

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลสะพลี อำเภอบึงพลาญชัย จังหวัดขอนแก่น

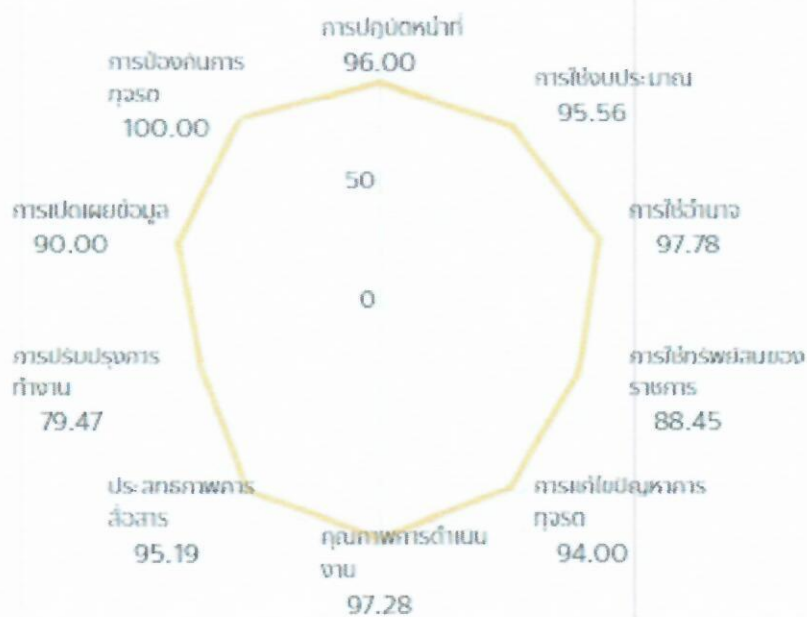
แสดงผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลสะพลี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลสะพลี พบว่ามีผลคะแนน 93.50 อยู่ใน
ระดับ ผ่านดี ดังนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

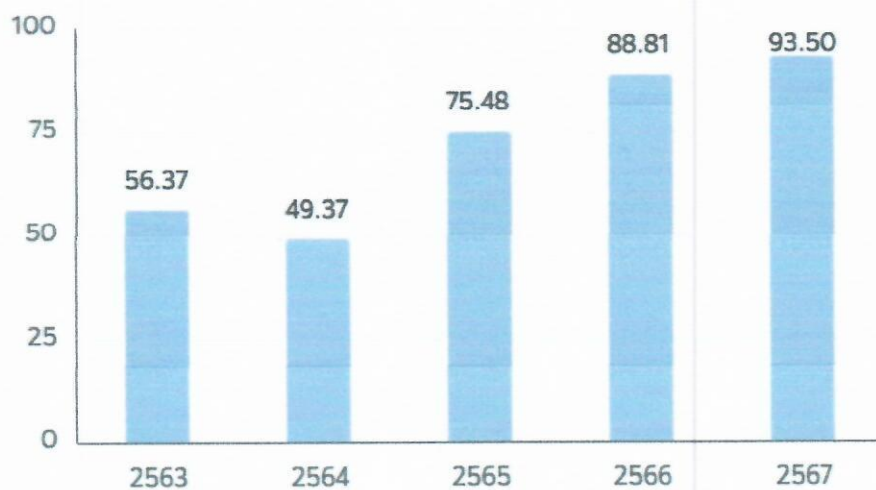
ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



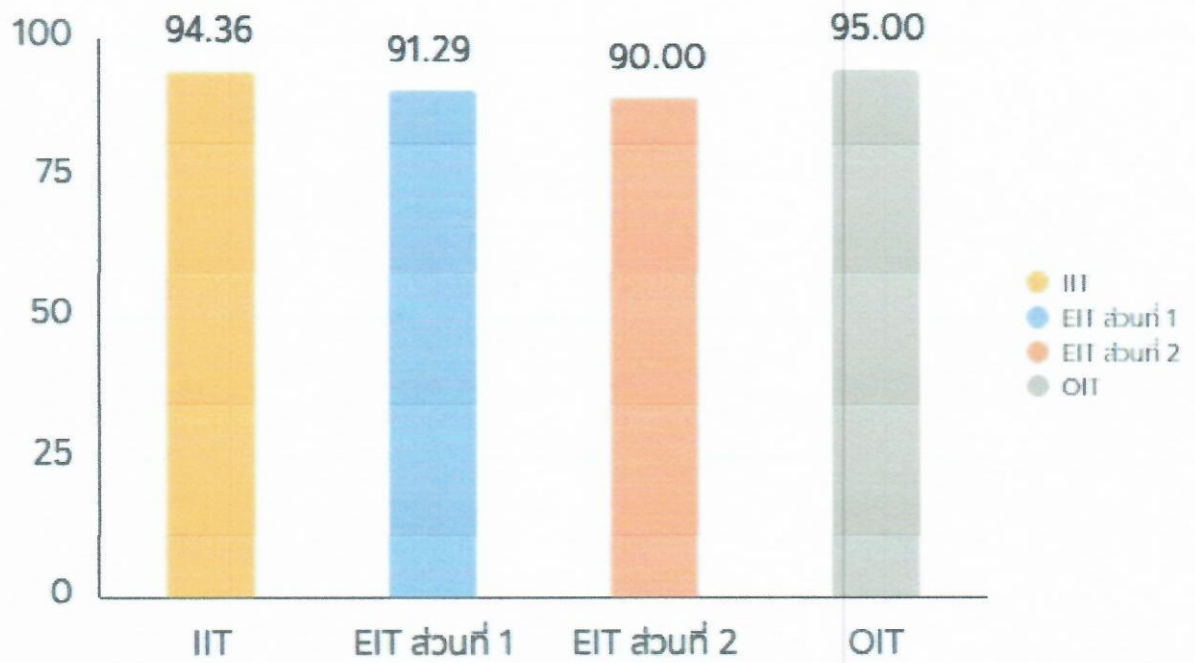
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.00
2	การใช้งบประมาณ	95.56
3	การใช้อำนาจ	97.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.45
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.28
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.19
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

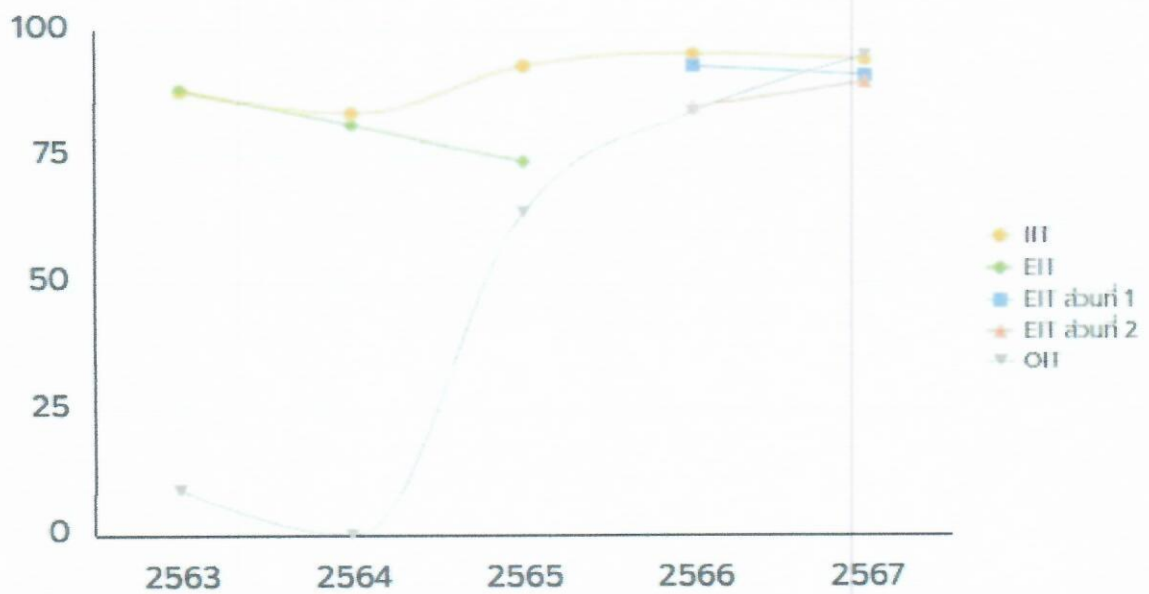
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อ คำถามที่เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ยค่อนข้าง เป็นที่น่าพึงพอใจ แต่เครื่องมือ IT ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1 , i2) แสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในมองว่าการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ตามขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียม นั้น ยังควรต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยังไม่ ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียม และเสมอภาค
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.00	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100.00	ควรดำเนินการต่อเนื่องในการปรับปรุงกระบวนการ ให้บริการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และควรรักษามาตรฐานการให้บริการที่โปร่งใส และ
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	เพิ่มการตรวจสอบภายในเพื่อให้กระบวนการต่าง ๆ สามารถตรวจสอบได้และลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
o8 แผนและความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี	100.00	
o9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100.00	
o10 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	100.00	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	95.34	<p>จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวม ค่าคะแนนข้อ ค ำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนน เป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนนข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 57.53 แสดงให้เห็นว่าในมุมมองของผู้มารับบริการหรือผู้ ที่มาติดต่อหน่วยงานยังไม่ทราบถึงการบริการออนไลน์ E-service ของหน่วยงานมากพอ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>ควรปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงให้บริการ E-Service ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้มีความเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือให้บริการให้มากขึ้น</p>
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	95.34	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ด าเนินงานของหน่วยงาน	94.25	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ด าเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	94.79	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	57.53	
o11 คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	100.00	
o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
o13 E-Service	100.00	
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	100.00	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	94.25	จากการวิเคราะห์ข้อ ค ำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อ ค ำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่า พอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายนอกอาจมองว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน มีน้อย และไม่ค่อยรับรู้ถึงช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรด าเนินการ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ ช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มา ติดต่อมีการรับรู้ ช่องทางมากยิ่งขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ 1. ควรพัฒนาช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น เช่น ใช้สื่อสังคม ออนไลน์หรือ ช่องทางที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย 2. ควรรักษามาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วน และชัดเจน พร้อมทั้งพัฒนาการตอบข้อซักถามของ เจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น
e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	95.34	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	94.52	
o1 โครงสร้าง	100.00	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
o6 Q&A	100.00	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	76.67	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ พบว่าในมิติของ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ พบว่า ข้อ i10 ได้คะแนนน้อยสุด 76.67 คะแนน แสดงให้ เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงาน ยังไม่รู้ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอีก ทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ิน ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.00	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมาก น้อยเพียงใด	90.67	
		<p>แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายนอกอาจมองว่า ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน มีน้อย และไม่คอยรับรู้ถึงช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควร ตา เน้นการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้มา ติดต่อมีการรับรู้ช่องทางมากยิ่งขึ้น</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>หน่วยงานควรดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ชับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากร ของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทาง และระเบียบ ของการปฏิบัติของกรืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p>

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	94.67	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT พบ คำถามข้อ O17 ได้คะแนน 00.00 คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจผิดในการกรอกข้อมูล ทำให้ไม่ใส่ข้อมูลที่จัดซื้อจัดจ้าง แต่เข้าใจว่าใส่ชื่อ บุคคล/ห้างร้านที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างไปแทน ทำให้ไม่ได้ คะแนนในนี้ เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบ
i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็น แท่ง เช่น ค่าท างานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.00	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00	<p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ</p> <p>หน่วยงาน ควรจัดให้มี การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณประจ าศึกษาของหน่วยงาน ให้แก่ บุคลากร ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน ตนเองสร้างการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการ ร่วมคิด ตัดสินใจ วางแผนการด าเนินงาน ให้ใช้ จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์</p>
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100.00	
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัก	100.00	
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัก ประจำปี	00.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อคำถาม IIT และ OIT พบคำถามข้อ O19 ได้คะแนน 00.00 คะแนน เนื่องจากไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อมูลตามองค์ประกอบที่ (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)ของรายงานผลการบริหารและพัฒนาการทรัพยากรบุคคลประจำปี แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ หน่วยงาน ควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	97.33	
i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100.00	
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100.00	
o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100.00	
o19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	00.00	
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	94.00	<p>จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม IIT และ OIT ไม่มีข้อบกพร่องที่เด่นชัด แต่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบยังต้องมี การเสริมสร้างความเชื่อมั่น</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ ควรดำเนินการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ถูกต้อง เพื่อเป็นช่องทาง การแจ้งเรื่อง หรือให้ข้อมูลการร้องเรียน เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และจัดทำวิธีการใช้ งานช่องทาง การร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งาน ช่องทางมากยิ่งขึ้น</p>
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	94.67	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	93.33	
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100.00	
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	00.00	
o26 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าท	100.00	
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
o29 รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	100.00	
o30 การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สินบน	100.00	
o31 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	100.00	
o33 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	100.00	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	100.00	
o35 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลสะพลี ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากผลการประเมิน ในปี พ.ศ. 2567 พบว่า ผู้ประเมิน มีความเห็นในประเด็นรายชื่อ I1 และ I2 ได้คะแนน 94.00 ซึ่ง มีคะแนนต่ำสุดในกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ หลักการให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.การให้บริการและระบบ E-Service จากผลการประเมิน ในปี พ.ศ. 2567 พบว่า ผู้ประเมินมีความเห็นในประเด็นรายชื่อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 57.53</p>	<p>1.จัดทำช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล ให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสอง ทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p> <p>2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้ รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ใน ช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชน รับรู้ รับทราบ ผ่านช่องทางที่เป็น ทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>2. ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น ก่อนนำมาปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568</p>	<p>ทุกกอง</p>

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากผลการประเมิน ในปี พ.ศ. 2567 พบว่า ผู้ประเมิน มีความเห็นในประเด็น รายข้ออยู่ในเกณฑ์ที่ดี	การพัฒนา ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้งานได้อย่าง ง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดต ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน สื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ ของหน่วยงาน อื่นๆ	ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4 กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5 กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน 2. กำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำ ปีของ หน่วยงาน ผ่านการ ประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน 2. สรุปผลการตัดสินใจแผนการ ดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้ มี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 4. จัดทำและรับฟังความคิดเห็น บุคลากรภายใน ผ่าน google form เพื่อน าคความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจง ให้เกิดความ เข้าใจ ที่มากขึ้น	ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. กำชับเจ้าหน้าที่ให้เข้าใจองค์ประกอบ ตัวชี้วัด 2. รายงานผลและเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ 3. จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมและ มาตรฐานตำแหน่ง 4. จัดทำนโยบายและแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ศึกษาองค์ประกอบของตัวชี้วัด - ชี้แจงแนวทางให้เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องปฏิบัติ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน - รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ - เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หรือ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ เทศบาล - จัดอบรมเรื่องคุณธรรมจริยธรรม - ให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งแก่ ข้าราชการและ พนักงานจ้าง - ดำเนินการตามนโยบาย HR เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ปรับปรุง ตำแหน่ง ทบพทวนภารกิจ - ดำเนินการอบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร	ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7 กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้ง เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบใน เว็บไซต์ และกล่องรับเรื่อง 2. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟฟิก นำเสนอวิธีการใช้งานช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบให้ทั้งบุคลากรภายในและ ประชาชนรับทราบ	ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง