฟฟ้าถนน** | | | | | | | | | **รวม** | | **2,255,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **505,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **140,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1)  ค่าซักฟอก             -  เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอกต่าง ๆ   เช่น   ผ้าม่าน   ผ้าปูโต๊ะ   ผ้าสำหรับ     งานพิธีต่าง ๆ และเครื่องใช้อื่น ๆ  ฯลฯ  2)  ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ             -  เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ  เช่น   ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม   ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ  ของพนักงานลูกจ้าง          3)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่           -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณา     และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง   โทรทัศน์  หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์   ในรูปแบบต่างๆ   เช่น  แผ่นป้าย คัทเอ้าต์    ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ        -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชน  โฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ   4)  ค่าจ้างเหมาบริการ  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  เช่น  ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ   ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ    ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ   ค่าจ้างเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม  ค่าจ้างเหมาขุดลอกบริเวณปากคลองท่าเสม็ด  จ้างเหมาสำรวจ ออกแบบ อาคาร ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน สำรวจน้ำบาดาล ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1)  ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์            -  เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง  ๆ    ที่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องซ่อมแซม  เช่น เครื่องพิมพ์ดีด  เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร  ยานพาหนะ  โต๊ะ  ตู้  เก้าอี้ ฯลฯ   2)  ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง            -  เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมอาคารสำนักงาน  ห้องทำงาน  และบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ  ของเทศบาล  ฯลฯ  3)  ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน            -  เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตลอดจน    ทรัพย์สินต่าง ๆ  เช่น   เครื่องพิมพ์ดีด      เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ และถนนหนทางต่าง ๆ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **245,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | จำนวน | | 120,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าภายในสำนักงานและไฟฟ้าสาธารณะ  เช่น  บัลลาท  สตาร์ทเตอร์  โคมไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า  สายไฟฟ้า ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุก่อสร้าง | | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการก่อสร้างปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ไม้ต่าง ๆ  ปูนซิเมนต์  ปูนขาว  ทราย  ตะปู ค้อน  คีม  ชะแลง  จอบ เสียม ท่อ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน  น้ำมันเครื่อง  น้ำมันหล่อลื่นชนิดต่าง ๆ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน ด้านเขียนแบบและออกแบบไฟฟ้า ถนน  อาคาร  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | | **รวม** | | **120,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | | | | จำนวน | | 120,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -  เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในที่สาธารณะในส่วนที่เกินอัตราการใช้ปกติ  และระบบประปาหมู่บ้าน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **1,750,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | | **รวม** | | **1,750,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1)โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล ซอย 1 | | | | | | จำนวน | | 500,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 ม. ระยะทาง 70 ม. บริเวณหมู่ที่ 1 ตำบล  สะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร -เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 29 ลำดับที่ 9 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2)โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 1/5 | | | | | | จำนวน | | 300,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -ขนาดกว้าง 2.00 ม. ยาว 60 ม. ถนนเทศบาล ซอย 1/5  หมู่ที่ 1 ตำบล  สะพลี อำเภอปะทิว  จังหวัดชุมพร -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 35 ลำดับที่ 38 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3) โครงการก่อสร้างราวกันอันตราย ถนนเทศบาล ซอย 10 | | | | | | จำนวน | | 200,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -ความยาว 50 เมตร บริเวณถนนเทศบาล ซอย 10 หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอ  ปะทิว จังหวัดชุมพร -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 25 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 4) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล ซอย 10 | | | | | | จำนวน | | 500,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 ม. ระยะทาง 70 ม. บริเวณถนนเทศบาล ซอย 10 หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 31 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 5) โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านยายชุบ ถนนเทศบาล ซอย 10/4 | | | | | | จำนวน | | 200,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 100 เมตร บริเวณถนนเทศบาล ซอย 10/4 หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 39 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | **งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** | | | | | | | | | **รวม** | | **2,079,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **1,359,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **1,359,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | | | | | | | จำนวน | | 234,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 1,020,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  ตามอัตราที่กำหนดไว้  โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 105,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างโดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **620,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **50,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลลูกจ้าง  และพนักงานจ้าง  ที่ต้องปฏิบัติงานนอกราชการ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **100,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและฝังกลบบ่อขยะมูลฝอย | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงและฝังกลบบ่อขยะมูลฝอย | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | 1.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์   -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องซ่อมแซม เช่น เครื่องพิมพ์ดีด  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ 2.ค่ารักษาบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมอาคารสำนักงาน  ห้องทำงานและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ 3.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น   -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ  เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ  ซึ่งมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **470,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว  เช่น ไม้กวาด  เข่ง  ผ้าปู โต๊ะ  ถ้วย  ชามช้อน  แก้วน้ำ  จานรองแก้ว  กระจกเงา  และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อถังขยะชุมชน ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุก่อสร้าง | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง  ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน  เช่น  ไม้ต่างๆ  ปูนซีเมนต์  ปูนขาว  ตะปู  ค้อน คีม   ชะแลง  จอบ  เสียม ท่อ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | จำนวน | | 80,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  เช่น แบตเตอรี่  ยางนอก  ยางใน  สายไมล์  น๊อต  หัวเทียน  ไขควง  หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | จำนวน | | 230,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง  เช่น น้ำมันดีเซล  น้ำมันเบนซิน  น้ำมันเครื่อง  จารบี ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุเครื่องแต่งกาย | | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย  เครื่องแบบที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวกับงานสาธารณสุข  เช่น เครื่องแบบ  ถุงเท้า  รองเท้า  หมวก  เข็มขัด  ถุงมือ  หน้ากากปิดปากปิดจมูก ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออื่นๆ  ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **100,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **100,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะขนาดใหญ่ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **งานกีฬาและนันทนาการ** | | | | | | | | | **รวม** | | **299,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **299,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **274,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1) ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล | | | | | | จำนวน | | 2,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ  ของรางวัล  และเงินรางวัลในงานพิธีต่างๆ  หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ | | | | | | จำนวน | | 2,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย  ช่อดอกไม้  กระเช้าดอกไม้  เพื่อใช้ในงานพิธีต่าง ๆ  หรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนฯ ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนฯ  ประชาชน  กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ  เช่น  เงินรางวัล  ค่าตอบแทนกรรมการ  ค่าน้ำดื่ม  ค่าป้าย  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ฯลฯ     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 4) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ  ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำขึ้น  เช่น  ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับนักกีฬา  ค่าน้ำดื่ม  ฯลฯ       - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 5) ค่าใช้จ่ายงานวันเด็ก ประจำปี 2563 | | | | | | จำนวน | | 120,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ  ประจำปี 2563  เช่น  ค่าป้าย  ค่าอาหาร  ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเวที  ค่าของรางวัลสำหรับเด็ก  ฯลฯ     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **25,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอันเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์  เช่น  กระดาษโปสเตอร์  สี  พู่กัน  ฟิล์ม  แผ่นซีดี  การล้าง - อัด - ขยายภาพ  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุกีฬา | | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับกีฬา  เช่น  ลูกบอล  ลูกบาสเก็ตบอล  ลูกตะกร้อ  นวม  ตาข่าย  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ  ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการกีฬาและนันทนาการ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** | | | | | | | | | **รวม** | | **695,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **655,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **640,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ  ค่าเย็บหนังสือ  เข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก  ค่าจ้างทำสิ่งของ ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ  พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เช่น  ค่าป้าย  ค่าเช่าเวที  ค่าดอกไม้  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ฯลฯ    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 12 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ  สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา  พระบรมราชินี  เช่น ค่าป้าย  ค่าเช่าเวที  ค่าดอกไม้  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ฯลฯ     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559   - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 14 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3) โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ  สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  พระบรมราชินีนาถ  พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  เช่น  ค่าป้าย  ค่าเช่าเวที  ค่าดอกไม้  ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 4) โครงการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2562 | | | | | | จำนวน | | 120,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง  ประจำปี 2562 เช่น  ค่าป้าย  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าจัดทำสื่อโฆษณา  ฯลฯ     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 5 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 5) โครงการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์  เช่น  ค่าดอกไม้  ค่าน้ำดื่ม ค่าป้าย  ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 7 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 6) โครงการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา  ประจำปี  พ.ศ. 2563  เช่น  ค่าเครื่องไทยทาน ค่าเทียนพรรษา  ค่าดอกไม้  ค่าน้ำดื่ม  ฯลฯ     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2559     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 8 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 7) โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น  เช่น  ค่าวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ฯลฯ       - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  หน้าที่  57  ลำดับที่  6 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 8) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมเทศกาลกินเจ | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมเทศกาล  กินเจ  เช่น  ค่าของในการประกอบพิธีกรรม  ค่าเช่าเครื่องเสียงและไฟฟ้าส่องสว่าง ฯลฯ     - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **15,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอันเกี่ยวกับการโฆษณาและเผยแพร่  หรือประชาสัมพันธ์ เช่น  กระดาษโปสเตอร์  สี  พู่กัน  ฟิล์ม  แผ่นซีดี  การล้าง - อัด -ขยายภาพ  ฯลฯ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ  ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | | **40,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | **รวม** | | **40,000** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - อุดหนุนค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี  รัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ  วันสำคัญตามนโยบายรัฐบาล  และการสั่งการ  ของอำเภอปะทิว     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **แผนงานงบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **งบกลาง** | | | | | | | | | **รวม** | | **4,995,893** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  | **งบกลาง** | | | | | | | | **รวม** | | **4,995,893** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | **งบกลาง** | | | | | | | **รวม** | | **4,995,893** | | | | **บาท** | | |  | |
|  |  |  | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | | | | | | | จำนวน | | 165,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย  ทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พรบ.ประกันสังคม  พ.ศ. 2553  ในอัตราร้อยละ 5  ของค่าจ้างพนักงานจ้าง หรือเงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 9  ลว  22 ม.ค. 57  และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81  ลว  10ก.ค. 57 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | | | | | | | จำนวน | | 7,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พรบ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537  แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561  เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอัตราย เจ็บป่วย  ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2  ของค่าจ้างทั้งปี  (มกราคม - ธันวาคม)  (ส่งเป็นรายปี อัตรา 0.2% ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ประมาณค่าจ้างทุกแผนงาน  3,031,440\*0.2%=6,062.88) | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | | | | | | | จำนวน | | 3,420,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2552 และที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับอปท.ไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันใด เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่ อปท.ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบ กท. ว่าด้วยการเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง  และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559  รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เบี้ยยังชีพคนพิการ | | | | | | | จำนวน | | 742,800 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้เบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ อปท.แล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พ.ย. 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่ อปท.ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบ กท. ว่าด้วยการเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  ที่ได้ดำเนินการมาก่อนโดยใช้ฐานข้อมูลคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง  และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559  รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | | | | | | | จำนวน | | 6,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับยังชีพคนละ 500 บาท ต่อเดือนครบทั้ง 12  เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 15 แห่ง พรบ. แผนและขึ้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | สำรองจ่าย | | | | | | | จำนวน | | 181,493 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541  ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667 ลว. 12 มี.ค. 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลว.15 ก.ค. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลว.6 มิ.ย. 2559 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | รายจ่ายตามข้อผูกพัน | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล | | | | | | จำนวน | | 36,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เงิน 500,000 บาท | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เช่น ทาสี ตีเส้นทางเดินรถ ทางเข้า ทางข้าม เครื่องหมายจราจร  สัญญาณไฟ แผงกั้น ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 3203 ลว. 4 ต.ค. 2539 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  | 3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบ สปสช. | | | | | | จำนวน | | 75,000 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ    ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รัยจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  |  |  | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | | | | | | | จำนวน | | 342,600 | | | | บาท | | |  | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตาม พรบ.บัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมิให้นำรายรับประเภทพันธบัตร  เงินกู้  เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |