



ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง VIP ๒ ชั้น สำหรับโครงการ
ถวายเป็นพระราชกุศลและศึกษาดูงานตามรอยพระราชกรณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม
ราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลสะพลี ได้มีโครงการ จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง VIP ๒ ชั้น
สำหรับโครงการถวายเป็นพระราชกุศลและศึกษาดูงานตามรอยพระราชกรณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรม
ราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง VIP ๒ ชั้น สำหรับโครงการถวายเป็นพระราชกุศลและศึกษาดู
งานตามรอยพระราชกรณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ คัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ อนันตกันทวัธ 999 โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายศิวะ พลนิล)

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการ/ประเภท จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง VIP ๒ ชั้น
 หน่วยงาน/กอง สำนักปลัด.งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	รายละเอียด ของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	[] ราคา มาตรฐาน [/] ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด (หน่วยละ)	ราคากลางที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	<p>จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศไม่ ประจำทาง VIP ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน กำหนดเดินทางวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>- รถปรับอากาศ VIP ๒ ชั้น ๘ ล้อ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>- พนักงานขับ ๒ คน</p> <p>- ประกันการเดินทางสำหรับผู้เดินทาง ทุนประกันท่านละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๑ คน</p> <p>-รายละเอียดตาม TOR และเอกสารอื่น แนบ-</p>	๒ วัน	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (-สามหมื่นสองพันบาทถ้วน-)					๓๒,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ
 (นางสาวอุมาพร ศุภการ)
 หัวหน้าสำนักปลัด

รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง VIP ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน (ตามโครงการฯ)

๑. ความเป็นมา

ตามที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๓๑๑.๑/ว ๓๙๔๓๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๘๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แนวทางปฏิบัติในการจัดรถยนต์สำหรับโครงการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป ข้าราชการ ผู้บริหาร / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งการจัดเตรียมยานพาหนะ ให้คัดเลือกรถยนต์ที่มีความสมบูรณ์ปลอดภัยและมีประกันภัยคุ้มครองผู้โดยสาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะพลี ได้มีโอกาสเข้าร่วมกราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นการแสดงความจงรักภักดี ถวายความอาลัย และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและได้ศึกษาเรียนรู้พระราชกรณียกิจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอันเป็นรูปธรรม เพื่อน้อมนำแนวพระราชดำริมาเป็นแสงสว่างนำทางในการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพและการพัฒนาชุมชนของตนเองและความสามัคคีประชาชนในเขตเทศบาล โดยถือปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและนโยบายที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าวที่จำดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา...

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในแบบใบขึ้นทะเบียน SMEs (ถ้ามี)

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ รถยนต์โดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ปรับเอนที่นั่งได้ มีห้องน้ำ ส่วนตัวบนยานพาหนะ (รวม) จำนวน ๑ คัน เพื่อบริการรับ - ส่ง โดยเดินทางไปกลับระหว่าง สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี เดินทางเข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท ในพระบรมมหาราชวัง หรือ ณ สถานีจุดพักส่ง ตามที่หน่วยงานพระบรมราชวังกำหนด กรุงเทพมหานคร ในระหว่างวันที่ ๗ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ วัน โดยรถยนต์โดยสารปรับอากาศจะต้องได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งทางบก และใช้รถที่จดทะเบียนโดยสารสาธารณะ และห้ามใช้รถยนต์โดยสารที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานด้วยแก๊ส

๔.๒ รถยนต์โดยสารปรับอากาศจะต้องทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดให้มีประกันภัยในการเดินทางทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ และประกันภัยส่วนบุคคลให้ความคุ้มครองผู้โดยสารครบทุกคน

๔.๓ รถยนต์โดยสารปรับอากาศต้องมีเอกสารรับรองการตรวจสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก โดยต้องเข้ารับการตรวจสภาพทุก ๖ เดือน

๔.๔ รถยนต์โดยสารปรับอากาศต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น ตรวจสอบระบบเบรก มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูทางขึ้นลง ทางออกฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก รวมทั้งตรวจเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (GPS) สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๔.๕ รถยนต์โดยสารปรับอากาศ กรณีการเดินทางมีระยะเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ที่มีความชำนาญเส้นทาง จำนวน ๒ คน และต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๖ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารปรับอากาศจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ (ทุกคน)

๔.๗ วันเดินทาง หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบว่า รถยนต์โดยสารปรับอากาศ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยถือว่ารายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างฯ (Terms of reference : TOR) เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนั้น ผู้รับจ้างต้องแก้ไขให้ครบถ้วนก่อนออกเดินทาง

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของพนักงานขับรถ สำเนาใบอนุญาตขับรถและสำเนารายทะเบียนรถ ให้ผู้ว่าจ้างเป็นหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๙ ผู้รับจ้างและพนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งพนักงานขับรถและพนักงานให้บริการประจำรถ จะต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๔.๑๐ รถยนต์ที่รับจ้าง...

๔.๑๐ รถยนต์ที่รับจ้างจะต้องบุภายในรถยนต์ทุกคันให้เรียบร้อย ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ และมีช่องอากาศระบายความเย็นได้ทั้งคัน ติดฟิล์มกรองแสงและม่าน บังแดดสำหรับผู้โดยสารตลอดทั้งคัน

๔.๑๑ มีเครื่องเสียง วิทยุ CD/VCD/DVD/MP๓ พร้อมลำโพง เครื่องขยายเสียง จอ LED ตามมาตรฐานของผู้ผลิตและมีความเหมาะสม

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรถยนต์ที่จดทะเบียนและใช้งานได้เป็นอย่างดีตามกฎหมาย หากรถยนต์คันที่จ้างไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่มาทดแทนให้เท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ใช้งานได้ทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถยนต์คันที่นำมาทดแทนถึงสถานที่ใช้งานให้ใช้งานได้ทันตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง ภาวะค่าใช้จ่าที่เพิ่มขึ้นผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง หากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดรถยนต์มาทดแทนคันที่เสียหายหรือไม่พร้อมใช้งานหรือไม่มาให้บริการตามเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามสัดส่วนการจ้างคันนั้น รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะคิดเงินค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อให้บริการในครั้งนั้น

๔.๑๓ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศชั้น ๑ ไม่ประจำทาง หมายถึง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานบริการประจำรถ ค่าทางด่วน ค่าผ่านทาง และหรือค่าเช่าที่จอดรถยนต์ ผู้รับจ้างมีอาจเรียกเก็บเงินจากผู้ว่าจ้างได้

๔.๑๔ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๓๑๑.๑/ว ๓๙๔๓๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแผนดำเนินงานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ กราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๘๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แนวทางปฏิบัติในการจัดรถยนต์สำหรับโครงการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุ จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุดที่คุณสมบัติผ่านการคัดเลือก) และพิจารณาจากราคารวมเป็นหลักเกณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (๑๐) โครงการถวายความอาลัยและศึกษาดูงานตามรอยพระราชกรณียกิจสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยส่งมอบ จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับพัสดุถูกต้องตามกฎหมายระเบียบฯ เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับล่าช้าในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า () มี ระยะเวลา.....ปี.....เดือนวัน
() ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสาวอุมาพร สุภการ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างของเขตงาน/รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง