



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ

พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสะพลี

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร



ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี
เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของเทศบาลตำบลสะพลี

ด้วยสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 และผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 62 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2543 นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ได้ลงนามบังคับใช้เป็นเทศบัญญัติแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2568

(นายศิระ พลนิล)

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
* คำแถลงประกอบงบประมาณ	7-10
ส่วนที่ 2	
* บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	13
* รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย	14-16
* เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	17
* รายงานประมาณการรายรับ	19-21
* รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	23-27
* รายงานประมาณการรายจ่าย	29-50
* รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
“งานบริหารงานทั่วไป”	51-62
“งานบริหารงานคลัง”	62-72
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
“งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน”	73-76
“งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย”	77
แผนงานการศึกษา	
“งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา”	77-82
“งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา”	82-90
“งานศึกษาไม่กำหนดระดับ”	90-91
แผนงานสาธารณสุข	
“งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข”	91-95
“งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น”	96-97
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
“งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์”	97-98
แผนงานเคหะและชุมชน	
“งานไฟฟ้าและประปา”	98
“งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล”	98-100
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
“งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งชุมชน”	101
“งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน”	101
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
“งานกีฬาและนันทนาการ”	101-103
“งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น”	103-107

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
“งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา”	107-114
“งานก่อสร้าง”	114-116
แผนงานงบกลาง	
“งานงบกลาง”	116-119
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	121-130

ภาคผนวก



เทศบาลตำบลสระพลี

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

99 ซอย- ถนน- ตำบลสระพลี

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร 86230

พื้นที่ 6.15 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด 2,127 คน

ชาย 1,023 คน

หญิง 1,104 คน



ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลตำบลสะพลี

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสะพลี จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสะพลี อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสะพลี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 37,391,460.19 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 96,164,159.15 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 7 โครงการ

รวม 445,938.91 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ

รวม 508,400.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 34,319,895.59 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	835,675.31 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	126,318.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	482,683.08 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	177,512.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	51,937.62 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,700.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,087,612.08 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	13,556,457.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 30,492,502.64 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,889,460.13 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,755,712.00 บาท

งบดำเนินงาน	จำนวน	9,495,635.72 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,973,399.13 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,378,295.66 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	0.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	4,838,000.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ค่าแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 เทศบาลตำบลสะพลี
 อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	835,675.31	775,000.00	850,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	126,318.50	111,900.00	152,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	482,683.08	340,000.00	495,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	177,512.00	150,000.00	180,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	51,937.62	45,200.00	57,200.00
หมวดรายได้จากทุน	1,700.00	5,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,675,826.51	1,427,100.00	1,740,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	19,087,612.08	17,796,000.00	19,445,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,087,612.08	17,796,000.00	19,445,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	13,556,457.00	14,579,100.00	15,095,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,556,457.00	14,579,100.00	15,095,000.00
รวม	34,319,895.59	33,802,200.00	36,280,000.00

ค่าแถมงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 เทศบาลตำบลสะพลี
 อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	5,889,460.13	5,818,788.00	6,164,712.00
งบบุคลากร	11,755,712.00	12,856,428.00	13,862,188.00
งบดำเนินงาน	9,495,635.72	11,516,108.00	13,061,600.00
งบลงทุน	1,973,399.13	2,281,276.00	1,409,900.00
งบเงินอุดหนุน	1,378,295.66	1,329,600.00	1,781,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	30,492,502.64	33,802,200.00	36,280,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลตำบลสะพลี

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลตำบลสะพลี
 อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,618,620.
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,801,580.
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,408,668.
แผนงานสาธารณสุข	1,450,900.
แผนงานสังคมสงเคราะห์	35,000.
แผนงานเคหะและชุมชน	1,667,000.
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	209,000.
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,068,000.
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,856,520.
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,164,712.
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	36,280,000.

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบ			
งบบุคลากร	6,840,600	2,228,820	9,069,420
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,215,960	2,228,820	6,444,780
งบดำเนินงาน	2,421,500	1,451,500	3,873,000
ค่าตอบแทน	164,000	372,000	536,000
ค่าใช้สอย	1,231,000	893,000	2,124,000
ค่าวัสดุ	455,000	138,000	593,000
ค่าสาธารณูปโภค	571,500	48,500	620,000
งบลงทุน	586,000	75,200	661,200
ค่าครุภัณฑ์	50,000	75,200	125,200
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	536,000	0	536,000
งบเงินอุดหนุน	15,000	0	15,000
เงินอุดหนุน	15,000	0	15,000
รวม	9,863,100	3,755,520	13,618,620

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบ			
งบบุคลากร	916,080	0	916,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	916,080	0	916,080
งบดำเนินงาน	445,500	1,440,000	1,885,500
ค่าตอบแทน	47,500	0	47,500
ค่าใช้สอย	70,000	1,440,000	1,510,000
ค่าวัสดุ	328,000	0	328,000
รวม	1,361,580	1,440,000	2,801,580

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียน และประถมศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร	854,100	861,268	0	1,715,368
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	854,100	861,268	0	1,715,368
งบดำเนินงาน	313,000	1,761,600	140,000	2,214,600
ค่าตอบแทน	58,000	0	0	58,000
ค่าใช้สอย	208,000	824,600	140,000	1,172,600
ค่าวัสดุ	47,000	865,000	0	912,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	72,000	0	72,000
งบลงทุน	0	36,700	0	36,700
ค่าครุภัณฑ์	0	26,700	0	26,700
ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	0	10,000	0	10,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,342,000	100,000	1,442,000
เงินอุดหนุน	0	1,342,000	100,000	1,442,000
รวม	1,167,100	4,001,568	240,000	5,408,668.

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	รวม
งบบุคลากร	532,800	0	532,800
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	532,800	0	532,800
งบดำเนินงาน	478,500	295,000	773,500
ค่าตอบแทน	204,000	0	204,000
ค่าใช้สอย	234,500	245,000	479,500
ค่าวัสดุ	40,000	50,000	90,000
งบเงินอุดหนุน	144,600	0	144,600
เงินอุดหนุน	144,600	0	144,600
รวม	1,155,900	295,000	1,450,900

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	35,000	35,000
ค่าใช้จ่าย	35,000	35,000
รวม	35,000	35,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน	50,000	1,455,000	1,505,000
ค่าวัสดุ	50,000	485,000	535,000
ค่าตอบแทน	0	30,000	30,000
ค่าใช้จ่าย	0	940,000	940,000
งบบุคลากร	0	162,000	162,000
เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	0	162,000	162,000
รวม	50,000	1,617,000	1,667,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	114,000	5,000	119,000
ค่าตอบแทน	114,000	0	114,000
ค่าใช้จ่าย	0	5,000	5,000
งบเงินอุดหนุน	0	90,000	90,000
เงินอุดหนุน	0	90,000	90,000
รวม	114,000	95,000	209,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 60 จังหวัดชุมพรซึ่งบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสะพลี และโดยความเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,280,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,280,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,618,620.
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,801,580.
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,408,668.
แผนงานสาธารณสุข	1,450,900.
แผนงานสังคมสงเคราะห์	35,000.
แผนงานเคหะและชุมชน	1,667,000.
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	209,000.
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,068,000.
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,856,520.
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,164,712.
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,280,000.

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะพลีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ **11 กันยายน 2568**

(ลงนาม).....

(นายศิวัช พลนิล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายวิชา สุวรรณสิทธิ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอปะทิว

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	543,506.59	612,631.54	600,000.00	10.00 %	660,000.00
ภาษีป้าย	129,020.00	149,910.50	145,000.00	10.34 %	160,000.00
อากรรังนกอีแอ่น	26,883.42	73,133.27	30,000.00	0.00 %	30,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	699,410.01	835,675.31	775,000.00		850,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	291.00	1,891.50	2,500.00	-20.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	20.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	72,690.00	76,550.00	50,000.00	60.00 %	80,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสม อาหาร	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปน สถาน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่น ประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	460.00	250.00	200.00	150.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	830.00	1,570.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,150.00	5,318.00	2,500.00	100.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	560.00	650.00	500.00	40.00 %	700.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	1,100.00	10,000.00	-85.00 %	1,500.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	3,950.00	0.00	100.00 %	4,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการทะเบียน ราษฎร	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับ ท้องถิ่น	0.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	223,335.00	3,500.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	40.00	60.00	200.00	-50.00 %	100.00
รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	18,550.00	19,650.00	15,000.00	33.33 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	5,600.00	5,000.00	1,000.00	600.00 %	7,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	2,400.00	2,400.00	2,000.00	25.00 %	2,500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	320.00	394.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	1,960.00	2,155.00	1,000.00	150.00 %	2,500.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	880.00	3,000.00	-66.67 %	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	329,206.00	126,318.50	111,900.00		152,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	38,300.00	44,685.00	40,000.00	12.50 %	45,000.00
ดอกเบี้ยย	284,230.19	437,998.08	300,000.00	50.00 %	450,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	115.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	322,645.19	482,683.08	340,000.00		495,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	186,204.00	177,512.00	150,000.00	20.00 %	180,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	186,204.00	177,512.00	150,000.00		180,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	5,928.00	0.00	100.00 %	6,000.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	154.38	115.62	200.00	0.00 %	200.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	66,644.00	45,894.00	40,000.00	15.00 %	46,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	66,798.38	51,937.62	45,200.00		57,200.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	10,200.00	1,700.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	10,200.00	1,700.00	5,000.00		5,000.00
รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดภาษีจัดสรร					

ภาษีรถยนต์	1,025,337.11	947,133.28	750,000.00	26.67 %	950,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	13,971,300.23	14,348,524.93	13,420,000.00	8.05 %	14,500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,552,990.04	1,609,055.68	1,500,000.00	10.00 %	1,650,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	55,863.60	44,699.08	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ภาษีสรรพสามิต	1,329,037.11	1,773,801.17	1,350,000.00	37.04 %	1,850,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	10,411.59	23,277.78	11,000.00	127.27 %	25,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	29,767.64	13,068.16	25,000.00	-20.00 %	20,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	694,738.00	328,052.00	690,000.00	-42.03 %	400,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,669,445.32	19,087,612.08	17,796,000.00		19,445,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	13,522,645.00	13,556,457.00	14,579,100.00	3.54 %	15,095,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	13,522,645.00	13,556,457.00	14,579,100.00		15,095,000.00
รวมทุกหมวด	33,806,553.90	34,319,895.59	33,802,200.00		36,280,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสะพลี

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

36,280,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	850,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	660,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ภาษีป้าย	จำนวน	160,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน	30,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	152,800	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนลดลง			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	200	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	80,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			

ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	700	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนลดลง			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	4,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	200	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	100	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนลดลง			
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	7,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	2,500	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	500	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	2,500	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนลดลง			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	495,000	บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	45,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ดอกเบี้ย	จำนวน	450,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	180,000	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	180,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	57,200	บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	6,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	200	บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	46,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	5,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,445,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	950,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	14,500,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,650,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเท่าเดิม			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	1,850,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	25,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	20,000	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถเก็บได้จำนวนลดลง			
	จำนวน	400,000	บาท

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย
ที่ดิน

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถ
เก็บได้จำนวนลดลง

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	15,095,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,095,000	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์ว่าจะสามารถ เก็บได้จำนวนเพิ่มขึ้น			

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง	ปี 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	695,520.00	695,520.00	580,745.	19.76 %	695,520.
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000.00	120,000.00	99,500.	20.60 %	120,000.
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000.00	120,000.00	99,500.	20.60 %	120,000.
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720.00	198,720.00	157,720.	26.00 %	198,720.
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,490,400.00	1,490,400.00	1,300,400.	14.61 %	1,490,400.
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640.00	2,624,640.00	2,237,865.		2,624,640.
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,526,860.00	2,647,107.00	2,851,240.	24.71 %	3,555,840.
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.	100.00 %	42,000.
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.	100.00 %	84,000.
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	480,840.00	500,160.00	523,860.	1.96 %	534,120.
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,049,700.00	3,189,267.00	3,417,100.		4,215,960.
รวมงบบุคลากร	5,674,340.00	5,813,907.00	5,654,965.		6,840,600.
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.	100.00 %	75,000.
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	191,400.	-100.00 %	0.
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,960.00	5,280.00	10,000.	-50.00 %	5,000.
ค่าเช่าบ้าน	0.00	34,435.00	65,000.	-7.69 %	60,000.
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	11,200.00	18,400.00	19,000.	26.32 %	24,000.
รวมค่าตอบแทน	15,160.00	58,115.00	285,400.		164,000.
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	34,478.00	0.	0.00 %	0.
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.	100.00 %	35,000.
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	80,000.	-100.00 %	0.
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	12,550.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกท่าความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	110,000.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกท่าความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี	110,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกท่าความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	120,000.	-100.00 %	0.

2 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	0	100.00 %	120,000.
3 ค่าเบี้ยประกันภัย	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
3 ค่าเบี้ยประกันภัย	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000.
4 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกงานประชาสัมพันธ์	0.00	0.00	0	100.00 %	120,000.
โครงการปรับปรุงหออาหารสำนักงานเทศบาล	0.00	0.00	0	100.00 %	401,000.
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	16,000.00	8,810.	127.01 %	20,000.
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	10,250.00	21,000.	-76.19 %	5,000.
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	8,265.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	27,978.00	0.00	0.	0.00 %	0.
1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0.00	0.00	0.	100.00 %	70,000.
1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0.00	66,410.00	0.	0.00 %	0.
1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0.00	0.00	25,000.	-100.00 %	0.
2 ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม	0.00	76,400.00	0.	0.00 %	0.
2 ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม	46,900.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2 ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม	0.00	0.00	28,000.	-100.00 %	0.
2 ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม	0.00	0.00	0.	100.00 %	100,000.
3 ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	130,000.	-100.00 %	0.
3 ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อม	0.00	0.00	0.	100.00 %	50,000.
4 โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	0.00	0.00	10,000.	-100.00 %	0.
4 โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0.00	0.00	0.	100.00 %	15,000.
5 โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3,360.00	0.00	0.	0.00 %	0.
5 โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
5 โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
6 โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล สะพลี	0.00	0.00	15,000.	-100.00 %	0.
6 โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
7 โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
7 โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
8 ค่าพวงมาลัย ซ้อดอกไม้ พวงมาลา	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
8 ค่าพวงมาลัย ซ้อดอกไม้ พวงมาลา	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
9 โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาล	0.00	0.00	10,000.	-100.00 %	0.
9 โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาล	0.00	0.00	0.	100.00 %	200,000.
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	13,436.91	19,022.99	0.	0.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	222,489.91	332,560.99	492,810.		1,231,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	153,628.00	74,991.50	80,000.	-62.50 %	30,000.
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,563.65	2,640.00	5,000.	100.00 %	10,000.
วัสดุงานบ้านงานครัว	34,922.00	12,396.00	30,000.	-33.33 %	20,000.
วัสดุก่อสร้าง	8,874.50	14,642.63	8,000.	87.50 %	15,000.
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	48,050.00	5,030.00	20,000.	50.00 %	30,000.
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	154,540.00	144,120.00	180,000.	66.67 %	300,000.
วัสดุการเกษตร	8,819.00	6,672.75	5,000.	0.00 %	5,000.
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000.	0.00 %	5,000.
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
วัสดุคอมพิวเตอร์	13,920.00	28,180.00	20,000.	0.00 %	20,000.
รวมค่าวัสดุ	427,317.15	288,672.88	353,000.		455,000.
ค่าสาธารณูปโภค					

ค่าไฟฟ้า	443,400.63	427,423.80	450,000.	4.44 %	430,000.
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	40,534.30	57,058.15	80,000.	12.50 %	70,000.
ค่าบริการโทรศัพท์	6,496.51	6,124.68	12,000.	0.00 %	12,000.
ค่าบริการไปรษณีย์	3,000.00	3,000.00	3,000.	0.00 %	3,000.
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	24,387.53	24,396.00	40,000.	0.00 %	40,000.
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	12,840.00	12,840.00	16,500.	0.00 %	16,500.
รวมค่าสาธารณูปโภค	530,658.97	530,842.63	601,500.		571,500.
รวมงบดำเนินงาน	1,195,626.03	1,210,191.50	1,732,710.		2,421,500.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ผู้บริหาร)	0.00	8,900.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	3,990.00	0.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์	0.00	0.00	2,190.	-100.00 %	0.
จัดซื้อชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลางกระจก	0.00	0.00	43,900.	-100.00 %	0.
จัดซื้อตู้โชว์	0.00	0.00	19,800.	-100.00 %	0.
จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร	0.00	0.00	18,900.	-100.00 %	0.
จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 25 นิ้ว	0.00	0.00	14,000.	-100.00 %	0.
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
1. จัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน 2 ชุด	19,800.00	0.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาด 43 นิ้ว	41,970.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	44,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	2,500.00	0.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	0.00	0.00	23,000.	-100.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0.00	0.00	24,000.	-100.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500.00	0.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.	-100.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0.00	2,500.00	0.	0.00 %	0.
ครุภัณฑ์อื่น					
1. จัดซื้อศาลาไม้สัก จำนวน 4 หลัง	0.00	240,000.00	0.	0.00 %	0.
2. จัดซื้อชุดมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 ชุด	0.00	214,980.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อเก้าอี้ชุดหินอ่อนบนกระเบื้อง	4,770.00	0.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อชุดหินอ่อนบนกระเบื้อง เก้าอี้ 4 ตัว	15,600.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	128,233.14	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	60,844.40	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	100,000.	-100.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.	100.00 %	50,000.
รวมค่าครุภัณฑ์	268,363.14	527,224.40	253,790.		50,000.
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
ก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	0.	100.00 %	486,000.
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.	100.00 %	50,000.
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.		536,000.
รวมงบลงทุน	268,363.14	527,224.40	253,790.		586,000.
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					

โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษา) ทต.ทะเลทรัพย์	15,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษา) ทต.บางสน	0.00	0.00	15,000.	-100.00 %	0.
โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษา) ทต.ปะทิว	0.00	0.00	0.	100.00 %	15,000.
โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษา) ทต.มาบอำมฤต	0.00	15,000.00	0.	0.00 %	0.
รวมเงินอุดหนุน	15,000.00	15,000.00	15,000.		15,000.
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000.00	15,000.00	15,000.		15,000.
รวมงานบริหารทั่วไป	7,153,329.17	7,566,322.90	7,656,465.		9,863,100.
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,974,220.00	1,994,690.00	1,650,000.	32.53 %	2,186,820.
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	12,425.00	18,600.	-100.00 %	0.
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	22,000.	90.91 %	42,000.
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,016,220.00	2,049,115.00	1,690,600.		2,228,820.
รวมงบบุคลากร	2,016,220.00	2,049,115.00	1,690,600.		2,228,820.
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0.00	457,100.00	779,000.	-61.49 %	300,000.
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	14,820.00	61,910.00	10,000.	0.00 %	10,000.
ค่าเช่าบ้าน	185,000.00	192,000.00	156,000.	-69.23 %	48,000.
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	8,500.00	9,000.00	12,000.	16.67 %	14,000.
รวมค่าตอบแทน	208,320.00	720,010.00	957,000.		372,000.
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	32,000.	-100.00 %	0.
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	16,200.00	0.00	0.	0.00 %	0.
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	32,000.
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	6,249.68	0.	0.00 %	0.
2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.
2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ	0.00	0.00	120,000.	-100.00 %	0.
2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ	110,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ	0.00	110,000.00	0.	0.00 %	0.
3. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ช่วยงานแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.

3. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ช่วยงานแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	0.00	120,000.	100.00 %	0.
3. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ช่วยงานแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	110,000.00	0.	0.00 %	0.
3. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ช่วยงานแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	110,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
4. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมของพนักงานจ้างเหมา	0.00	30,910.00	0.	0.00 %	0.
4.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลัง เกี่ยวกับการเงินและบัญชี	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.
4.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ผู้มีความชำนาญงานเฉพาะทางด้านต่างๆและ เป็นที่ปรึกษาการทำงานของกองคลัง เทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	102,000.	-100.00 %	0.
5. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	40,000.
5. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	40,000.	-100.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	1,000.	-100.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	1,000.
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	0.00	0.00	0.	100.00 %	50,000.
1.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	0.00	0.00	50,000.	-100.00 %	0.
1. ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ	0.00	55,170.00	0.	0.00 %	0.
1. ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	44,120.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	75,000.
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	44,431.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	75,000.	-100.00 %	0.
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	32,786.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,240.00	6,320.00	221,321.67	51.36 %	335,000.
รวมค่าใช้จ่าย	315,346.00	363,080.68	761,321.67		893,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	44,910.50	58,203.60	70,000.	0.00 %	70,000.
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,980.00	1,979.00	2,000.	0.00 %	2,000.
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	4,120.00	5,820.00	10,000.	0.00 %	10,000.
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,900.00	12,000.00	13,000.	0.00 %	13,000.
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	4,000.	25.00 %	5,000.
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,400.00	4,820.00	35,000.	0.00 %	35,000.
วัสดุอื่น	1,160.00	4,225.00	3,000.	0.00 %	3,000.
รวมค่าวัสดุ	77,470.50	87,047.60	137,000.		138,000.
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการประปา	8,000.00	17,200.00	25,000.	17.20 %	29,300.
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	15,402.65	15,408.00	15,408.	24.61 %	19,200.
รวมค่าสาธารณูปโภค	23,402.65	32,608.00	40,408.		48,500.
รวมงบดำเนินงาน	624,539.15	1,202,746.28	1,895,729.67		1,451,500.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1. จัดซื้อตู้ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้	8,490.00	0.00	0	0.00 %	0

1.ตู้เหล็กแบบ 4 ลีนช็อก จำนวน 2 ตู้	0.00	0.00	14,400.	100.00 %	0.
2. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 10 ตู้	0.00	0.00	85,000.	100.00 %	0.
3.โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	2,000.	100.00 %	0.
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 5 ตู้	0.00	0.00	0.	100.00 %	37,500.
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	0.	100.00 %	24,000.
1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	15,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0.	100.00 %	8,000.
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,700.
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ 1	0.00	24,000.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	0.00	16,000.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	2,500.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าครุภัณฑ์	23,490.00	42,500.00	101,400.		75,200.
รวมงบลงทุน	23,490.00	42,500.00	101,400.		75,200.
รวมงานบริหารงานคลัง	2,664,249.15	3,294,361.28	3,687,729.67		3,755,520.
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	9,817,578.32	10,860,684.18	11,344,194.67		13,618,620.
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	238,560.00	250,260.00	272,400.	6.34 %	289,680.
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	564,360.00	583,200.00	612,400.	2.29 %	626,400.
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	802,920.00	833,460.00	884,800.		916,080.
รวมงบบุคลากร	802,920.00	833,460.00	884,800.		916,080.
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	22,000.	-100.00 %	0.
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000.	0.00 %	5,000.
ค่าเช่าบ้าน	36,000.00	36,000.00	36,000.	0.00 %	36,000.
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	1,000.00	6,300.	3.17 %	6,500.
รวมค่าตอบแทน	36,000.00	37,000.00	69,300.		47,500.
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	15,900.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	17,000.	-100.00 %	0.
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	800.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชการในราชอาณาจักร	0.00	0.00	33,800.	-100.00 %	0.
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชการในราชอาณาจักร	0.00	0.00	0.	100.00 %	10,000.
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม	0.00	0.00	0.	100.00 %	10,000.
3. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลฯ	0.00	0.00	0.	100.00 %	45,000.
3. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลฯ	0.00	55,439.00	0.	0.00 %	0.

3. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุเชิงเทศกาล	62,825.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,331.57	14,123.03	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	80,956.57	85,462.03	55,800.		70,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	9,500.	36.84 %	6,000.
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	948.00	1,895.00	5,000.	40.00 %	7,000.
วัสดุงานบ้านงานครัว	2,408.00	0.00	0	0.00 %	0
วัสดุก่อสร้าง	2,006.00	846.00	10,000.	50.00 %	15,000.
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	19,810.20	0.00	15,000.	33.33 %	20,000.
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	252,770.00	258,875.00	230,000.	-13.04 %	200,000.
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	18,349.00	44,974.00	40,000.	25.00 %	50,000.
วัสดุเครื่องแต่งกาย	7,970.00	19,680.00	10,000.	200.00 %	30,000.
รวมค่าวัสดุ	304,261.20	326,270.00	319,500.		328,000.
รวมงบดำเนินงาน	421,217.77	448,732.03	444,600.		445,500.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต	0.00	0.00	2,550.	-100.00 %	0
จัดซื้อชุดตรวจน้ำตาลในเลือด	0.00	0.00	2,950.	-100.00 %	0
จัดซื้อชุดตรวจน้ำตาลในเลือด	0.00	2,650.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	2,650.00	5,500.		0
รวมงบลงทุน	0.00	2,650.00	5,500.		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	1,224,137.77	1,284,842.03	1,334,900.		1,361,580.
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	551,592.00	0.00	0	0.00 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	0.00	0	100.00 %	720,000.
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	657,380.00	0	0.00 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	0.00	610,000.	-100.00 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกู้ชีพ - กู้ภัย	0.00	0.00	590,000.	-100.00 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกู้ชีพ - กู้ภัย	0.00	0.00	0	100.00 %	720,000.
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกู้ชีพ - กู้ภัย	174,508.00	0.00	0	0.00 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกู้ชีพ - กู้ภัย	0.00	441,011.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	726,100.00	1,098,391.00	1,200,000.		1,440,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	195,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	0.00	195,000.00	0		0
รวมงบดำเนินงาน	726,100.00	1,293,391.00	1,200,000.		1,440,000.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0.00	24,000.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	322,656.80	0.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	268,690.23	0	0.00 %	0

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	78,000.	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	322,656.80	292,690.23	78,000.		0.
รวมงบลงทุน	322,656.80	292,690.23	78,000.		0.
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,048,756.80	1,586,081.23	1,278,000.		1,440,000.
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,272,894.57	2,870,923.26	2,612,900.		2,801,580.
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	659,580.00	694,440.00	752,520.	7.92 %	812,100.
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.	0.00 %	42,000.
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	701,580.00	736,440.00	794,520.		854,100.
รวมงบบุคลากร	701,580.00	736,440.00	794,520.		854,100.
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	117,500.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	3,000.	-100.00 %	0.
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.	100.00 %	3,000.
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	3,000.	0.00 %	3,000.
ค่าเช่าบ้าน	36,000.00	36,000.00	48,000.	0.00 %	48,000.
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	2,000.00	5,000.	-20.00 %	4,000.
รวมค่าตอบแทน	153,500.00	38,000.00	59,000.		58,000.
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	0.00	0.00	12,500.	-100.00 %	0.
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	0.00	0.00	0.	100.00 %	10,000.
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	3,050.00	0.	0.00 %	0.
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	5,060.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	110,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	0.00	0.00	120,000.	-100.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	0.00	110,000.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	0.	100.00 %	3,000.
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	1,330.00	0.	100.00 %	3,000.
1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	0.00	0.00	3,000.	-100.00 %	0.
2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	0.00	0.00	3,000.	-100.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	19,236.00	0.00	0.	0.00 %	0.
1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	13,000.
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	30,000.	-100.00 %	0.
1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	26,253.00	0.	0.00 %	0.
2) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม	25,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2 ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม	0.00	0.00	35,000.	-100.00 %	0.

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม	0.00	0.00	0.	100.00 %	12,000.
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม	0.00	31,300.00	0.	0.00 %	0.
3. ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล	0.00	0.00	2,000.	-100.00 %	0.
3. ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล	0.00	0.00	0.	100.00 %	2,000.
4) ค่าพวงมาลัย ข้อดอกไม้ พวงมาลา	4,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
4. ค่าพวงมาลัย ข้อดอกไม้ พวงมาลา	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
4. ค่าพวงมาลัย ข้อดอกไม้ พวงมาลา	0.00	4,500.00	0.	0.00 %	0.
4. ค่าพวงมาลัย ข้อดอกไม้ พวงมาลา	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
5) โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา	39,320.00	0.00	0.	0.00 %	0.
5. โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา	0.00	0.00	0.	100.00 %	40,000.
5. โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา	0.00	0.00	30,000.	-100.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,690.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	210,306.00	176,433.00	240,500.		208,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	43,356.00	42,643.00	55,000.	-54.55 %	25,000.
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	2,660.00	3,000.	0.00 %	3,000.
วัสดุงานบ้านงานครัว	7,480.00	3,300.00	5,000.	0.00 %	5,000.
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	2,000.	0.00 %	2,000.
วัสดุคอมพิวเตอร์	8,600.00	9,550.00	10,000.	0.00 %	10,000.
วัสดุอื่น	0.00	0.00	2,000.	0.00 %	2,000.
รวมค่าวัสดุ	59,436.00	58,153.00	77,000.		47,000.
รวมงบดำเนินงาน	423,242.00	272,586.00	376,500.		313,000.
งบลงทุน					
ครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบบานเลื่อน	5,900.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	24,000.	-100.00 %	0.
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.	-100.00 %	0.
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	24,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	2,500.00	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
รวมค่าครุภัณฑ์	29,900.00	2,500.00	37,000.		0.
รวมงบลงทุน	29,900.00	2,500.00	37,000.		0.
รวมงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,154,722.00	1,011,526.00	1,208,020.		1,167,100.
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	341,760.00	358,210.00	395,500.	8.66 %	429,732.
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.	0.00 %	42,000.
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	320,880.00	330,720.00	345,628.	10.62 %	382,336.
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	15,400.	-53.25 %	7,200.
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	704,640.00	730,930.00	798,528.		861,268.
รวมงบบุคลากร	704,640.00	730,930.00	798,528.		861,268.
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 1 คัดรา	107,102.00	0.00	0.	0.00 %	0.
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	0.00	109,001.00	0.	0.00 %	0.

1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	0.00	0.00	0	100.00 %	120,000.
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	0.00	0.00	120,000.	-100.00 %	0.
2) ค่าจ้างเหมาบริการ	6,749.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	600.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	66,911.6	-100.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทำความสะอาด	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.
3. ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี พร้อมอุปกรณ์	0.00	119,400.00	0.	0.00 %	0.
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
10) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	487,920.00	0.00	0.	0.00 %	0.
10. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0.00	0.00	0.	100.00 %	477,600.
10. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0.00	524,416.00	0.	0.00 %	0.
10. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	0.00	0.00	446,400.	-100.00 %	0.
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	7,000.
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	7,000.	-100.00 %	0.
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม	0.00	0.00	0.	100.00 %	7,000.
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาอบรม	0.00	0.00	7,000.	-100.00 %	0.
3. โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก	0.00	0.00	0.	100.00 %	25,000.
3. โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก	0.00	16,216.00	0.	0.00 %	0.
3. โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก	0.00	0.00	20,000.	-100.00 %	0.
4. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก	0.00	0.00	13,000.	-100.00 %	0.
4. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
5. โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	3,000.	-100.00 %	0.
5. โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	0.	100.00 %	3,000.
6) โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เสริมสร้างวินัยจราจร	12,988.00	0.00	0.	0.00 %	0.
6. โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เสริมสร้างวินัยจราจร	0.00	0.00	0.	100.00 %	15,000.
6. โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เสริมสร้างวินัยจราจร	0.00	0.00	12,000.	-100.00 %	0.
7. โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	10,000.	-100.00 %	0.
7. โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	0.	100.00 %	15,000.
8) โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์	2,700.00	0.00	0.	0.00 %	0.
8. โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
8. โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
9. โครงการฝึกอบรมป้องกันระดับอัครศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
9. โครงการฝึกอบรมป้องกันระดับอัครศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	617,459.00	769,633.00	715,311.6		824,600.
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	20,246.00	32,908.00	37,500.	-46.67 %	20,000.
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,828.00	0.00	3,000.	0.00 %	3,000.
วัสดุงานบ้านงานครัว	475,865.09	454,603.98	811,400.	-1.53 %	799,000.
วัสดุก่อสร้าง	0.00	3,981.47	15,000.	-66.67 %	5,000.
วัสดุการเกษตร	0.00	4,960.00	3,000.	0.00 %	3,000.
วัสดุคอมพิวเตอร์	44,810.00	53,030.00	25,470.5	-21.48 %	20,000.
วัสดุสนาม	0.00	0.00	30,000.	50.00 %	15,000.

รวมค่าวัสดุ	544,749.09	549,483.45	925,370.5		865,000.
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	8,471.64	34,847.13	59,845.	-33.16 %	40,000.
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	3,773.89	3,542.77	20,000.	0.00 %	20,000.
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	11,551.99	11,556.00	12,000.	0.00 %	12,000.
รวมค่าสาธารณูปโภค	23,797.52	49,945.90	91,845.		72,000.
รวมงบดำเนินงาน	1,186,005.61	1,369,062.35	1,732,527.1		1,761,600.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1. เครื่องดูดฝุ่น	0.00	0.00	0.	100.00 %	13,700.
1. ตู้เก็บเอกสารเหล็ก	0.00	0.00	14,000.	-100.00 %	0.
2. ชั้นวางของอเนกประสงค์	0.00	0.00	10,000.	-100.00 %	0.
เครื่องถ่ายเอกสาร	120,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น	0.00	5,160.00	0.	0.00 %	0.
ครุภัณฑ์การศึกษา					
โต๊ะพร้อมเก้าอี้สแตนเลส	0.00	0.00	150,000.	-100.00 %	0.
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อตู้ควบคุมไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ (Load Center 3 เฟส 12 ช่อง) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	15,139.43	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่	0.00	9,800.00	0.	0.00 %	0.
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
1. ตู้เย็น	0.00	0.00	0.	100.00 %	13,000.
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองที่สำหรับติดตั้งภายในอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ	0.00	160,000.00	0.	0.00 %	0.
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0.00	0.00	24,000.	-100.00 %	0.
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.	-100.00 %	0.
2. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 16 ช่อง	0.00	57,000.00	0.	0.00 %	0.
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.	-100.00 %	0.
3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง	0.00	15,000.00	0.	0.00 %	0.
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	0.00	5,700.00	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
รวมค่าครุภัณฑ์	120,000.00	267,799.43	213,500.		26,700.
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.	100.00 %	10,000.
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	5,000.		10,000.
รวมงบลงทุน	120,000.00	267,799.43	218,500.		36,700.
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	946,000.00	0.	0.00 %	0.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	1,342,000.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,025,200.00	0.00	0.	0.00 %	0.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	990,000.	100.00 %	0.

รวมเงินอุดหนุน	1,025,200.00	946,000.00	990,000.		1,342,000.
รวมงบเงินอุดหนุน	1,025,200.00	946,000.00	990,000.		1,342,000.
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,035,845.61	3,313,791.78	3,739,555.1		4,001,568.
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการค่ายเยาวชนคนเก่ง เทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	4,600.	-100.00 %	0.
1. โครงการมัคคุเทศก์น้อย	0.00	0.00	0.	100.00 %	80,000.
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบล สะพลี	0.00	0.00	0.	100.00 %	60,000.
2. โครงการส่งเสริมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลสะพลี	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	9,600.		140,000.
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	9,600.		140,000.
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	100,000.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	50,000.00	0.	0.00 %	0.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	100,000.	-100.00 %	0.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	50,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รวมเงินอุดหนุน	50,000.00	50,000.00	100,000.		100,000.
รวมงบเงินอุดหนุน	50,000.00	50,000.00	100,000.		100,000.
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	50,000.00	50,000.00	109,600.		240,000.
รวมแผนงานการศึกษา	4,240,567.61	4,375,317.78	5,057,175.1		5,408,668.
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	406,020.00	425,940.00	457,800.	7.21 %	490,800.
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.	0.00 %	42,000.
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	448,020.00	467,940.00	499,800.		532,800.
รวมงบบุคลากร	448,020.00	467,940.00	499,800.		532,800.
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	58,500.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	60,000.00	0.	0.00 %	0.
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.	100.00 %	132,000.
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น	0.00	0.00	72,000.	-100.00 %	0.
ค่าเช่าบ้าน	60,000.00	71,000.00	72,000.	0.00 %	72,000.
รวมค่าตอบแทน	118,500.00	131,000.00	144,000.		204,000.
ค่าใช้จ่าย					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1 รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	12,250.	-100.00 %	0.
1 รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	880.00	0.00	0.	0.00 %	0.
1 รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.

2. ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	120,000.	-100.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	99,338.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.
3. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมและ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	10,000.	-100.00 %	0.
ค่าจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	0.00	110,000.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	2,100.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	10,000.
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	14,432.00	0.00	0.	0.00 %	0.
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0.00	7,300.00	0.	0.00 %	0.
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0.00	0.00	20,000.	-100.00 %	0.
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ	8,900.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆ	0.00	4,900.00	0.	0.00 %	0.
2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ	0.00	0.00	20,000.	-100.00 %	0.
2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
3. โครงการ ก่อตั้งยุลยและแมลงวัน	0.00	0.00	3,000.	-100.00 %	0.
3. โครงการ ก่อตั้งยุลยและแมลงวัน	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
4. โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
4. โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด	0.00	0.00	3,000.	-100.00 %	0.
5. โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	0.00	30,000.00	0.	0.00 %	0.
5. โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	30,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
5.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	0.00	0.00	30,000.	-100.00 %	0.
5.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี	0.00	0.00	0.	100.00 %	41,200.
6.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0.00	0.00	7,400.	-100.00 %	0.
6.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0.00	0.00	0.	100.00 %	8,300.
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	11,780.00	1,250.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	165,330.00	155,550.00	225,650.		234,500.
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	11,827.00	6,997.00	15,000.	0.00 %	15,000.
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,409.00	1,000.00	15,000.	0.00 %	15,000.
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	15,000.	-33.33 %	10,000.

รวมค่าวัสดุ	21,236.00	7,997.00	45,000.		40,000.
รวมงบดำเนินงาน	305,066.00	294,547.00	414,650.		478,500.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	37,900.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าครุภัณฑ์	37,900.00	0.00	0.		0.
รวมงบลงทุน	37,900.00	0.00	0.		0.
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1.เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	0.	100.00 %	60,000.
2.เงินอุดหนุนสำหรับโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่ร่วมใจป้องกันภัยโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	0.	100.00 %	34,600.
3.เงินอุดหนุนสำหรับงานสาธารณสุขชุมชน	0.00	0.00	0.	100.00 %	50,000.
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	60,000.	-100.00 %	0.
เงินอุดหนุนสำหรับโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลที่ร่วมใจป้องกันภัยโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	34,600.	-100.00 %	0.
เงินอุดหนุนสำหรับงานสาธารณสุขชุมชน	0.00	0.00	50,000.	-100.00 %	0.
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	144,600.		144,600.
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	144,600.		144,600.
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	790,986.00	762,487.00	1,059,050.		1,155,900.
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	2,800.00	0.00	0.	0.00 %	0.
1. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0.00	2,800.00	0.	0.00 %	0.
1.โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
1.โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0.00	0.00	20,000.	-100.00 %	0.
2. โครงการ รณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดทะเล	0.00	4,625.00	0.	0.00 %	0.
2.โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดทะเล	0.00	0.00	0.	100.00 %	15,000.
2.โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดทะเล	0.00	0.00	15,000.	-100.00 %	0.
3. โครงการ โรงเรียนสดใส่ห่างไกลยาเสพติด	4,200.00	0.00	0.	0.00 %	0.
3.โครงการโรงเรียนสดใส่ห่างไกลยาเสพติด	0.00	5,025.00	0.	0.00 %	0.
3.โครงการ โรงเรียนสดใส่ห่างไกลยาเสพติด	0.00	0.00	2,750.	-100.00 %	0.
3.โครงการ โรงเรียนสดใส่ห่างไกลยาเสพติด	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
4.โครงการแลกเปลี่ยนกิจกรรมป้องกันโรคโรคเอดส์ในโรงเรียน	0.00	0.00	20,000.	-100.00 %	0.
4.โครงการแลกเปลี่ยนกิจกรรมป้องกันโรคโรคเอดส์ในโรงเรียน	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
4. โครงการ แลกเปลี่ยนกิจกรรมป้องกันโรคเอดส์ในโรงเรียน	0.00	2,800.00	0.	0.00 %	0.
4.โครงการ แลกเปลี่ยนกิจกรรมป้องกันโรคเอดส์ในโรงเรียน	2,800.00	0.00	0.	0.00 %	0.
5. โครงการ ศึกษาดูงานอสม.และอสมท.	0.00	125,140.00	0.	0.00 %	0.
5.โครงการ ศึกษาดูงานอสม.และอสมท.เขตเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	170,000.	-100.00 %	0.
5.โครงการ ศึกษาดูงานอสม.และอสมท.เขตเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	0.	100.00 %	170,000.
5.โครงการ ศึกษาศึกษาดูงานอสม.และอสมท.	114,100.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	123,900.00	140,390.00	227,750.		245,000.

ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	3,450.00	6,000.00	30,000.	0.00 %	30,000.
วัสดุการเกษตร	0.00	2,200.00	10,000.	0.00 %	10,000.
วัสดุอื่น	0.00	6,601.09	10,000.	0.00 %	10,000.
รวมค่าวัสดุ	3,450.00	14,801.09	50,000.		50,000.
รวมงบดำเนินงาน	127,350.00	155,191.09	277,750.		295,000.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องฟอยละเย็ด (ULV) สะพายหลัง ระบบโรตารี (Rotary)	0.00	91,800.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	91,800.00	0.		0.
รวมงบลงทุน	0.00	91,800.00	0.		0.
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	127,350.00	246,991.09	277,750.		295,000.
รวมแผนงานสาธารณสุข	918,336.00	1,009,478.09	1,336,800.		1,450,900.
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลสะทลี	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลสะทลี	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
2. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	0.00	0.00	15,000.	-100.00 %	0.
2. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	0.00	16,970.00	0.	0.00 %	0.
2. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	29,615.00	0.00	0.	0.00 %	0.
2. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
รวมค่าใช้จ่าย	29,615.00	16,970.00	30,000.		35,000.
รวมงบดำเนินงาน	29,615.00	16,970.00	30,000.		35,000.
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	29,615.00	16,970.00	30,000.		35,000.
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	29,615.00	16,970.00	30,000.		35,000.
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	100,000.	-50.00 %	50,000.
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	100,000.		50,000.
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	100,000.		50,000.
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า	0.00	4,765.51	0.	0.00 %	0.
โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ซอย 11/1 หมู่ที่ 9	0.00	110,081.31	0.	0.00 %	0.
โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ซอย 16/1 หมู่ที่ 9	0.00	150,534.71	0.	0.00 %	0.
โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ซอย 2/2 หมู่ที่ 1	0.00	73,414.13	0.	0.00 %	0.

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการก่อสร้างขยายเขตระบบไฟฟ้า บริเวณซอย 18	31,002.92	0.00	0.	0.00 %	0.
รวมเงินอุดหนุน	31,002.92	338,795.66	0.		0.
รวมงบเงินอุดหนุน	31,002.92	338,795.66	0.		0.
รวมงานไฟฟ้าและประปา	31,002.92	338,795.66	100,000.		50,000.
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	251,460.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	178,560.00	185,280.00	193,000.	-21.24 %	152,000.
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	5,000.	100.00 %	10,000.
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	430,020.00	185,280.00	198,000.		162,000.
รวมงบบุคลากร	430,020.00	185,280.00	198,000.		162,000.
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,160.00	14,280.00	30,000.	0.00 %	30,000.
รวมค่าตอบแทน	20,160.00	14,280.00	30,000.		30,000.
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. โครงการจ้างเหมาบริการ พนักงานกวาดขยะ	0.00	110,000.00	0.	0.00 %	0.
1.โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ	0.00	0.00	120,000.	-100.00 %	0.
1.โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.
2.โครงการค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	0.00	0.00	0.	100.00 %	600,000.
2.โครงการค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	0.00	0.00	600,000.	-100.00 %	0.
2. โครงการจ้างเหมาพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	0.00	544,710.00	0.	0.00 %	0.
3.โครงการจ้างเหมาบริการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.
โครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ	110,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
โครงการ จ้างเหมาพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	532,227.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบบุคลากรอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝังกลบขยะมูลฝอย	0.00	0.00	147,400.	-100.00 %	0.
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝังกลบขยะมูลฝอย	0.00	0.00	0.	100.00 %	100,000.
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝังกลบขยะมูลฝอย	64,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝังกลบขยะมูลฝอย	0.00	97,200.00	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,516.80	12,100.00	14,678.33	-100.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	713,743.80	764,010.00	882,078.33		940,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	92,500.00	92,500.00	206,000.	-51.46 %	100,000.
วัสดุก่อสร้าง	2,531.00	0.00	10,000.	50.00 %	15,000.
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	54,011.00	92,604.00	80,000.	0.00 %	80,000.
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	246,980.00	258,900.00	250,000.	0.00 %	250,000.
วัสดุเครื่องแต่งกาย	14,480.00	12,605.00	20,000.	50.00 %	30,000.
วัสดุอื่น	0.00	788.00	10,000.	0.00 %	10,000.
รวมค่าวัสดุ	410,502.00	457,397.00	576,000.		485,000.
รวมงบดำเนินงาน	1,144,405.80	1,235,687.00	1,488,078.33		1,455,000.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องปั้นน้ำ	9,951.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	229,680.64	0.	0.00 %	0.

ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะ	100,160.50	0.00	0	0.00 %	0
ค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะขนาดใหญ่	0.00	0.00	76,600	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	110,111.50	229,680.64	76,600		0
รวมงบลงทุน	110,111.50	229,680.64	76,600		0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,684,537.30	1,650,647.64	1,762,678.33		1,617,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,715,540.22	1,989,443.30	1,862,678.33		1,667,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	0.00	94,500.00	114,000	0.00 %	114,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	94,500.00	114,000		114,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	94,500.00	114,000		114,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0.00	94,500.00	114,000		114,000
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการจัดทำ ทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
1. โครงการจัดทำ ทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา	9,795.00	0.00	0	0.00 %	0
1. โครงการจัดทำ ทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	9,795.00	0.00	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	9,795.00	0.00	5,000		5,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชน	0.00	0.00	0	100.00 %	90,000
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0		90,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0		90,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	9,795.00	0.00	5,000		95,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9,795.00	94,500.00	119,000		209,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล	0.00	0.00	0	100.00 %	2,000
1. ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล	0.00	0.00	2,000	-100.00 %	0
2. ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้	0.00	0.00	3,000	-100.00 %	0
2. ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้	0.00	0.00	0	100.00 %	3,000
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน ฯ ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน ฯ ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000
4) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ประเภทต่าง ๆ	49,890.00	0.00	0	0.00 %	0
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ประเภทต่าง ๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ	0.00	0.00	50,000.	-100.00 %	0.
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ	0.00	58,295.00	0.	0.00 %	0.
5) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	139,700.00	0.00	0.	0.00 %	0.
5. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567	0.00	197,879.00	0.	0.00 %	0.
5. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568	0.00	0.00	222,590.	-100.00 %	0.
5. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569	0.00	0.00	0.	100.00 %	230,000.
รวมค่าใช้จ่าย	189,590.00	256,174.00	282,590.		385,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	9,970.00	25,106.00	25,000.	-40.00 %	15,000.
รวมค่าวัสดุ	9,970.00	25,106.00	25,000.		15,000.
รวมงบดำเนินงาน	199,560.00	281,280.00	307,590.		400,000.
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	199,560.00	281,280.00	307,590.		400,000.
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	25,200.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	12,000.
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	21,410.	-100.00 %	0.
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	23,140.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการจัดกิจกรรมพื้ถ้วยเครื่องราชลัการและจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
1. โครงการจัดกิจกรรมพื้ถ้วยเครื่องราชลัการและจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	0.00	0.00	10,000.	-100.00 %	0.
2. โครงการจัดกิจกรรมพื้ถ้วยเครื่องราชลัการและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
3. โครงการจัดกิจกรรมพื้ถ้วยเครื่องราชลัการและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	0.00	0.00	0.	100.00 %	10,000.
4. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	0.00	183,088.4	-100.00 %	0.
4. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	0.00	0.	100.00 %	220,000.
4) โครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2565	149,173.00	0.00	0.	0.00 %	0.
4. โครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2566	0.00	156,357.00	0.	0.00 %	0.
5) โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2566	104,029.00	0.00	0.	0.00 %	0.
5. โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	152,622.00	0.	0.00 %	0.
5. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	0.00	14,155.	-100.00 %	0.
5. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2569	0.00	0.00	0.	100.00 %	150,000.
6) โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2566	81,430.00	0.00	0.	0.00 %	0.
6. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	91,458.32	0.	0.00 %	0.
6. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	0.00	95,529.5	-100.00 %	0.
6. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569	0.00	0.00	0.	100.00 %	70,000.
7. โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	0.00	0.00	10,000.	-100.00 %	0.

7. โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	0.00	0.00	0.	100.00 %	50,000.
8. โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม	0.00	0.00	0.	100.00 %	10,000.
9. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม	0.00	0.00	0.	100.00 %	10,000.
โครงการจัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ถ่ายทอดสดถึงพระนางเจ้าพระบรมราชินี	0.00	13,880.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	357,772.00	439,517.32	334,182.9		572,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	3,000.	0.00 %	3,000.
วัสดุอื่น	0.00	0.00	3,000.	0.00 %	3,000.
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	6,000.		6,000.
รวมงบดำเนินงาน	357,772.00	439,517.32	340,182.9		578,000.
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	30,000.	-100.00 %	0.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	40,000.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	22,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0.00	28,500.00	0.	0.00 %	0.
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล					
โครงการอุดหนุนมูลนิธิศาลเจ้ากวนอูสะหลี	0.00	0.00	0.	100.00 %	50,000.
โครงการอุดหนุนมูลนิธิศาลเจ้ากวนอูสะหลี	0.00	0.00	50,000.	-100.00 %	0.
รวมเงินอุดหนุน	22,000.00	28,500.00	80,000.		90,000.
รวมงบเงินอุดหนุน	22,000.00	28,500.00	80,000.		90,000.
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	379,772.00	468,017.32	420,182.9		668,000.
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	579,332.00	749,297.32	727,772.9		1,068,000.
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	362,321.00	548,160.00	611,460.	66.66 %	1,019,040.
เงินประจำตำแหน่ง	677.00	0.00	21,000.	0.00 %	21,000.
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	375,360.00	390,480.00	426,480.	0.00 %	426,480.
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	738,358.00	938,640.00	1,058,940.		1,466,520.
รวมงบบุคลากร	738,358.00	938,640.00	1,058,940.		1,466,520.
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	363,800.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	82,060.00	89,730.00	75,000.	33.33 %	100,000.
ค่าเช่าบ้าน	48,000.00	48,000.00	48,000.	0.00 %	48,000.
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	5,000.	0.00 %	5,000.
รวมค่าตอบแทน	493,860.00	137,730.00	128,000.		153,000.
ค่าใช้จ่าย					

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	139,720.00	0.00	0	0.00 %	0.
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000.
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	28,189.00	0	0.00 %	0.
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	50,000.	-100.00 %	0.
2) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการ	0.00	0.00	120,000.	-100.00 %	0.
2) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการ	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.
3) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนสวน	0.00	0.00	120,000.	-100.00 %	0.
3) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนสวน	0.00	0.00	0.	100.00 %	120,000.
3) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนสวน	110,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
3) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการ	0.00	110,000.00	0.	0.00 %	0.
4) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนสวน	0.00	110,000.00	0.	0.00 %	0.
ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานธุรการ	110,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
1) เพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
1) เพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	0.00	0.00	5,000.	-100.00 %	0.
2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	0.00	0.00	0.	100.00 %	5,000.
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0.00	0.00	20,000.	-100.00 %	0.
2) ค่าลงทะเบียน	0.00	0.00	20,000.	-100.00 %	0.
2) ค่าลงทะเบียน	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,800.00	13,645.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	364,520.00	261,834.00	340,000.		340,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	36,967.00	30,816.00	40,000.	-25.00 %	30,000.
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	124,378.93	0.00	200,000.	-50.00 %	100,000.
วัสดุงานบ้านงานครัว	2,669.00	3,838.00	10,000.	0.00 %	10,000.
วัสดุก่อสร้าง	39,012.00	0.00	105,000.	-23.81 %	80,000.
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	4,300.00	2,120.00	35,000.	-14.29 %	30,000.
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	49,550.00	60,000.	0.00 %	60,000.
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	6,220.00	10,000.	100.00 %	20,000.
วัสดุคอมพิวเตอร์	17,660.00	23,960.00	25,000.	0.00 %	25,000.
วัสดุอื่น	6,400.00	3,981.47	15,000.	0.00 %	15,000.
รวมค่าวัสดุ	231,386.93	120,485.47	500,000.		370,000.
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	208,325.09	152,585.98	220,000.	0.00 %	220,000.
รวมค่าสาธารณูปโภค	208,325.09	152,585.98	220,000.		220,000.
รวมงบดำเนินงาน	1,298,092.02	672,635.45	1,188,000.		1,083,000.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1 ตู้เหล็ก 4 ลินชัก มอก. จำนวน 1 ตู้	8,490.00	0.00	0.	0.00 %	0.
1. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	0.	100.00 %	2,000.
2 ตู้ใส่เอกสารจำนวน 2 ใบ	16,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
1) เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาภาคสนาม	0.00	0.00	10,000.	-100.00 %	0.
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
1. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	0.	100.00 %	10,000.
ครุภัณฑ์โรงงาน					

1. ส่วนไฟฟ้า	0.00	7,590.00	0.	0.00 %	0
2. ส่วนแบตเตอรี่	0.00	8,900.00	0.	0.00 %	0.
3. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	0.00	7,000.00	0.	0.00 %	0.
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	30,000.00	0.00	0.	0.00 %	0.
1) เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	8,000.	-100.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	133,667.43	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.	100.00 %	20,000.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	17,681.59	0.00	0.	0.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	100,000.	-100.00 %	0.
รวมค่าครุภัณฑ์	72,171.59	157,157.43	118,000.		32,000.
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	100,000.	-100.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.	100.00 %	100,000.
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	100,000.		100,000.
รวมงบลงทุน	72,171.59	157,157.43	218,000.		132,000.
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	2,108,621.61	1,768,432.88	2,464,940.		2,681,520.
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	0.	100.00 %	100,000.
1) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	105,900.00	0.	0.00 %	0.
1) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0.00	0.00	150,000.	-100.00 %	0.
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4,242.71	20,877.24	0.	0.00 %	0.
รวมค่าใช้จ่าย	4,242.71	126,777.24	150,000.		100,000.
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	178,589.42	147,406.41	250,000.	0.00 %	250,000.
วัสดุก่อสร้าง	190,592.00	214,940.05	315,000.	-36.51 %	200,000.
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	51,330.00	0.00	0.	0.00 %	0.
วัสดุอื่น	23,251.00	19,475.00	25,000.	80.00 %	45,000.
รวมค่าวัสดุ	443,762.42	381,821.46	590,000.		495,000.
รวมงบดำเนินงาน	448,005.13	508,598.70	740,000.		595,000.
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
1.มอเตอร์แบบจมน้ำ ขนาด 1.5 HP	18,725.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าครุภัณฑ์	18,725.00	0.00	0.		0.
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
1. ติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล	0.00	150,000.00	0.	0.00 %	0.
1. ติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล	0.00	0.00	0.	100.00 %	130,000.
1. ติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล	0.00	0.00	150,000.	-100.00 %	0.
2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอย 12 หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร	0.00	0.00	456,792.	-100.00 %	0.
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
1. โครงการขยายเขตประปาภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	0.	100.00 %	150,000.
1. โครงการเปลี่ยนท่อถังบาดาล ขนาด 10 นิ้ว พร้อมถังกรองสนิม หมู่ที่ 1	0.00	0.00	499,584.	-100.00 %	0.

2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี	0.00	0.00	0.	100.00 %	150,000.
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	147,750.26	0.00	0.	0.00 %	0.
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.	100.00 %	150,000.
- ค่าบำรุงและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	176,800.	-100.00 %	0.
ค่าบำรุงและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	60,397.00	0.	0.00 %	0.
- โครงการปรับปรุงศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน	0.00	149,000.00	0.	0.00 %	0.
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	147,750.28	359,397.00	1,283,176.		580,000.
รวมงบลงทุน	166,475.28	359,397.00	1,283,176.		580,000.
รวมงานก่อสร้าง	614,480.41	867,995.70	2,023,176.		1,175,000.
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,723,102.02	2,636,428.58	4,488,116.		3,856,520.
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	79,182.00	81,158.00	90,000.	22.22 %	110,000.
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,200.00	1,328.00	4,200.	19.05 %	5,000.
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,737,900.00	3,898,900.00	4,140,400.	2.90 %	4,260,400.
เบี้ยยังชีพพิการ	651,200.00	654,600.00	734,000.	8.99 %	800,000.
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	7,500.00	12,000.00	12,000.	0.00 %	12,000.
เงินสำรองจ่าย	0.00	71,532.00	498,089.	-61.85 %	190,000.
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	540,087.00	556,068.00	576,687.	10.21 %	635,544.
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00	516,000.00	0.	0.00 %	0.
1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล	32,808.58	0.00	0.	0.00 %	0.
1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล	0.00	0.00	34,675.	-100.00 %	0.
1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล	0.00	0.00	0.	100.00 %	34,675.
1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล	0.00	33,874.13	0.	0.00 %	0.
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0.00	0.00	0.	100.00 %	52,093.
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0.00	0.00	66,312.	-100.00 %	0.
3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุน สปสช.	0.00	0.00	67,200.	-100.00 %	0.
3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุน สปสช.	0.00	64,000.00	0.	0.00 %	0.
3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุน สปสช.	0.00	0.00	0.	100.00 %	65,000.
3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบ สปสช.	60,660.00	0.00	0.	0.00 %	0.
รวมงบกลาง	5,113,537.58	5,889,460.13	6,223,563.		6,164,712.
รวมงบกลาง	5,113,537.58	5,889,460.13	6,223,563.		6,164,712.
รวมงบกลาง	5,113,537.58	5,889,460.13	6,223,563.		6,164,712.
รวมแผนงานงบกลาง	5,113,537.58	5,889,460.13	6,223,563.		6,164,712.
รวมทุกแผนงาน	27,420,298.32	30,492,502.64	33,802,200.		36,280,000.

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสะพลี

อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,280,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,863,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,840,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี รวม 3 อัตรา			
(โดยคำนวณตั้งจ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นนายกฯ และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม)			
1.เงินเดือนนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา			
2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี รวม 3 อัตรา (โดยคำนวณตั้งจ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นนายกฯ และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม)			
1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา			
2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี รวม 3 อัตรา (โดยคำนวณตั้งจ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น นายกฯและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม)			

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือนจำนวน 1 อัตรา			
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองคํการ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (โดย คำนวณตั้งจ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบ แทนอื่นนายกฯ และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม)			
1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา			
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา			
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลฯ (โดยคำนวณตั้ง จ่ายตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นนายกฯ และการ จ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม)			
1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาลฯในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา			
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาลฯในอัตราเดือนละ 12,420 บาทจำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา			
3. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาลฯในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 10 อัตรา			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,215,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,555,840	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล สำนักปลัด จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบล สะพลี			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
ให้แก่พนักงานเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล) จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบล สะพลี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	84,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล,นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบล สะพลี			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	534,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบล สะพลี			
งบดำเนินงาน	รวม	2,421,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	164,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	75,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ของเทศบาลตำบลสะพลี เช่น คณะกรรมการและคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้ง (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลว 12 พค. 59 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	24,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 257 ลว 28 มิย. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลว. 18 กพ. 59 เรื่อง ประเภทอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,231,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000	บาท
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ			
1) ค่าซักรีด			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าซักรีดต่างๆ เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าสำหรับงานพิธีต่างๆ			
2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นป้ายคัดเอาท์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลฯ ฯลฯ			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้			
- จัดทำป้ายขนาดต่างๆ อาทิ ป้ายไว้นิล ป้ายคัดเอาท์ ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ			
- จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯ ฯลฯ			
- จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการต่างๆของเทศบาลฯ			

เพื่อเผยแพร่ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ งานประเพณี
ท้องถิ่น ฯลฯ

- ปรับปรุงเว็บไซต์อีเมลล์ของเทศบาลตำบลสะพลี
เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเทศบาลฯ ทางอินเทอร์เน็ต
ให้ทันสมัยอยู่เสมอ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ค่าจ้างเหมาบริการ

* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมา
ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมา
จัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้ง
อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ฯลฯ

4) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าพิมพ์
หนังสือ จัดทำรูปเล่ม ฯลฯ

2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน
เทศบาลตำบลสะพลี

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคาร
สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเวลา 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา
(ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค.59)

3. ค่าเบี้ยประกันภัย

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำประกันภัยทั้งภาคบังคับและสมัครใจ ได้แก่
รถยนต์ส่วนบุคคล, รถยนต์ตู้ซีพ, ของเทศบาลตำบลสะพลี ตามกฎหมายว่า
ด้วยคุ้มครองจากรถและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เช่นค่าประกันความ
เสียหายอันเกิดจากการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติงานและจัดทำบริการ
สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล
สะพลี ฯลฯ

4. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกงานประชาสัมพันธ์

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานงานประชาสัมพันธ์ เป็น
เวลา 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการของ อปท. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค.59)

โครงการปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานเทศบาล

จำนวน 401,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงทาสีอาคารสำนักงานเทศบาล
ตำบลสะพลี ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 28.00 เมตร จำนวน 1 หลัง
ตามแบบรายการที่เทศบาลกำหนด

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงรับรองในการประชุม สภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อบท.กับ อบท. หรือ อบท. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายรับจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว. 28 ก.ค.2548

ค่ารับรอง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม อาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมสนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อม

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (ซ่อม) สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลาเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตาม 1) พรบ.การเลือกตั้งสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) พรบ.เทศบาล ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 3

4. โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่าง/ เครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 8

5. โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ

- เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 8

6. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่ารถยนต์โดยสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 2

7. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่ารถยนต์โดยสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 6

8. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆของเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค. 64

<p>9. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาล (ถนนคนเดิน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่ารถยนต์โดยสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2555 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 7 	จำนวน	200,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	455,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ซองเอกสาร ตลับผงหมึก คลิป ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติ แบบพิมพ์ต่างๆ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือพิมพ์ เทปใส แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ 			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ชิ้นส่วนวิทยุ สายอากาศ เสาอากาศ เทปพันสายไฟ โคมไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ (สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม) ไฟฉาย ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟนเครื่องวัดกระแสไฟ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง แบตเตอรี่โซลาเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ 			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้กวาด แปรง เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ กรอบรูป อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ 			

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย ตะปู ค้อน จอบ เสียม แคลง ฆ้อน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ ท่อต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	15,000	บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ยางนอก ยางใน สายไมล์เพลลา คลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต กรวยจรรยาจร ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี ฯลฯ</p>	จำนวน	300,000	บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก สปริงเกอร์ ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน สี ค่าล้างอัดขยายภาพ เมมโมรี การ์ด ป้ายประชาสัมพันธ์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000	บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทคทงทหรือสีนเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น รองเท้าบูท ถุงมือ หมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสงเสื้อกันฝน</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคทงทหรือสีนเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่ยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณซอฟต์แวร์ เม้าส์ แผ่นวงจรถองทรอนิกส์ card เช่น Ethernet Card, Land Card, Anti virus card, sound card เป็นต้น ฯลฯ</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	571,500	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	430,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในอาคารสำนักงานเทศบาล อาคารที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาล หรือในที่สาธารณะที่ใช้ในกิจการของเทศบาลฯ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	70,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี และอาคารที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค. 64</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในการติดต่อราชการ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค. 64</p>			

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการส่งหนังสือราชการ ดวงตราไปรษณียากร ในกิจการเทศบาลฯ			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค. 64			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการฯลฯ			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค. 64			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	16,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ รวมถึงค่าต่ออายุเว็บไซต์ เทศบาลตำบลสะพลีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	586,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลและยานพาหนะขนาดใหญ่			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	536,000	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
ก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลสะพลี	จำนวน	486,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี ขนาดกว้าง 6.00 ม. ยาว 30.00 ม. จำนวน 1 หลัง ตามแบบรายการที่เทศบาลกำหนด			
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ			

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทต.ปะทิว	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร (สถานที่กลาง) (สำนัก ปลัดเทศบาล) โดยอุดหนุนให้เทศบาลตำบลปะทิว เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3185 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2562 และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง			
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,755,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,228,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,228,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,186,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาล ตำบลสะพลี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาลผู้มี สิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลังกำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ เทศบาลตำบลสะพลี			

งบดำเนินงาน	รวม	1,451,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	372,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	300,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิก			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	14,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้ เทศบาลตำบลสะพลี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

ค่าใช้จ่าย	รวม	893,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	32,000	บาท
1) ค่าซัฟฟอก			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซัฟฟอกต่างๆ เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าสำหรับงานพิธีต่างๆ			
2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่			
- เพื่อจ่ายเป็นค่างจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่างจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นป้ายคัดเอาท์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลฯลฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่างจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้			
* จัดทำป้ายขนาดต่าง ๆ อาทิ ป้ายไว้นิล ป้ายคัดเอาท์ ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ			
* จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯลฯ			
* จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาล เพื่อเผยแพร่ ให้แก่ กลุ่ม เป้าหมาย อาทิ งานประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ			
* ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเทศบาลฯ ทางอินเทอร์เน็ตให้ทันสมัยอยู่เสมอ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562)			
3) ค่าจ้างเหมาบริการ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่างจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ฯลฯ			
4) ค่าเย็บหนังสือหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าพิมพ์หนังสือ ฯลฯ			
2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่างจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่างจ้างเหมาบริการของ อปท.			

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค.

59

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่

28 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

3. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคลัง เพื่อช่วยเหลือ

จำนวน 120,000 บาท

เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อ

ช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12

เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค.

59

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่

28 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

4.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือใน

จำนวน 120,000 บาท

การปฏิบัติงานคลัง เกี่ยวกับการเงินและบัญชี

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อ

ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลัง เกี่ยวกับการเงินและบัญชี กองคลัง

เทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค.

59-

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่

28 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			
5. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการของพนักงานจ้างเหมาในการเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการทำงานและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานจ้างเหมา ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะพลี			
- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลสะพลี ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสะพลีเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	75,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เทศบาลตำบลสะพลี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	335,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้			
สำนักปลัด			
-งานบริหารทั่วไป	ตั้งไว้	50,000	บาท
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตั้งไว้	50,000	บาท

กองคลัง	ตั้งไว้	15,000	บาท
กองช่าง	ตั้งไว้	50,000	บาท
กองการศึกษา			
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ตั้งไว้	10,000	บาท
-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ตั้งไว้	10,000	บาท
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ตั้งไว้	50,000	บาท
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ตั้งไว้	100,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าวัสดุ		รวม	138,000 บาท
วัสดุสำนักงาน		จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น เครื่องเย็บ กระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ของเอกสาร ตลับหมึก คลิป ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติ แบบพิมพ์ต่าง ๆ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน หนังสือพิมพ์ เทปใสแผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุงานบ้านงานครัว		จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิ เช่น ไม้กวาด แปรง เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเครื่อง			

สุขภัณฑ์ กรอบรูป อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทคางคกหรือ

สิ้นเปลือง หรือ วัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่

ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น อาทิ เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา

ตลับลูกปืน น้ำมัน เบรคหัวเทียน โชควง น็อต กรวยจราจร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 13,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทคางคกหรือสิ้นเปลือง

หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่

ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น อาทิ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน ก๊าซหุงต้ม น้ำมันก๊าด

น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทคางคกหรือสิ้นเปลือง

หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่

ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่

ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น อาทิ เช่น กระดาษ โปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ค่าล้างอัดขยาย เมมโมรี

การ์ด ป้ายประชาสัมพันธ์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบ อะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แล็บพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ดิสก์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแบนอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณซอฟต์แวร์ เม้าส์ แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ Card เช่น Ethernet Card, Land Card, Anti virus card, sound card เป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุอื่น

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบ อะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ อาทิเช่น ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	48,500	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	29,300	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าอาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสะพลี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	19,200	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เทศบาลตำบลสะพลี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
งบลงทุน	รวม	75,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	75,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	37,500	บาท
<ul style="list-style-type: none"> ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 5 ตู้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 5 ตู้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารงานกองคลัง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 			
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	จำนวน	5,700	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,361,580	บาท
งบบุคลากร	รวม	916,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	916,080	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	289,680	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลสะพลี			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	626,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างใบแผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของเทศบาลตำบลสะพลี			
งบดำเนินงาน	รวม	445,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,500	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลว 12 พค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆ			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 257 ลว 28 มิ.ย. 59 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลว. 18 กพ. 59 เรื่อง ประเภทอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
-------------------	------------	---------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------------------	-------	-------	-----

1) ค่าซักฟอก

* เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอกต่างๆ เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าสำหรับงานพิธีต่างๆ

2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่

* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นป้ายคัดเอาท์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลฯ ฯลฯ

* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้

- จัดทำป้ายขนาดต่างๆ อาทิ ป้ายไว้นิล ป้ายคัดเอาท์ ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ

- จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์

และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯ ฯลฯ

- จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม

โครงการต่างๆของเทศบาลฯ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ งานประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ

3) ค่าจ้างเหมาบริการ

* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ฯลฯ

4) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าพิมพ์หนังสือ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมสนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน	10,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท
3. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ ปีงบประมาณ 2569 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ	จำนวน	45,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	328,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	6,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ของเอกสาร ดลับผงหมึก คลิป ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบ คำผิด สมุดประวัติ แบบพิมพ์ต่างๆ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือพิมพ์ เทปใส แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือ วัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ชิ้นส่วนวิทยุ สายอากาศ เสาอากาศ เทปพันสายไฟ โคมไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ (สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร, เครื่องรับโทรทัศน์, งานรับสัญญาณดาวเทียม) ไฟฉาย ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง แบตเตอรี่โซลาเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ			

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูนซิเมนต์ ปูนขาว ทราย ตะปู ค้อน จอบ เสียม แคลง ฆ้อน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ ท่อต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	15,000	บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ยางนอกยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต กรวยจรรยาจร ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี ฯลฯ</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ สายยาง เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ วัคซีนต่างๆ ถุงมือ สำลีและผ้าพันแผล ออกซิเจน ฯลฯ</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น รองเท้าบูท ถุงมือ หมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสงเสื้อกันฝน ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000	บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,440,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,440,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,440,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	720,000	บาท
- เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเวลา 12 เดือน จำนวน 6 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808/2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค.59)			
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกู้ชีพ - กู้ภัย	จำนวน	720,000	บาท
- เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านกู้ชีพ - กู้ภัย เป็นเวลา 12 เดือน จำนวน 6 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808/2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค.59)			
แผนงานการศึกษา			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,167,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	854,100	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	854,100	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	812,100	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบล			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลสะพลี			

งบดำเนินงาน	รวม	313,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

<p>ค่ารับรอง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เพื่อเป็นการรับรองในการ ต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมงาน หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	จำนวน	3,000	บาท
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน</p>	จำนวน	13,000	บาท
<p>2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาล ตำบลสหพัฒน์ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสหพัฒน์ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	12,000	บาท
<p>3. ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัลในงานพิธีต่าง ๆ หรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	2,000	บาท
<p>4. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจาดดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลสหพัฒน์</p>	จำนวน	5,000	บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	208,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	จำนวน	10,000	บาท
1) ค่าซั๊กฟอก			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซั๊กฟอกต่างๆ เช่น ผ้า màn ผ้าปูโต๊ะ ผ้าสำหรับงานพิธีต่างๆ			
2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นป้ายตัดเอาท์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลฯ ฯลฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้			
* จัดทำป้ายขนาดต่างๆ อาทิ ป้ายไวเนล ป้ายคัดเอาท์ ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ			
* จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯ ฯลฯ			
* จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาลฯ เพื่อเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย อาทิ งานประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ			
3) ค่าจ้างเหมาบริการ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ฯลฯ			
4) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าพิมพ์หนังสือ ฯลฯ			
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป เป็นเวลา 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559)			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. หรืออปท. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน			
- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย			

คำวัสดุ	รวม	47,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ซองเอกสาร ตลับหมึก คลิป ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย ฟานพุ่ม กรวยดอกไม้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติ แบบพิมพ์ต่างๆ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือพิมพ์ เทปใส แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	3,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ชิ้นส่วนวิทยุ สายอากาศ เสาอากาศ เทปพันสายไฟ โคมไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ (สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม) ไฟฉาย ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง แบตเตอรี่โซลาเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้กวาด แปรง เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ กรอบรูป อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น กระดาษ โปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม ค่าล้างอัดขยายภาพ เมมโมรีการ์ด ป้ายประชาสัมพันธ์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p>			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่อยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ ซอฟต์แวร์ เม้าส์ แผ่นวงจรถอนิกส์ card เช่น Ethernet Card , Land Card , Anti virus card , sound card เป็นต้น ฯลฯ</p>			
วัสดุอื่น	จำนวน	2,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ อาทิเช่น ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p>			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,001,568	บาท
งบบุคลากร	รวม	861,268	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	861,268	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,732	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลสะพลี</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลสะพลี</p>			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	382,336	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาล ตำบลสะพลี 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	7,200	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน 			
งบดำเนินงาน	รวม	1,761,600	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	824,600	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	120,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 1 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559) 			
2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทำความสะอาด	จำนวน	120,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานคนงานทำความสะอาด ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 1 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559) 			
3. ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ฯลฯ 			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	7,000	บาท
<p>2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลตำบลสะพลีไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสะพลี เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	7,000	บาท
<p>3. โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 9</p>	จำนวน	25,000	บาท
<p>4. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็กให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>5. โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เช่น ค่าป้าย ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 12</p>	จำนวน	3,000	บาท

<p>6. โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เสริมสร้างวินัยจราจร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์เสริมสร้างวินัยจราจรให้กับเด็กนักเรียนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 21</p>	จำนวน	15,000	บาท
<p>7. โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 18</p>	จำนวน	15,000	บาท
<p>8. โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 23</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>9. โครงการฝึกอบรมป้องกันระวังอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมป้องกันระวังอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 22</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>10. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>10.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 6,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 2 คน ๆ ละ 3,000 บาท/ปี</p> <p>10.2 ค่าอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล</p>	จำนวน	477,600	บาท

สะพลี จำนวน 311,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันให้แก่เด็กปฐมวัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 245 วัน (ตามหนังสือ ชักซ้อมจากกรมฯ) (ตั้งจ่ายตามงบประมาณจัดสรรของกรมบัญชีกลาง)
10.3 ค่าวัสดุการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) จำนวน 95,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสะพลี อายุ 2 - 5 ปี รายละเอียด 2,040 บาท (ตามหนังสือ ชักซ้อมจากกรมฯ) (ตั้งจ่ายตามงบประมาณจัดสรรของกรมบัญชีกลาง)
10.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 59,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสะพลี สำหรับเด็กปฐมวัย 3-5 ปี

10.4.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

10.4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี

10.4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี

10.4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 570 บาท/ปี

(ตั้งจ่ายตามงบประมาณจัดสรรของกรมบัญชีกลาง)

10.5 ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 60

ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ

รวม 865,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ซองเอกสาร ตลับหมึก คลิป ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยา ลบคำผิด สมุดประวัติ แบบพิมพ์ต่างๆ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือพิมพ์ เทปใส แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบบะโหลก รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ชิ้นส่วนวิทยุ สายอากาศ เสาอากาศ เทปพันสายไฟ โคมไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ (สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร,เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม) ฝอยฉาย ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง แบตเตอรี่โซลาเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 3,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>1. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 15,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบบะโหลก รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้กวาด แปรง แข็ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจาดช้อนช้อน น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ กรอบรูป อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ</p> <p>2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 784,000 บาท</p> <p>2.1 ค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 95,700 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี จำนวน 260 วัน</p> <p>2.2 ค่าอาหารเสริม(นม) ระดับประถมศึกษา จำนวน 688,300 บาท</p> <p>2.2.1 ค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 78 (วัดสามัคคีชัย)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 78 (วัดสามัคคีชัย) จำนวน 260 วัน</p> <p>2.2.2 ค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนชุมพรปัญญาอนุกุล จำนวน 280 วัน (ตั้งจ่ายตามงบประมาณจัดสรรของกรมบัญชีกลาง)</p>	<p>จำนวน 799,000 บาท</p>

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูนซิเมนต์ ปูนขาว ทราย ตะปู ค้อน จอบ เสียม แฉง ฆ้อน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ ท่อต่างๆ ฯลฯ</p>			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	3,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชหรือสัตว์, พันธุ์พืช, ปุ๋ย, วัสดุเพาะชำ, ผ้าใบ, หรือผ้าพลาสติก, สปริงเกอร์ ฯลฯ</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่ยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ ซอฟต์แวร์ เม้าส์ แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ card เช่น Ethernet Card, Land Card, Anti virus card, sound card เป็นต้น ฯลฯ</p>			
วัสดุสนาม	จำนวน	15,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หญ้าสนาม หญ้าเทียม โคร่ง ลวดรูปสัตว์ เพลสนาม ม้าหิน ฯลฯ</p>			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	72,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี โรงอาหาร และบริเวณโดยรอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
งบลงทุน	รวม	36,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	13,700	บาท
<ul style="list-style-type: none"> 1. เครื่องดูดฝุ่น - เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง - สามารถดูดฝุ่นและน้ำ - เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ <p>(ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2567)</p>			

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
1. ตู้เย็น	จำนวน	13,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้			
- ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย			
(ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	10,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น			
การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน กันห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,342,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,342,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,342,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 78 (วัดสามัคคีชัย) เพื่อดำเนินโครงการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียน ระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 (ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) จำนวน 200 วัน			
(งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลาง)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 3			
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	240,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1. โครงการมัคคุเทศก์น้อย	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมัคคุเทศก์น้อย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม			
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลสะพลี	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลสะพลี ให้กับเด็กและเยาวชนในตำบลสะ			

พลี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนเพิ่มเติม
 2/2566

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 78 (วัดสามัคคีชัย) และโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนละ 50,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 5			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,155,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	532,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	532,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	490,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบล สะพลี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของเทศบาลตำบล สะพลี			

งบดำเนินงาน	รวม	478,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	204,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	132,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 1 คน เดือนละ 6,000บาท ตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน และเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นจำนวน 1 คน เดือนละ 5,000 บาท ตั้งไว้ไม่เกิน 12 เดือน			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าใช้จ่าย	รวม	234,500	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นป้ายคัดเอาท์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลฯ ฯลฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้			
- จัดทำป้ายขนาดต่างๆ อาทิ ป้ายไวเนล ป้ายคัดเอาท์ ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ			
- จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลฯ ฯลฯ			
- จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการต่างๆ ของเทศบาลฯ เพื่อเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ			
- จัดทำสิ่งของโฆษณา เผยแพร่ ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปก ฯลฯ			
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ฯลฯ			

<p>2. ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธค. 2559)</p>	จำนวน	120,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับภรณ์หน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลสะพลีไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสะพลีเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>3. โครงการ กำจัดมูลฝอยและแมลงวัน</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดมูลฝอยและแมลงวัน เช่น ค่าสารเคมีกำจัดมูลฝอยและ แมลงวัน ค่าทรายอะเบท ฯลฯ</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>4. โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรณรงค์เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</p>	จำนวน	5,000	บาท

<p>5.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารีเช่น วัคซีน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 29</p>	จำนวน	41,200	บาท
<p>6.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 30</p>	จำนวน	8,300	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทลงทอนหรือสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ของเอกสาร ตลับหมึก ลวดหนีบกระดาษ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา เทปใส กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวประเภทคองทนและสิ้นเปลือง หรือ วัสดุประกอบบะเโหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ไม้กวาด แปรง เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระดาษชำระ น้ำยา ทำความสะอาด น้ำยาทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคองทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบบะเโหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับ</p>			

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจายต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ซีดีรอมไดรฟ์ ผงแป้งอักขระ หรือ แป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ ชิพ เครื่องกระจายสัญญาณ ซอฟต์แวร์ เม้าส์ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ card เช่น Ethernet Card Land Anti virus card sound card เป็นต้น ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	144,600	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	144,600	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
1.เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน เพื่อจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ 20,000 บาทจำนวน 3 ชุมชน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 14			
2.เงินอุดหนุนสำหรับโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปศุสัตว์ ร่วมใจป้องกันภัยโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	34,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชุมพรเพื่อดำเนินปศุสัตว์ร่วมใจป้องกันภัยโรคพิษสุนัขบ้า			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 13 ลำดับที่ 1			
3.เงินอุดหนุนสำหรับงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสะพลี สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณสุขชุมชน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	295,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	295,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	245,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 21			
2.โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดสะพาน	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรักษาความสะอาดชายหาดสะพาน เช่น ค่าถุงดำ ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 3			
3.โครงการ โรงเรียนสดใสห่างไกลยาเสพติด	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับยาเสพติดแก่เยาวชนในสถานศึกษา เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 5			
4.โครงการแลกเปลี่ยนกิจกรรมป้องกันโรคโรคเอดส์ในโรงเรียน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคเอดส์ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 51 ลำดับที่ 9			
5.โครงการ ศึกษาดูงานอสม.และอสท.เขตเทศบาลตำบลสะพาน	จำนวน	170,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน อสม.และอสท. ในเขตเทศบาลตำบล สะพาน เช่น ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าของที่ระลึกค่าป้ายคล้องคอ ฯลฯ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 12			
ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์สำลี น้ำยาต่างๆ สายยาง เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ผ้าพันแผล วัคซีน ต่างๆ เข็ม ไชริงค์ แผ่นคัดกรองระดับไขมันในเลือด แผ่นคัดกรองระดับน้ำตาล ในเลือด ฯลฯ			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พืชพันธ์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบ หรือพลาสติก สปริงเกอร์ หน้ากาก ป้องกันสารเคมี ฯลฯ			

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทวัสดุข้างต้น ฯลฯ ประเภททงทหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบบะโหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ไม่สามารถเข้าลักษณะและประเภทวัสดุข้าง ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ สมอเรือ ตะแกรง กันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาร์วเปิด -ปิดแก๊ส ฯลฯ</p>			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	35,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลสะพลี	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลสะพลี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 9</p>			
2. โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1</p>			
3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555</p>			

4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ			
- เป็นไปตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน), ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทคองทอนหรือสันเปลือง หรือวัสดุประกอบบะโหลก รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราาย ตะปู ค้อน จอบ เสียม แชลง ช้อน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ ท่อต่างๆ ฯลฯ			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,617,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	162,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	162,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลสะพลี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเลี้ยงชีพต่อสุขภาพ			

งบดำเนินงาน	รวม	1,455,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงาน ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอก เวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้อง ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือ กะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วย สภาพเทศบาลตำบลสระบุรี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าใช้จ่าย	รวม	940,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1.โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (พนักงานกวาดขยะ) จำนวน 1 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธ.ค.2559)			
2.โครงการค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	จำนวน	600,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน 5 อัตรา (ตาม หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของอปท. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/2 7120 ลว.9 ธ.ค. 2559)			
3.โครงการจ้างเหมาบริการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา สำหรับ ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของอปท.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0808.2/ว 7120 ลว.9 ธ.ค.2559)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝักรถบดขยะมูลฝอย	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝักรถบดขยะมูลฝอย - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1			

ค่าวัสดุ	รวม	485,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด แปรง เช่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจาดชำระ น้ำยาทำความสะอาด สะอาด น้ำยาทำความสะอาด เครื่องสุขภัณฑ์ อ่างล้างจาน ถังน้ำและถังขยะ ชุมชน ฯลฯ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทคองกรีทหรือสั้่นเปลือ้ง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทรายตะปู ค้อน จอบ เสียม ชะแลง สว่าน กบไสไม้ ท่อต่าง ๆ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ายานพาหนะและขนส่ง ประเภทคองกรีทหรือสั้่นเปลือ้ง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันรถ ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นี้อด ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซินน้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจาระบี ฯลฯ			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานก้าจัดขยะมูลฝอย เช่น รองเท้าบูท ถุงมือ เสื้อกันฝน เสื้อสำหรับใส่ปฏิบัติงาน หน้ากาก เสื้อสะท้อนแสง หมวกนิรภัย ฯลฯ			
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทคองกรีทหรือสั้่นเปลือ้ง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	114,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	114,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	114,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	114,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน จำนวน 3 ชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	95,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1. โครงการจัดทำ ทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลตำบลสะพลี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ			
- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. 2548			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1			
งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
เงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	90,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชน จำนวน 3 ชุมชนๆละ 30,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	400,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	385,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1. ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัลในงานพิธีต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลสะพลี			

<p>2. ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ เพื่อใช้ใน งานพิธีต่าง ๆ หรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	3,000	บาท
<p>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนฯ ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและ เยาวชนฯ ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าตอบแทน คณะกรรมการ เงินรางวัล ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ประเภทต่าง ๆ ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น เช่น ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับ นักกีฬา ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>5. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้าย ค่าของรางวัล สำหรับเด็ก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	230,000	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	15,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	15,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาประเภทคองเทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบบ่อไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดการสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้แบดมินตัน เชือกกระโดด นาฬิกาจับเวลา เสาดาช่ายกีฬา เช่น เสาดาช่ายวอลเลย์บอลฯ ตาช่ายกีฬา เช่น ตาช่ายวอลเลย์บอลฯ ลูกฟุตบอล ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ฯลฯ</p>			
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	668,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	578,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	572,000	บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	12,000	บาท
<p>1) ค่าซั๊กฟอก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซั๊กฟอกต่างๆ เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าสำหรับงานพิธีต่างๆ</p>			
<p>2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นป้ายคัดเอาท์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลฯ ฯลฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้</p> <p>* จัดทำป้ายขนาดต่างๆ อาทิ ป้ายไวเนล ป้ายคัดเอาท์ ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ</p> <p>* จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯ ฯลฯ</p> <p>* จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการต่างๆของเทศบาลฯ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ งานประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ</p>			
<p>3) ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ฯลฯ</p>			
<p>4) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าพิมพ์หนังสือ ฯลฯ</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>1. โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 11</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>2. โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 13</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>3. โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	10,000	บาท

<p>8. โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1 	จำนวน	10,000	บาท
<p>9. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าดอกไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 2 	จำนวน	10,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	6,000	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประเภทคทงทงหรือส้นเปลืองหรือวัสดุประกอบบะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น กระจกใส โปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม ค่าล้างอัดขยายภาพ เมมโมริการ์ด ป้ายประชาสัมพันธ์ แลบบันทิกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ 			
วัสดุอื่น	จำนวน	3,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทคทงทงหรือส้นเปลือง หรือวัสดุประกอบบะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ อาทิเช่น ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น มิเตอร์น้ำ 			

<p>4. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2568 เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างทำสื่อโฆษณา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 5 	จำนวน	220,000	บาท
<p>5. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2569 เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าเวที ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างทำสื่อโฆษณา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 7 	จำนวน	150,000	บาท
<p>6. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569 เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างทำสื่อโฆษณา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 8 	จำนวน	70,000	บาท
<p>7. โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 6 	จำนวน	50,000	บาท

มิเตอร์ไฟ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	90,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	90,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอปะทิว เพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีการต่าง ๆ วันสำคัญตามนโยบายรัฐบาล และการสั่งการของจังหวัดชุมพร			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 9			
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
โครงการอุดหนุนมูลนิธิศาลเจ้ากวนอูสะพลี	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับมูลนิธิศาลเจ้ากวนอูสะพลี เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมประเพณีถือศีลกินเจ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) (เพิ่มเติม)			
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,681,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,466,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,466,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,019,040	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลสะพลี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลสะพลี			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	426,480	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลสะพลี 			
งบดำเนินงาน	รวม	1,083,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	153,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้ง สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาเทศบาลตำบลสะพลี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลสะพลี - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม 			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลตำบลสะพลี ผู้ที่มีสิทธิได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 			

ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	50,000	บาท
1) ค่าซักรีด			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าซักรีดต่างๆ เช่น ผ้าปูโต๊ะ ผ้าสำหรับงานพิธีต่างๆ			
2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นป้ายตัดเอาท์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลฯ ฯลฯ			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้			
- จัดทำป้ายขนาดต่างๆ อาทิ ป้ายไว้นิล ป้ายคัดเอาท์ ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ			
- จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯ ฯลฯ			
- จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการต่างๆของเทศบาลฯ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ งานประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ			
- ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเทศบาลฯ ทางอินเทอร์เน็ต ให้ทันสมัยอยู่เสมอ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
3) ค่าจ้างเหมาบริการ			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ฯลฯ			
4) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าพิมพ์หนังสือ ฯลฯ			
2) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการ	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ จำนวน 1 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อบท. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธ.ค. 59)			

3) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนสวน	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนสวน เช่น ดูแลบำรุงและรักษารอบบริเวณเทศบาลฯ จำนวน 1 อัตรา (ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธ.ค. 59)			

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

1) เพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้เทศบาลตำบลสะพลี			
- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. หรือ อปท. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายรับจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ (ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว. 28 ก.ค.2548)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ เช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ของเทศบาลตำบลสะพลี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
2) ค่าลงทะเบียน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลสะพลีไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลสะพลีเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 255			

ค่าวัสดุ	รวม	370,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น เครื่องเย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ซองเอกสาร ตลับหมึก คลิป ธงชาติ พวงมาลา พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด สมุดประวัติ แบบพิมพ์ต่างๆ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน หนังสือพิมพ์ เทปใส แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ชิ้นส่วนวิทยุ สายอากาศ เสาอากาศ เทปพันสายไฟ โคมไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ (สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม) ไฟฉาย ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง แบตเตอรี่โซลาเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้กวาด แปรงขัด มุ้ง ผ้าปูที่นอน ที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรองกระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาเครื่องสุขภัณฑ์ กรอบรูป อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	80,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย ตะปู ค้อน จอบ เสียม แหลง ฆ้อน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ ท่อต่างๆ ฯลฯ</p>			

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทคองทอนหรือ สิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง น็อต กรวยจรรยา ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันจารบี ฯลฯ			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือ วัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น รองเท้าบูท ถุงมือ หมวกนิรภัย เสื้อสะท้อนแสง เสื้อกันฝน ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือ วัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่ยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผงแป้น อักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ ซอฟต์แวร์ เม้าส์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ card เช่น Ethernet Card, Land Card, Anti virus card, sound card เป็นต้น ฯลฯ			
วัสดุอื่น	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทคองทอนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบ อะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ อาทิ เช่น ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	220,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของเทศบาลตำบลสะพลี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 			
งบลงทุน	รวม	132,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	2,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 			
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
1. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> * เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี - พร้อมใบมีด - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม 2567 			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> * (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ อาทิเช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนแปลงหัวรถกระเช้า เปลี่ยนถังบรรจุน้ำมันรถ 			

กระเช้า เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ			
งานก่อสร้าง	รวม	1,175,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	595,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	100,000	บาท
1) ค่าซัฟฟอก			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าซัฟฟอกต่างๆ เช่น ผ้าฆ่าเชื้อ ผ้าบุโต๊ะ ผ้าสำหรับงาน พิธีต่างๆ			
2) ค่าโฆษณาและเผยแพร่			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเอกชนดำเนินการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นป้ายคัด เอาท์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลฯ ฯลฯ			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมของเทศบาลทุกรูปแบบ ดังนี้			
- จัดทำป้ายขนาดต่างๆ อาทิ ป้ายไวเนล ป้ายคัดเอาท์ ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น โครงการต่างๆ ฯลฯ			
- จัดทำป้ายเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯ ฯลฯ			
- จัดทำโปสเตอร์ แผ่นพับ และใบปลิวประชาสัมพันธ์ กิจกรรม โครงการต่างๆของเทศบาลฯ เพื่อเผยแพร่ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย อาทิ งาน ประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ			
- ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเทศบาลฯ ทางอินเทอร์เน็ต ให้ทันสมัยอยู่เสมอ (ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
3) ค่าจ้างเหมาบริการ			
* เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลและ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญ ค่าจ้างเหมา จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟและติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ฯลฯ			
4) ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ และค่าพิมพ์หนังสือ ฯลฯ			

ค่าวัสดุ	รวม	495,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	250,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ชิ้นส่วนวิทยุ สายอากาศ เสาอากาศ เทปพันสายไฟ โคมไฟฟ้า เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ (สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร, เครื่องรับโทรทัศน์, งานรับสัญญาณดาวเทียม) ไฟฉาย ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง แบตเตอรี่โซลาเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ ปูนซิเมนต์ ปูนขาว ทราย ตะปู ค้อน จอบ เสียม แฉลง ฆ้อน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ ท่อต่างๆ ฯลฯ</p>			
วัสดุอื่น	จำนวน	45,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทคงทนหรือสิ้นเปลือง หรือวัสดุประกอบอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ อาทิเช่น ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ</p>			
งบลงทุน	รวม	580,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	580,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
1. ติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล	จำนวน	130,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล ดังนี้ ชอย 16/2, 16/3, 16/4, 18/1, 18/2 เพื่อความสะอาดของประชาชนในการสัญจรไป - มา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 1 ลำดับที่ 3</p>			

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- | | | | |
|---|-------|---------|-----|
| 1. โครงการขยายเขตประปาภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี | จำนวน | 150,000 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี | | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 2 | | | |
| 2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี | จำนวน | 150,000 | บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี | | | |
| - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 1 | | | |

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- | | | | |
|---|-------|---------|-----|
| - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | จำนวน | 150,000 | บาท |
| * เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาทิเช่น | | | |
| การปรับปรุงอาคาร เช่น บิวท์อิน กั้นห้องที่มีสภาพมั่นคง ฯลฯ | | | |

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,164,712	บาท
--------	-----	-----------	-----

งบกลาง	รวม	6,164,712	บาท
--------	-----	-----------	-----

งบกลาง	รวม	6,164,712	บาท
--------	-----	-----------	-----

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	110,000	บาท
---------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2553 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง หรือเงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด มท 0809.5/ ว 9 ลว 22 ม.ค. 57 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลว 10ก.ค. 57 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงิน สมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พรบ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง ทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) (ส่งเป็นรายปีอัตรา 0.2% ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี ประมาณค่าจ้างทุกแผนงาน $2,077,440 * 0.2\% = 4,154.88$)
- เป็นไปตาม พรบ.เงินทดแทน ฉ. 2 พ.ศ. 2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 4,260,400 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ. 2552 และที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ อปท.ไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่ อปท.ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบ กท. ว่าด้วยการเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้เบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ อปท.แล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พ.ย. 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่ อปท.ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบ กท. ว่าด้วยการเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนโดยใช้ฐานข้อมูลคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลังและข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	12,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับยังชีพคนละ 500 บาท ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 15 แห่ง พรบ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจพ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p>			
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	190,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วัตภัย อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควัน - การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พ.ค. 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลว. 30 มิ.ย. 2564 			
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	34,675	บาท
<p>1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจำยขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 ข้อ 5</p>			

<p>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่นการทาสีตีเส้น,สัญญาณไฟจราจร, สามเหลี่ยมหยุดตรวจ,ป้ายจราจร,กระจกโค้งจราจร,กระบองไฟ,กรวยจราจร,แผงกั้นจราจร,แผงพลาสติกใส่น้ำ,เสาล้มลูกจราจร,เลื้อจราจร,ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลว. 28 มิ.ย.62</p>	จำนวน	52,093	บาท
<p>3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุน สปสช.</p> <p>- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ พรบ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ม.62</p>	จำนวน	65,000	บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตาม พรบ.บัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500</p>	จำนวน	635,544	บาท

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพและความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานงบกลาง	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม									110,000	110,000	
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน									5,000	5,000	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ									4,260,400	4,260,400	
		เบี้ยยังชีพความพิการ									800,000	800,000	
		เบี้ยยังชีพผู้ว่างงาน									12,000	12,000	
		เงินสำรองจ่าย									190,000	190,000	
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน											
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)										635,544	635,544
		1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล										34,675	34,675
		2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร										52,093	52,093
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	695,520.								65,000.	65,000.	
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000.									695,520	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000.										120,000.
		ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิก/ผู้บริหารนายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720.										198,720.
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,490,400.										1,490,400.

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	5,742,660.	289,680.	1,241,832.	490,800.				1,019,040.	8,784,012
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	42,000.								42,000.
	เงินประจำตำแหน่ง	126,000.		84,000.	42,000.					273,000.
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	534,120.	626,400.	382,336.				152,000.	426,480.	2,121,336.
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			7,200.				10,000.		17,200.
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	300,000.								300,000.
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน							114,000.		114,000.
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	75,000.		3,000.	132,000.					210,000.
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	15,000.	5,000.	3,000.						
	ค่าชดเชย	108,000.	36,000.	48,000.	72,000.			30,000.	100,000.	153,000.
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ								48,000.	312,000.
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	38,000.	6,500.	4,000.						53,500.
ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								5,000.	
	1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานร่วมกันและบรรเทาสาธารณภัย		720,000.							720,000.
	1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ดูแลเด็ก			120,000.						120,000.
	1. โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ							120,000.		120,000.
	1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	32,000.								32,000.
	1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ									5,000.
	1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ			10,000.						10,000.

ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1

วันจันทร์ที่ 11 สิงหาคม 2568

เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้มาประชุม

1. นายเจษฎา	ทิพย์มงคล	ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
2. นายจิระศักดิ์	วงศ์สุวัฒน์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
3. นางศศิวิมล	มั่งประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
4. นายประทักษ์	ลัดลอด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
5. นายวันชัย	ม่วงทองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
6. นายจิรวัดน์	ทิพย์พิมล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
7. นายชินทร์	ลิ่วริยะไพฑูรย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
8. นายวรรณชัย	อุ้นภิรมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
9. นางสาวพวงทิพย์	กระจัด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
10. นายสรศักดิ์	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
11. นายบุญฉลอง	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
12. นายนิพล	กรดแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
13. นางสาวชาลิสา	โลพิศ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

- ไม่มี -

ผู้ร่วมประชุม

1. นายศิวะ	พลนิล	นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
2. นางสาวรวิยา	สุวรรณสาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
3. นางสาวจรรวรรณ	โลพิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
4. นางสาวศุภรัตน์	หมื่นดวง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
5. นายพรชัย	พรหมรักษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
6. นางสาวอุมพร	ศุภการ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะพลี

7. นางสาวกุลนิดา	อำไพรัตน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
8. นางสาวสายสุนีย์	ศรีนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง
9. นายอุดมพร	อักษรเขตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
10. นางสาววีณารัตน์	คุณวุฒิ	นักจัดการงานทั่วไป
11. นายฉัตรชัย	เที่ยงจรรยา	รองประธานชุมชนบ้านชายทะเล

ผู้ร่วมประชุม (ไม่เข้าประชุม)

1. นายสุวิทย์	ทิพย์โกชนา	นายช่างไฟฟ้า
---------------	------------	--------------

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

นางสาวชาลิสา โลพิศ เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ที่ลงชื่อเข้าประชุม มีสมาชิกร่วมประชุม 12 ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงกล่าวเรียนเชิญประธานสภาเพื่อดำเนินการประชุม

นางสาวชาลิสา โลพิศ

เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- “กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568 บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี มาครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ

- ประธานสภาจุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุม -

นายเจษฎา ทิพย์มงคล

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สวัสดีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนงานทุกท่านรวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 1 ของการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามมติเทศบาลตำบลสะพลี เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี ครั้งแรก เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 สิงหาคม 2568 มีกำหนด 30 วันและประธานสภาฯ ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 วันนี้ (11 สิงหาคม 2568) เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับเอกสารประกอบต่างๆ เจ้าหน้าที่ได้นำส่งให้แก่ท่านสมาชิกเพื่อประกอบการพิจารณาล่วงหน้าแล้ว เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ ตามวาระขอเริ่มเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ว่ามีข้อใดข้อความใดต้องแก้ไขหรือไม่ โดยการทบทวนรายงานการประชุมไปที่ละหน้าตามลำดับ หากสมาชิกท่านใดเห็นว่ารายงานการประชุมไม่ถูกต้องและจะขอแก้ไข ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมสภาเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สมาชิกสภาได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมทุกหน้าโดยละเอียด และมีความเห็นว่าถูกต้องตรงตามเนื้อหาที่ได้จัดประชุมทุกประการ จึงไม่มีการขอแก้ไขแต่ประการใด

:- หากไม่มีการแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยการยกมือครบพันสี่หกร้อยและค้างไว้โปรดยกมือครบ

มติที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.

2568 (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

ระเบียบวาระที่ 3 กระทุ้งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- สำหรับการประชุมวันนี้ ญัตติที่ 1 เป็นญัตติขอเสนอร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (วาระที่ 1 ขึ้น
รับหลักการ)

ตามที่ฝ่ายบริหารได้มีหนังสือเสนอญัตติร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้สภา ได้พิจารณาในวาระ
แรกขึ้นรับหลักการนั้น จึงขอให้แจ้งรายละเอียดในการจัดทำ
งบประมาณดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
เรื่อง การเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะพลีงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นำเสนอต่อที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลสะพลี ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและ
เหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว รายละเอียด
ต่างๆ ขอให้สมาชิกสภา ได้ตรวจสอบจากร่างเทศบัญญัติและเอกสาร
ประกอบที่ได้สำเนาและจัดส่งให้ทุกท่านไปแล้ว ต่อไปเป็นการแถลง
งบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569 ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสะพลี จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสะพลี อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสะพลี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 38,584,499.53 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 96,164,159.15 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักกันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักกัน จำนวน 3 โครงการ

รวม 508,400.00 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 34,319,895.59 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 835,675.31 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 126,318.50 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 482,683.08 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน 177,512.00 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 51,937.62 บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน 1,700.00 บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 19,087,612.08 บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน 13,556,457.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 30,492,502.64 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน 5,889,460.13 บาท

งบบุคลากร จำนวน 11,755,712.00 บาท

งบดำเนินงาน จำนวน 9,495,635.72 บาท

งบลงทุน	จำนวน	1,973,399.13 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,378,295.66 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

- 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท
- 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,838,000.00 บาท
- 2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท
- 2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. รายรับ

รายรับ	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง	
หมวดภาษีอากร	850,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	152,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	495,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	180,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	57,200.00
หมวดรายได้จากทุน	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,740,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดภาษีจัดสรร	19,445,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,445,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดเงินอุดหนุน	15,095,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,095,000.00
รวม	36,280,000.00

2. รายจ่าย

รายจ่าย	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ	
งบกลาง	0.00
งบบุคลากร	0.00
งบดำเนินงาน	0.00
งบลงทุน	0.00
งบเงินอุดหนุน	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	0.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสะพลี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,280,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณ 9,863,100 บาท แบ่งเป็น งบบุคลากร 6,840,600 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) 2,624,640 บาท เป็น เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 695,520 บาท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก 120,000 บาท ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก 120,000 บาท ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 198,720 บาท เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1,490,400 บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 4,215,960 บาท เป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 3,555,840 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 42,000 บาท เงินประจำตำแหน่ง 84,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 534,120 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 2,421,500 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทน 164,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 75,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 60,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 24,000 บาท หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 1,231,000 บาท แบ่งเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 35,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี 120,000 บาท 3. ค่าเบี้ยประกันภัย 30,000 บาท 4. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกงานประชาสัมพันธ์ 120,000 บาท 5. ค่าจ้าง

เหมาบริการทาสีอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี 401,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แบ่งเป็น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ 5,000 บาท ค่ารับรอง 20,000 บาท 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 70,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม 100,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อม 50,000 บาท 4. โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 15,000 บาท 5. โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล 20,000 บาท 6. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี 20,000 บาท 7. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม 20,000 บาท 8. ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ พวงมาลา 5,000 บาท 9. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาล 200,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 455,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุสำนักงาน 30,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 10,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 20,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 15,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 30,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 300,000 บาท วัสดุการเกษตร 5,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 20,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณ 571,500 บาท ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า 430,000 บาท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล 70,000 บาท ค่าบริการโทรศัพท์ 12,000 บาท ค่าบริการไปรษณีย์ 3,000 บาท ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม 40,000 บาท ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง 16,500 บาท งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 586,000 บาท แบ่งเป็น ค่าครุภัณฑ์ 50,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 50,000 บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 536,000 บาท ประกอบด้วย ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ประเภท ก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลสะพลี 486,000 บาท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 50,000 บาท งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณ 15,000 บาท โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทต.ปะทิว

งานบริหารงานคลัง ตั้งงบประมาณ 3,755,520 บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร 2,228,820 บาท แบ่งเป็น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 2,228,820 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 2,186,820 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,451,500 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทน 372,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 300,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 10,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 48,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 14,000 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 893,000 บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 32,000 บาท 2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ 120,000 บาท 3. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 120,000 บาท 4. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลัง เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี 120,000 บาท 5. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 40,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ 50,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 75,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 335,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 138,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุสำนักงาน 70,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 2,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 10,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 13,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 35,000 บาท วัสดุอื่น 3,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณ 48,500 บาท แบ่งเป็น ค่าบริการไปรษณีย์ 29,300 บาท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 19,200 บาท งบลงทุน ตั้งงบประมาณ 75,200 บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน 75,200 บาท ประกอบด้วย 1. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 5 ตู้ 37,500 บาท 2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 8,000 บาท 3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA 5,700 บาท 4. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 24,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งงบประมาณ 1,361,580 บาท แยกเป็น งบบุคลากร 916,080 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 916,080 บาท เป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น 289,680 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 626,400 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 445,500 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทน 47,500 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 36,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 6,500 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 70,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 5,000 บาท ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 10,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม 10,000 บาท 3. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลฯ 45,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 328,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 6,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 7,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 15,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 20,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 200,000 บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 50,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 30,000 บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งงบประมาณ 1,440,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,440,000 บาท แยกเป็น ค่าใช้สอย 1,440,000 บาท ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 720,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกู้ชีพ - กู้ภัย 720,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งงบประมาณ 1,167,100 บาท แยกเป็น งบบุคลากร 854,100 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 854,100 บาท เป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 812,100 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 313,000 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทน 58,000 บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3,000

บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 48,000 บาท เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร 4,000 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 208,000 บาท แยกเป็น 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ต่าง ๆ 10,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป 120,000 บาท รายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ 3,000 บาท ค่ารับรอง 3,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 1. ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ 13,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม 12,000 บาท 3. ค่า ของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล 2,000 บาท 4. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ พวงมาลา 5,000 บาท 5. โครงการ ทักษะศึกษาดูงานทางการศึกษา 40,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 47,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 25,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 5,000 บาท วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ 2,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท วัสดุอื่น 2,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งงบประมาณ 4,001,568 บาท เป็น งบบุคลากร 861,268 บาท แยกเป็น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 861,268 บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 429,732 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 382,336 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง 7,200 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,761,600 บาท หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 824,600 บาท เป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแล เด็ก 120,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทำความสะอาด 120,000 บาท 3. ค่าจ้างเหมาบริการ 5,000 บาท หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 7,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนใน การเข้ารับการฝึกอบรม 7,000 บาท 3. โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก 25,000 บาท 4. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก 20,000 บาท 5. โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 3,000 บาท 6. โครงการขับขี้อวดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร 15,000 บาท 7. โครงการฝึกอบรมป้องกัน เด็กจมน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี 15,000 บาท 8. โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์ 5,000 บาท 9. โครงการฝึกอบรมป้องกันระวังอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5,000 บาท 10. โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา 477,600 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 865,000 บาท เป็น ประเภทวัสดุสำนักงาน 20,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 799,000 บาท ประกอบด้วย 1. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 15,000 บาท 2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 784,000 บาท ประเภทวัสดุก่อสร้าง 5,000 บาท วัสดุการเกษตร 3,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท วัสดุสนาม 15,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณ 72,000 บาท แบ่งเป็น ค่าไฟฟ้า 40,000 บาท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล 20,000 บาท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 12,000 บาท งบลงทุน ตั้งงบประมาณ 36,700 บาท หมวดครุภัณฑ์ 26,700 บาท แบ่งเป็น ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย 1. เครื่องดูดฝุ่น 13,700 บาท ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 1. ตู้เย็น 13,000 บาท หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 10,000 บาท งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณ

1,342,000 บาท

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งงบประมาณ 240,000 บาท เป็นงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย 140,000 บาท ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1. โครงการมัคคุเทศก์น้อย 80,000 บาท 2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน ตำบลสะพลี 60,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ 100,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งงบประมาณ 1,155,900 บาท แยกเป็น งบบุคลากร 532,800 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 532,800 บาท เป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 490,800 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 478,500 บาท หมวดค่าตอบแทน 204,000 บาท ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 132,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 72,000 บาท หมวดค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณ 234,500 บาท ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็น 1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ 5,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข 120,000 บาท หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ 10,000 บาท หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งงบประมาณ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 20,000 บาท 2.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ 20,000 บาท 3.โครงการกำจัดขยะและแมลงวัน 5,000 บาท 4.โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด 5,000 บาท 5.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี 41,200 บาท 6.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี 8,300 บาท หมวดค่าวัสดุ 40,000 บาท เป็น วัสดุสำนักงาน 15,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 15,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งงบประมาณ 144,600 บาท แบ่งเป็น 1. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข 60,000 บาท 2. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและปศุสัตว์ร่วมใจป้องกันภัยโรคพิษสุนัขบ้า 34,600 บาท 3. เงินอุดหนุนสำหรับงานสาธารณสุข ชุมชน 50,000 บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณ 295,000 บาท ประกอบด้วย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก 20,000 บาท 2.โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด บริเวณชายหาดสะพลี 15,000 บาท 3.โครงการ โรงเรียนสดใสห่างไกลยาเสพติด 20,000 บาท 4.โครงการ แลกเปลี่ยนกิจกรรมป้องกันโรคโรคเอดส์ในโรงเรียน 20,000 บาท 5.โครงการศึกษาดูงานอสม.และ อสท.เขต

เทศบาลตำบลสะพลี 170,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 50,000 บาท เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 30,000 บาท วัสดุการเกษตร 10,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 35,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลสะพลี 5,000 บาท
2. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น 20,000 บาท
3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ 5,000 บาท
4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 5,000 บาท

แผนงานเกษตรและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งงบประมาณ 50,000 บาท งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งงบประมาณ 1,617,000 บาท งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 162,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 152,000 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 10,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,455,000 บาท ประกอบด้วย หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 30,000 บาท หมวดค่าใช้สอย 940,000 บาท ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ 120,000 บาท
2. โครงการค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ 600,000 บาท
3. โครงการจ้างเหมาบริการ (ทั่วไป) 120,000 บาท

หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝังกลบบ่อขยะมูลฝอย 100,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 485,000 บาท แบ่งเป็น ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว 100,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 15,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 80,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 250,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 30,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณ 114,000 บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งงบประมาณ 95,000 บาท แยกเป็น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการจัดทำ ทบทวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา 5,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชน เป็นเงิน 90,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน เป็นเงิน 400,000 บาท เป็น หมวดค่าใช้จ่าย 385,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล 2,000 บาท
2. ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ 3,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนฯ ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ 100,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ 50,000 บาท
5. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569 230,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา 15,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งงบประมาณ 658,000 บาท แยกเป็นงบดำเนินงาน 578,000 บาท หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 12,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 572,000 บาท ประกอบด้วย

1. โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 20,000 บาท
2. โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 20,000 บาท
3. โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง 10,000 บาท
4. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2568 220,000 บาท
5. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2569 150,000 บาท
6. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569 70,000 บาท
7. โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 50,000 บาท
8. โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 10,000 บาท
9. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 10,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 6,000 บาท ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 3,000 บาท วัสดุอื่น 3,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ 40,000 บาท เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล โครงการอุดหนุนมูลนิธิศาลเจ้ากวนอูสะพลี 50,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งงบประมาณ 2,681,520 บาท แยกเป็น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 1,466,520 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1,019,040 บาท เงินประจำตำแหน่ง 21,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 426,480 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,083,000 บาท หมวดค่าตอบแทน 153,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 100,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 48,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 5,000 บาท หมวดค่าใช้จ่าย 340,000 บาท ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 50,000 บาท
- 2) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการ 120,000 บาท
- 3) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

คนสวน 120,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1) เพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล 5,000 บาท 2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม 5,000 บาท หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประเภท 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 20,000 บาท 2) ค่าลงทะเบียน 20,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 370,000 บาท เป็น วัสดุสำนักงาน 30,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 100,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 10,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 80,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 30,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 60,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 20,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 25,000 บาท วัสดุอื่น 15,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า 220,000 บาท งบลงทุน ตั้งงบประมาณ 132,000 บาท เป็นค่าครุภัณฑ์ 32,000 บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน 1. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง 2,000 บาท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 10,000 บาท หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 20,000 บาท หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 100,000 บาท ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 100,000 บาท งานก่อสร้าง ตั้งงบประมาณ 1,175,000 บาท งบดำเนินงาน 595,000 บาท ค่าใช้สอย 100,000 บาท หมวดรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 100,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 495,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 250,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 200,000 บาท วัสดุอื่น 45,000 บาท งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณ เป็นเงิน 580,000 บาท ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ประกอบด้วย 1. ติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล 130,000 บาท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ประกอบด้วย 1. โครงการขยายเขตประปาภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี 150,000 บาท 2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี 150,000 บาท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณ 150,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทงบกลาง ตั้งงบประมาณ 6,174,712 บาท ประกอบด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 110,000 บาท เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 5,000 บาท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 4,260,400 บาท เบี้ยยังชีพความพิการ 800,000 บาท เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 12,000 บาท เงินสำรองจ่าย 190,000 บาท รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประกอบด้วย 1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล 34,675 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร 52,093 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุน สปสช. 65,000 บาท เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) 635,544 บาท

เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาแล้ว

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เมื่อฝ่ายบริหารได้แถลงถึงสถานะทางการเงินการคลังและ
ประมาณการในการตั้งงบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ. 2569
ให้สภาได้ทราบแล้ว ต่อไปขอให้เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งระเบียบ
ข้อบังคับในการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น
ต่อที่ประชุมต่อไปครับ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้วาง
ข้อกำหนดในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณไว้ ดังนี้ ข้อ
45 วรรคสาม ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสาม
วาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับตั้งแต่
สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
ข้อ 47 ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่
ประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลง
มติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น หรือไม่ หากมีสมาชิก
สภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิก
สภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์
แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ข้อ 48
ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับร่างหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นปรึกษาในที่ประชุมสภา
ท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการใน
คณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กร
ปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ 12
แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งข้อมติไม่รับ
หลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อ คณะกรรมการหา
ข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ
เทศบาลให้ แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้
ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งสมาชิกมติของสมาชิกสภา

ท้องถิ่นที่ไม่รับ หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้
ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับ
หลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของ
คณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรค หนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้า
พิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ ข้อ 49 ผู้ตติ
ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติโดยละเอียด และที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติ
ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ
สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้
เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้ยื่นแปรญัตติเป็นราย
ข้อและเสนอต่อประธาน ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปร
ญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอ
ญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้
ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสาม
วาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรด้วยวาจาได้ ข้อ 50
เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง
ข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อม
ทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่น
รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีแก้ไขเพิ่มเติม
ในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการ
แปรญัตติเกี่ยวกับการ แปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวน
ความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปร
ญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิก
สภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้น
แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไป
ร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือ
ชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น ข้อ 51 ในการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มี
การแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่

ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไข
ในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอ
เปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้ว
ขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะ
ลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่
เฉพาะที่ ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติใน
เรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่ง ปัญหาไปให้คณะกรรมการแปร
ญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อ นั้นๆ เป็น
อันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ
ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้
เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้
ระงับไว้ตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงาน
ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัด
ประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อ
วาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้
เท่านั้น ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการ
อภิปราย เว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการ
อภิปราย ถ้ามีเหตุผลสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อได้ทราบรายละเอียดในการจัดทำงบประมาณของฝ่าย
บริหารจากคำแถลงงบประมาณ และเอกสารประกอบที่จัดส่งให้
ทุกท่านได้ตรวจสอบแล้ว ต่อไปขอให้สมาชิกได้ร่วมกันพิจารณา
หากมีท่านจะมีความประสงค์จะซักถามขอให้แจ้งต่อประธาน
เพื่อจะได้อนุญาตให้อภิปราย ให้ฝ่ายบริหารชี้แจงไปตามลำดับ
เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดต้องจะซักถาม หรืออภิปราย
ประธานขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบ
รับหลักการแห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภา
เทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน
ขาดประชุม 0 ท่าน) เวลา 11.20 น.

นางสาวชวลีสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 103
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ (1) คณะกรรมการ
สามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสาม
คน แต่ไม่เกินเจ็ดคน (2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย
สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น สมาชิกสภาท้องถิ่นมี
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ 104
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา
สอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงาน
ต่อสภาท้องถิ่น ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภา
ท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น
สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตาม
ความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (3)
คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ข้อ 107 ภายใต้ข้อ 103
วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้
เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่น
เป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน
ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ข้อ 109
การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก
ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอให้ที่ประชุมกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่าง
จะให้มีกี่คน (ซึ่งคณะกรรมการสามัญ จำนวน 3 คนไม่เกิน 7 คน)

นายประทักษ์ ลัดลอด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผม
นายประทักษ์ ลัดลอด สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
ขอเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปดีดีร้างเทศบัญญัติ จำนวน
3 ท่านครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอผู้รับรอง 2 ท่าน ครับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน 1. นายบุญ
ฉลอง โลพิศ 2. นายจิรวุฒน์ ทิพย์พิมล)

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบ
กำหนดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการสามัญ เพื่อทำหน้าที่
แปรรูปดีดี จำนวน 3 ท่าน

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อสมาชิก
สภาฯ เพื่อคัดเลือกเป็น คณะกรรมการแปรรูปดีดีให้ครบ 3 คน
ตามลำดับ

นายวรรณชัย อุ่นภิรมย์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายวรรณชัย อุ่นภิรมย์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอชื่อ นายบุญฉลอง
โลพิศ เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีดีฯ คนที่หนึ่ง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอผู้รับรอง 2 ท่าน ครับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน
1. นางศศิวิมล มั่งประเสริฐ 2. นายนิพล กรดแก้ว)

:- มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปดีดีฯ คนที่หนึ่ง อีกหรือไม่

:- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่ม ถือว่ามติที่ประชุมเลือก
นายบุญฉลอง โลพิศ เป็นกรรมการแปรรูปดีดีฯ คนที่หนึ่ง

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์
“นายบุญฉลอง โลพิศ” เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีดีคน
ที่หนึ่ง

นางสาวพวงทิพย์ กระจัด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางสาวพวงทิพย์ กระจัด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอชื่อ นายประทักษ์
ลัดลวด เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่สอง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอผู้รับรอง 2 ท่าน ครับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน 1. บุญฉลอง
โลพิศ 2. นายชรินทร์ ลีวิริยะไพฑูรย์)

-: มีสมาชิกสภาจะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่น
เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่สอง อีกหรือไม่

-: เมื่อไม่มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่ม ถือว่ามติที่ประชุมเลือก
นายประทักษ์ ลัดลวด เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่สอง

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์
“นายประทักษ์ ลัดลวด” เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่
สอง

นายประทักษ์ ลัดลวด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา นายประทักษ์ ลัดลวด สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอชื่อ นางสาวพวงทิพย์ กระจัด
เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่สาม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอผู้รับรอง 2 ท่าน ครับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน
1. นายสรศักดิ์ โลพิศ 2. นายบุญฉลอง โลพิศ)

-: มีสมาชิกสภาจะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปตัดติฯ คนที่สาม อีกหรือไม่

-: เมื่อไม่มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่ม ถือว่ามติที่ประชุมเลือก
นางสาวพวงทิพย์ กระจัด เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่สาม

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์
“นางสาวพวงทิพย์ กระจัด” เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ คน
ที่สาม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ประธานขอประกาศรายชื่อสมาชิกสภาทั้ง 3 ท่าน ที่ได้รับ
เลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูป โดยเรียงตามลำดับ
ประกอบด้วย

1. นายบุญฉลอง โลพิศ
2. นายประทักษ์ ลัดลอด
3. นางสาวพวงทิพย์ กระจัด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภารับทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2554 ข้อ 49 กำหนดไว้ว่า ผู้ตราข้อมติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลง
มติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูป
พิจารณา ให้ประธานท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรรูปด้วย

-: ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปด้วย” ขอเชิญสมาชิกฯ กำหนด
ระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตตินั้น ต้องไม่น้อยกว่า 24
ชั่วโมง ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอวัน เวลาและสถานที่
สำหรับยื่นแปรญัตติครับ

-: เชิญท่านพวงทิพย์

นางสาวพวงทิพย์ กระจัด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวพวงทิพย์ กระจัด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอระยะเวลาในการยื่น
แปรญัตติ ในครั้งนี้เป็นเวลา 3 วัน ดังนี้ครับ

1. วันอังคารที่ 12 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
2. วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
3. วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

โดยให้ยื่นแปรญัตติได้ที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล
สะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- มีสมาชิกฯ ท่านใดมีความประสงค์จะเสนอเป็นอย่างอื่น
หรือไม่ เชิญครับ

- เมื่อไม่มีเสนอเป็นอย่างอื่น ประธานขอมติว่าเห็นชอบ
ตามวันที่ท่านสมาชิกได้เสนอมาหรือไม่โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12
เสียง รวมประธานสภาเทศบาล (สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน
12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน) เห็นชอบกำหนดให้ยื่นแปรญัตติ
และอภิปรายร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2569 ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ 3 วัน คือ

1. วันอังคารที่ 12 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
2. วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
3. วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

โดยยื่นแปรญัตติที่ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- ต่อไปประธานขอพักการประชุม 20 นาที เพื่อให้
เลขานุการสภาดำเนินการนัดสมาชิกสภาทั้ง 3 ท่าน ที่ได้รับเลือก
เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อประชุมตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
ข้อ 109 เพื่อคัดเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการ
คณะกรรมการแปรญัตติ

พักการประชุม 20 นาที

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เมื่อครบองค์ประชุม ขอเชิญเลขาฯ รายงานผลการ
คัดเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการคณะกรรมการแปร
ญัตติครับ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ประธานสภาได้สั่งพักการประชุมเป็นเวลา 20 นาที
เพื่อดำเนินการประชุมคัดเลือกประธาน เลขานุการ และ
กรรมการ คณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554) ข้อ 109 การนัด
ประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการของสภาท้องถิ่นครั้งแรก
ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจาก
กรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ จากระเบียบดังกล่าวฯ

หลังจากพักการประชุมสภาฯ 20 นาที และได้เชิญ
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2569 ร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการ
และเลขานุการแล้วนั้น ดิฉันขอแจ้งผลการคัดเลือก
คณะกรรมการแปรญัตติ มีดังนี้

1. นายบุญฉลอง โลพิศ เป็นประธาน
2. นายประทีภัส ลัดลอด เป็นกรรมการ
3. นางสาวพวงทิพย์ กระจัด เป็นกรรมการและ
เลขานุการ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมรับทราบ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาฯ

-: เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ดิฉัน
ขอแจ้งนัดหมายเพื่อประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในวันที่
17 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: สำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ
สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวาระที่ 2 ชั้นแปร
ญัตติ และวาระที่ 3 ชั้นลงมติ ประธานจะแจ้งนัดหมายอีกครั้ง

มติที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

ที่ประชุมรับทราบ

-> ต่อไปเป็นญัตติที่ 2 เรื่องขอความเห็นชอบในการยืนยัน
ความพร้อมของพื้นที่ โครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าวสะพลี
หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพรขอเชิญท่าน
นายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุม

-> เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครบ
กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอ
ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการยืนยันความพร้อมของพื้นที่
“โครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร”

หลักการ

ด้วยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย มีความประสงค์ที่จะ
ดำเนินโครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบล
สะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร เพื่อขอรับการสนับสนุน
งบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมเจ้าท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมี สำนักงานโยธาธิการและ
ผังเมืองจังหวัดชุมพร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ
มีวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างสะพานท่าเทียบเรือสะพลีใหม่
ทดแทนโครงสร้างเดิมที่ชำรุด และเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านการท่องเที่ยวทางทะเลในพื้นที่โครงการ ตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งโครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าว
สะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
งบประมาณรวม 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสะพลียินยอมให้เข้าพื้นที่ก่อสร้าง

และเมื่อการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เทศบาลตำบลสะพลี ยินดี
รับมอบโครงการ และมีความพร้อมที่จะทำการดูแลและบำรุงรักษา
โครงการฯ ดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพดีที่ดีและมีความพร้อมในการใช้
งาน โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อให้ชุมชนและประชาชน
ทั่วไปได้รับประโยชน์ ความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้
งานส่วนรวมต่อไป

เหตุผล

เทศบาลตำบลสะพลี มีความประสงค์ที่จะยินยอมให้เข้า
พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จยินดีรับ
มอบทรัพย์สิน เพื่อให้ทางเทศบาลตำบลสะพลีสามารถตั้ง
งบประมาณดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ และสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุหน่วยการ
บริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่
2) พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 3 - 5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 9) พ.ศ.
2553 ข้อ 9 ในกรณีที่มี ผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่
หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น หรือสิทธิ เกี่ยวกับพัสดุหรือมอบ
ให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไข หรือติด
พันหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ
นั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น

จึงได้นำญัตติขอความเห็นชอบ เพื่อยินยอมให้เข้าพื้นที่เพื่อ
ทำการก่อสร้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จยินดีรับมอบ
ทรัพย์สิน เพื่อให้ทางเทศบาลตำบลสะพลีสามารถตั้งงบประมาณ
ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะ
พลี เพื่อพิจารณาต่อไปในสมัยประชุมนี้

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 2 ขอความเห็นชอบในการยืนยันความพร้อมของพื้นที่ “โครงการปรับปรุงทำเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือพร้อมศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาล (สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ลาประชุม 0 ท่าน) เห็นชอบในการยืนยันความพร้อมของพื้นที่ “โครงการปรับปรุงทำเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ หากสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนอต่อที่ประชุมสภาเกี่ยวกับความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาล เรียนเชิญครับ

-: เชิญท่านสรศักดิ์ ครับ

นายสรศักดิ์ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสรศักดิ์ โลพิศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เขต 2 ขอเสนอปัญหาไฟฟ้าตกบ่อยครั้ง บริเวณซอย 16 หมู่ 9 เนื่องจากมีบ้านเรือนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และเรื่องที่ 2 ปัญหาเรื่องน้ำประปาตั้งแต่บ้านนายช่างโรจน์ไปจนถึงบ้านยายแพ้ว ขอให้เทศบาลได้เข้าไปดูแล

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอให้ท่านนายกได้ทำการสรุปไปในคราวเดียว โดยให้สมาชิกท่านอื่นๆ เสนอก่อนนะครับ

-: มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม เรียนเชิญครับ

นางศศิวิมล มั่งประเสริฐ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางศศิวิมล มั่งประเสริฐ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เขต 1 ขอเสนอเรื่องเชื่อม
ฝั่งหมู่ 1 ซึ่งชาวประมงฝากแจ้งว่า บริเวณพื้นที่ทางเท้าด้าน
ริมเขื่อนจากหัวเขื่อนไปถึงสะพาน ขอให้ทำเป็นทางเท้า
เพื่อให้สามารถเดินได้ หากทำได้จะช่วยให้ชาวประมงขนาด
เล็กขึ้นปลาได้สะดวก

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนเชิญท่านวรรณชัย ครับ

นายวรรณชัย อุ้นภิรมย์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวรรณชัย
อุ้นภิรมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอแจ้งเรื่องรับ
ฝากมาจากบ้านพี่แจ้วลูกสาวลุงต๋อย ปากซอยหน้าบ้านไฟ
ส่องสว่างดับ ขอให้เทศบาลได้ช่วยดูแล และปัญหาของ
ชาวประมงเรื่องจุดจอดเรือที่ได้ประชุมไปเมื่อวันที่ 8 แต่ยังไม่
ได้ข้อสรุป จึงต้องให้คณะผู้บริหารลงพื้นที่หน้าเขื่อนเพื่อ
หาแนวทางแก้ไขให้ยุติปัญหา

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุณท่านวรรณชัย ครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อสภา ขอให้ท่าน
นายกได้สรุปทุกประเด็นต่อสภา

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน
ขอขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะทั้งหมดและยืนยันว่าทุก
อย่างแก้ไขได้ทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่องไฟฟ้าและน้ำประปาที่
ทางเทศบาลพยายามดำเนินการอยู่แล้ว สำหรับปัญหา
ชาวประมง ปัญหาที่จอดเรือมีมานานแล้วและทุกคนทราบ
ว่าเกิดจากอะไร ต้องพูดคุยกันเพื่อหาจุดกึ่งกลางหากไม่คุย
กันและไม่ยอมมาตรงกลางปัญหาจะไม่จบ พร้อมลงพื้นที่
พูดคุยรายบุคคลเพื่อหาทางออกร่วมกัน ถ้าคุยไม่ได้ต้องใช้

ระเบียบซึ่งอาจกระทบทุกคน ทั้งนี้ พร้อมเชิญเจ้าท่ามาหารือหากการพูดคุยไม่เป็นผล ให้เจ้าท่ามาชี้แจงระเบียบซึ่งอาจทำให้ทุกคนเดือดร้อน จึงขอเน้นย้ำให้หาทางออกร่วมกันพูดคุยกันอย่างสันติ โดยเฉพาะคนทำงานในพื้นที่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนเชิญท่านที่ปรึกษาฯ

นายพรชัย พรหมรักษ์
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา ผ่านไปยังสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เรื่องปัญหาที่จอดเรือขอชี้แจงเพิ่มเติมจากการประชุมเมื่อวันที่ 8 นั้น หากทำเทียบเรือสะพลีใช้การได้ปัญหานี้จะเกิดได้น้อย แต่เมื่อมีการยุติไม่ให้ใช้ประโยชน์จากสะพานเก่าที่จะพัง มีชาวประมงเข้าคุยกับนายกฯ และได้มีการอนุญาตให้ใช้สะพานได้แต่ห้ามเอารถใหญ่ลง เนื่องจากท่านนายกเป็นห่วงชีวิตและทรัพย์สิน หากใช้รถพ่วงข้างคงไม่เป็นไร ก่อนที่โยธาธิการและผังเมืองจะมารับมอบและรื้อ และปัญหาที่หนักขึ้นเนื่องจากเรือลำหนึ่งที่มีขนาดใหญ่และจอดนิ่ง ทำให้พื้นที่ส่วนนั้นไม่สามารถใช้งานเพื่อขนถ่ายปลาหรือเติมน้ำมันได้สะดวก ผมจะลงพื้นที่เพื่อไปเป็นคนกลาง ช่วยไกลเกลี่ยและพูดคุยกับชาวประมง คาดว่าจะลงพื้นที่ในวันจันทร์ - พุธ โดยจะประสานงานกับนายวรรณชัยและชาวประมงอีกครั้ง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ท่านนายกมีเรื่องแจ้งเพิ่มเติม
-: เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้ได้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาพิเศษเพิ่มเติมอีก 1 ท่าน เพื่อมาช่วยงาน ท่านเป็นรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพร นายสุนทร ไทรชมพู (หมอทร) เป็นที่ปรึกษาพิเศษ เพื่อช่วยเหลืองานของเทศบาล

-: เรื่องสะพานปลา เทศบาลอนุญาตให้ใช้เฉพาะรถเล็ก

หรือลดค่าลงเท่านั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนช่วงนี้ไป
ก่อน และขึ้นปี 2569 เขาจะทบทวนแล้ว โดยก่อนหน้านี้
นั้นจะขุดลอกคลองก่อน ขอแจ้งให้ทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอขอบคุณท่านนายกครับ
-: มีท่านใดต้องการจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมสภา
หรือไม่ครับ
-: เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์แจ้งเรื่องอื่นๆ ต่อสภา
ประธานขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ)


(นางสาววิภารัตน์ คุณวุฒิ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสาวชาลิสา โลพิศ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายวันชัย ม่วงทองคำ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายประทักษ์ ลัดลอด)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางศศิวิมล มั่งประเสริฐ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

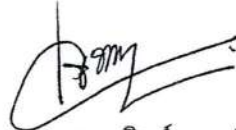
สภาเทศบาลตำบลสะพือ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพือ

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่...๑... ครั้งที่...๒... ประจำปี...๒๕๖๘... เมื่อวันที่..... 21 ส.ค. 2568.....

สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี..... เมื่อวันที่.....

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพือ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)



(นายเจษฎา ทิพย์มงคล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพือ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2
วันพฤหัสบดีที่ 21 สิงหาคม 2568

เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้มาประชุม

1. นายเจษฎา	ทิพย์มงคล	ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
2. นายจิระศักดิ์	วงศ์สุวัฒน์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
3. นางศศิวิมล	มั่งประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
4. นายประทีป	ลัดลอด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
5. นายวันชัย	ม่วงทองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
6. นายจิรวัดน์	ทิพย์พิมล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
7. นายชรินทร์	ลี้วิริยะไพฑูริย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
8. นายวรรณชัย	อุ้นภิรมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
9. นางสาวพวงทิพย์	กระจัด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
10. นายสรศักดิ์	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
11. นายบุญฉลอง	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
12. นายนิพล	กรดแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
13. นางสาวชาลิสสา	โลพิศ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

- ไม่มี -

ผู้ร่วมประชุม

1. นายศิวัช	พลนิล	นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
2. นางสาวรวิยา	สุวรรณสาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
3. นางสาวจรรุวรรณ	โลพิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
4. นางสาวศุภรัตน์	หมั่นดวง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
5. นายพรชัย	พรหมรักษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
6. นางสาวอุมาพร	ศุภการ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะพลี

7. นางสาวสายสุณี	ศรีนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง
8. นายอุดมพร	อักษรเขตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
9. นางสาววิณรัตน์	คุณวุฒิ	นักจัดการงานทั่วไป
10. นายฉัตรชัย	เที่ยงจรรยา	รองประธานชุมชนบ้านชายทะเล
11. นางสาวนงคันช	อยู่หุ่่น	
12. นางสาวศศิมาพร	แดงบำรุง	
13. นางสาวณัฐชยา	โลพิศ	

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

นางสาวชาลิสา โลพิศ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ที่ลงชื่อเข้าประชุม มีสมาชิกมาร่วมประชุม 12 ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงกล่าวเรียนเชิญประธานสภาเพื่อดำเนินการประชุม

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- “กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี มาครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้จุดเทียน รูป บุษบาพระรัตนตรัยและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ

- ประธานสภาจุดเทียนรูป บุษบาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุม -

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สวัสดีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนงานทุกท่านรวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 1 ของการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 ครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สวัสดีท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานทุกท่าน เมื่อทุกท่านพร้อม ขอเข้าระเบียบวาระที่ 1 ของสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 วันนี้ประธานไม่มีเรื่องแจ้งครับ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ว่ามีข้อใดข้อความใดต้องแก้ไขหรือไม่ โดยการทบทวนรายงานการประชุมไปที่ละหน้าตามลำดับ หากสมาชิกท่านใดเห็นว่ารายงานการประชุมไม่ถูกต้องและจะขอแก้ไข ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมสภาเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สมาชิกสภาได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมทุกหน้าโดยละเอียด และมีความเห็นว่าถูกต้องตรงตามเนื้อหาที่ได้จัดประชุมทุกประการ จึงไม่มีการขอแก้ไขแต่ประการใด

:- หากไม่มีการแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยการยกมือครับพันศิริษะและค่างไว้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2568 (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

ระเบียบวาระที่ 3 กระทุ้งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- วันนี้เป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3

- สำหรับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ) ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้ชี้แจงระเบียบฯ ให้สภาเทศบาลได้รับทราบ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 59 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ 61 ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์เงินต้นเงินกู้

(2) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมี ข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธาน สภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้พิจารณาแล้ว จะต้อง

เสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมง ก่อนการประชุมพิจารณา เว้นแต่ต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้ คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ชี้แจงรายงานการแปรญัตติฯ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ ตามที่ได้มอบหมายให้ทำหน้าที่ในการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีครั้งที่ผ่านมา ขอเชิญครับ

นายบุญฉลอง โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่สภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ของเทศบาลตำบลสะพลี ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2568 และที่ประชุมได้ทำการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ อีกทั้งได้กำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ที่มีความประสงค์จะแปรญัตติ ส่งคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ รวม 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2568 และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ตั้งแต่วันที่ 12 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ของทุกวัน โดยสิ้นสุดการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ เวลา 16.30 น. ของวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบล

สละสิทธิ์ มายื่นขอแปรญัตติแต่อย่างใด จึงมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิมและสรุปได้ว่า ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือความในตอนที่ใด ตอนที่ให้คงไว้ตามร่างเดิมและไม่มีคณะกรรมการขอสงวนความเห็น มีมติยืนยันร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 (เดิม) ของเทศบาลตำบลสละสิทธิ์ และขอให้สภาเทศบาลตำบลสละสิทธิ์ ได้ดำเนินการในวาระต่อไปครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสละสิทธิ์

- ขอให้เลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เชิญครับ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสละสิทธิ์

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

ข้อ 51 ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติ ให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภา

ท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ ได้รับไว้เท่านั้น

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- การพิจารณาลงมติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ สมาชิกท่านใดมีความเห็น ยืนยันตามมติของคณะกรรมการ แปรญัตติ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ยืนยันตามมติของคณะกรรมการแปรญัตติกับร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่ คณะกรรมการแปรญัตติเสนอ (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ในวาระที่ 3 ชั้น เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ) ขอให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชี้แจง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการ อภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ หรือไม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- จากข้อระเบียบตามที่เลขานุการชี้แจงไปแล้วนั้น ต่อไปนี้ กระผมจะขอมติว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ ร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบประมาณ 36,280,000 บาท และเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 งบประมาณ 36,280,000 บาท (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อสภาท้องถิ่น เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แล้ว ขอท่านนายกเทศมนตรี มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณานุมัติและประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่ ตามข้อ 5.1 ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลางกระจก (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลางกระจก จำนวน 1 ชุด เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติ โอนงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 43,900 บาท

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลางกระจก จำนวน 1 ชุด
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 43,900 บาท โดยโอนจากงบประมาณ
ต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อชุดรับแขก
พร้อมโต๊ะกลางกระจก จำนวน 1 ชุด งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้
43,900 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดรับแขกพร้อมโต๊ะ
กลางกระจก โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลางกระจก โซฟาตัวยาว 1 ตัว
โซฟาตัวสั้น 2 ตัว โต๊ะกลาง 1 ตัว
- โครงสร้างทำจากไม้สักทองแกะสลักจากช่างฝีมือล้าน
ไม่ได้ใช้เครื่องจักร ขัดงานและแต่งสีให้เหมือนสีไม้ธรรมชาติ
- ด้านนอกหุ้มด้วยผ้าหุ่ยสักกั้นน้ำเคลือบสก็อตการ์ตอย่างดี
- เบาะนั่งและพนักพิง สามารถถอดซักได้
- ติดสักราดรองใต้ขาชุดรับแขกทุกตัวเพื่อกันการกระแทก
หรือชุดขีดพื้นผิว

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2567 จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 43,900 บาท (สี่หมื่นสามพัน
เก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

1. โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้าง
เหมาบุคคลภายนอกผู้มีความชำนาญงานเฉพาะทางด้านต่างๆและเป็น
ที่ปรึกษาการทำงานของกองคลังเทศบาลตำบลสะพลี ตั้งไว้ 204,000
บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 16,100 บาท

2. โอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและ

ปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้
จำนวน 22,000 บาท

3. โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ตั้งไว้ 200,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,800
บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 43,900 บาท (สี่หมื่นสามพันเก้า
ร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลางกระจก มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้อง
ขออนุมัติโอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 1 ขอความเห็นชอบในการ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อชุดรับแขก
พร้อมโต๊ะกลางกระจก จำนวน 1 ชุด มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม
เพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม
ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นชี้ระ
ค่างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อชุดรับแขก
พร้อมโต๊ะกลางกระจก จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 43,900 บาท
(จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิก

สภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นผู้ตัดที่ 2 ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากเทศบาลฯ ญัตติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความ
จำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็น
เงิน 24,000 บาท

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1
เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท โดยโอนจากงบประมาณต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
(4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อย กว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

เป็นครุภัณฑ์ซึ่งปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนลด

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกผู้มีความชำนาญงานเฉพาะทางด้านต่างๆและเป็นที่ปรึกษาการทำงานของกองคลังเทศบาลตำบลสะพลี ตั้งไว้ 204,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 24,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ใช้ปฏิบัติงานของสำนัก ปลัด มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบาลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอน เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภา เทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 2 ขอความเห็นชอบในการ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นชี้ระ ค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิก สภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 3 ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ

โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากเทศบาลัญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 23,000 บาท

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 23,000 บาท โดยโอนจากงบประมาณต่อไปนี

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 23,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 Pixel
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth
 - มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
 - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
 - มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Meg
- ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 23,000 บาท (สองหมื่นสามพัน บาทถ้วน)

โอนลด

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกผู้มีความชำนาญงานเฉพาะทางด้านต่างๆและเป็นที่ปรึกษาการทำงานของกองคลังเทศบาลตำบลสะพลี ตั้งไว้ 204,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 23,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 23,000 บาท (สองหมื่นสามพัน บาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตที่ใช้ปฏิบัติงานของสำนักปลัด มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบาลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 3 ขอความเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 1 เครื่อง มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือพร้อมศีรษะค้ำไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 23,000 บาท (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นญัตติที่ 4 ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 18,900 บาท

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 18,900 บาท โดยโอนจากงบประมาณต่อไปนี

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 18,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 200 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 90 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 76 ซม.

- โต๊ะข้าง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 76 ซม.

- ตู้ลิ้นชัก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 120 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 40 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 76 ซม.
 - โครงสร้างโต๊ะผลิตจากไม้ MDF
 - หน้าโต๊ะทำงานมีความหนาไม่น้อยกว่า 80 มม. มีลิ้นชักสำหรับวางคีย์บอร์ด 1 อัน และมีแผ่นรองเขียนสีดำ
 - โต๊ะข้างมีช่องสำหรับเก็บของ มีที่ใส่ CPU 1 ช่อง มีลิ้นชักสำหรับวางคีย์บอร์ด 1 อัน
 - ตู้ลิ้นชักมีกุญแจเซ็นทรัลล็อก มี 3 ลิ้นชัก มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ไม่ปรากฏในคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2567 จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 18,900 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกผู้มีความชำนาญงานเฉพาะทางด้านต่างๆ และเป็นที่ปรึกษาการทำงานของกองคลังเทศบาลตำบลสะพลี ตั้งไว้ 204,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 16,900 บาท

โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 948,960 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 2,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 18,900 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากโต๊ะทำงานผู้บริหารที่ใช้ปฏิบัติงาน มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบาลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอน

เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 4 ขอความเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือพ้นศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 18,900 บาท (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 5 ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง เนื่องจากเทศบาลตำบลสะพลี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 14,000 บาท

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวตครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง
เป็นเงิน 14,000 บาท โดยโอนจากงบประมาณต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวตครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อพัสดุ
อุตสาหกรรม ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง งบประมาณที่ขอโอน
เพิ่มครั้งนี้ 14,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพัสดุ
อุตสาหกรรม ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- ปรับสาย ซ้าย - ขวา และหยุดสายได้
- ปรับระดับความสูงได้
- มีขาตั้ง 4 ขา

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2567 จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พัน
บาทถ้วน)

โอนลด

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวตค่า
ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมา
บุคคลภายนอกผู้มีความชำนาญงานเฉพาะทางด้านต่างๆและเป็น
ที่ปรึกษาการทำงานของกองคลังเทศบาลตำบลสะพลี ตั้งไว้ 204,000
บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 14,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พัน
บาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากพัสดุอุตสาหกรรม ขนาด 25 นิ้ว ที่ใช้ปฏิบัติงานของ
สำนักปลัด มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบาลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อตั้ง

จ่ายเป็นรายการใหม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 5 ขอความเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อพัสดุมอเตอร์รถจักรยานยนต์ ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 14,000 บาท มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นชี้ระคายไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อพัสดุมอเตอร์รถจักรยานยนต์ ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง เป็นเงิน 14,000 บาท (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 6 ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้ เนื่องจากเทศบาลมีตู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 19,800 บาท

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน 2 ตู้ งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้
19,800 บาท โดยโอนจากงบประมาณต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน
2 ตู้ งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 19,800 บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้โชว์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตู้โชว์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 56.5 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 45 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 179.5 ซม.
- ทำจากไม้แท้แข็งแรงทนทาน
- มี 2 ชั้นชັก
- ทำความสะอาดง่าย

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2567 จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพัน
แปดร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

1. โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 948,960 บาท งบประมาณที่ขอโอนลด
ครั้งนี้ จำนวน 9,900 บาท

2. โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 200,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้
จำนวน 9,900 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 19,800 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพัน

แปดร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากตู้โชว์ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบาลเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้อง
ขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 6 ขอความเห็นชอบในการ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อตู้โชว์ จำนวน
2 ตู้ เนื่องจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568
มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 19,800 บาท มีสมาชิกท่านใดจะ
สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม
ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นศีรษะ
ค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อตู้โชว์ จำนวน
2 ตู้ เป็นเงิน 19,800 บาท (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภา
เทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาด
ประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 7 ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวัช พลนิล

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครั้ง
กระผม นายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากเทศบาลอยู่ติดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2568 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอน
งบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 8,000 บาท

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
เป็นเงิน 8,000 บาท โดยโอนจากงบประมาณต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ
ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ
Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink
Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย
กว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า
15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

โอนลด

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกผู้มีความชำนาญงานเฉพาะทางด้านต่างๆและเป็นที่ปรึกษาการทำงานของกองคลังเทศบาลตำบลสะพลี ตั้งไว้ 204,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 8,000 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ที่ใช้ปฏิบัติงานของสำนักปลัด มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบาลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 7 ขอความเห็นชอบในการ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท มีสมาชิกท่านใดจะ
สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม
ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นศีรษะ
ค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท (จำนวน 12 เสียง
รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน
12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- ต่อไปเป็นญัตติที่ 8 ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายคิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผม นายคิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อชุดตรวจ
น้ำตาลในเลือด จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติ
โอนงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 2,950 บาท

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงาน รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จัดซื้อชุดตรวจน้ำตาลในเลือด จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 2,950 บาท โดยโอนจากงบประมาณต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จัดซื้อชุดตรวจน้ำตาลในเลือด จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 2,950 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ตั้งค่าเป้าหมายในการควบคุมเบาหวานได้
- ระบบแจ้งเตือนเมื่อค่าน้ำตาลผิดปกติ
- ตั้งเวลาการตรวจได้ตามต้องการ
- ส่งข้อมูลผ่านบลูทูธ เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันบนมือถือ
- การแสดงผล : จอ LCD และสัญลักษณ์
- ใช้ปริมาณเลือด 0.6 ไมโครลิตร
- ใช้เวลาในการอ่านค่าน้ำตาลน้อยกว่า 4 วินาที
- มีหน่วยความจำ 720 ค่า
- เรียกดูค่าเฉลี่ยน้ำตาลก่อนและหลังอาหารได้

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์เดือนธันวาคม 2567 จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 2,950 บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 200,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 2,950 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 2,950 บาท (สองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากชุดตรวจน้ำตาลในเลือดไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบาลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 8 ขอความเห็นชอบในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อชุดตรวจน้ำตาลในเลือด เป็นเงิน 2,950 บาท มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นชี้ระคายไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อชุดตรวจน้ำตาลในเลือด จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 2,950 บาท (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 9 ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวะ พลนิล

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องวัด
ความดันโลหิต จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากเทศบาลมีงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติ
โอนงบประมาณเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 2,550 บาท

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 แผนงาน
รักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ
ภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
ครั้งนี้ 2,550 บาท โดยโอนจากงบประมาณต่อไป

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานรักษาความสงบภายใน งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องวัดความดันโลหิต
จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ 2,550 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติ
- มีผ้าพันแขนแนมมากับเครื่อง
- มีระบบตรวจเช็คอัตราการเต้นของหัวใจหรือชีพจรที่ไม่ปกติ
- มีระบบเช็คการเคลื่อนไหวของร่างกายขณะวัดความดัน
- มีสัญลักษณ์แสดงค่าความดันโลหิตสูงเกินเกณฑ์มาตรฐานที่

135/85 มม.ปรอท

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2567 จึงจัดซื้อในราคาท้องตลาด

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 2,550 บาท (สองพันห้าร้อยห้า
สิบบาทถ้วน)

โอนลด

โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 200,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้
จำนวน 2,550 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน 2,550 บาท (สองพันห้าร้อยห้า
สิบบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากเครื่องวัดความดันโลหิต มิได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบาลเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จึงมีความจำเป็นต้อง
ขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 9 ขอความเห็นชอบในการ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องวัด
ความดันโลหิต จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,550 บาท มีสมาชิกท่าน
ใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม
ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นศีรษะ
ค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 เครื่องวัดความดันโลหิต
จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,550 บาท (จำนวน 12 เสียง
รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน
12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นญาติที่ 10 ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิระ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิระ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับ
นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลีพร้อมติดตั้งพื้น
กันกระแทก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สนาม

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการจัดซื้อเครื่อง
เล่นสนามสำหรับนักเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
สะพลีพร้อมติดตั้งพื้นกันกระแทก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อน
วัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สนาม ตั้งงบประมาณไว้ 500,000 บาท มีความจำเป็นต้อง
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เนื่องจากรายละเอียดของครุภัณฑ์สนามที่
ระบุไว้ ไม่ได้ระบุจำนวนของเครื่องเล่นสนามที่ชัดเจน เพื่อให้การ
จัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม
ศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สนาม
ตั้งงบประมาณไว้ 500,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนาม สำหรับ
นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลีพร้อมติดตั้งพื้น
กันกระแทก ประกอบด้วย

1. แผ่นยางปูพื้นกันกระแทกสนามเด็กเล่นพร้อมติดตั้ง
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 70 ตารางเมตร
2. เครื่องเล่นสนาม ชุดคฤหาสน์หนูน้อย 3 สไลด์แอนด์สวิง
มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5.5 x 2.7 เมตร
3. เครื่องเล่นสนาม ชุดไม้กระดก 4 ที่นั่ง มีขนาดไม่น้อย
กว่า 120 x 140 x 50 เซนติเมตร

4. เครื่องเล่นสนาม ชุดโยกเยกสปริง (คละแบบ) มีขนาดไม่น้อยกว่า 33 x 55 x 55 เซนติเมตร

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา บลจ.ทพ. หมดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สนาม ตั้งงบประมาณไว้ 500,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลีพร้อมติดตั้งพื้นที่กันกระแทก ประกอบด้วย

1. แผ่นยางปูพื้นที่กันกระแทกสนามเด็กเล่นพร้อมติดตั้งพื้นที่ไม่น้อยกว่า 70 ตารางเมตร

2. เครื่องเล่นสนาม ชุดคฤหาสน์หนูน้อย 3 สไลด์แอนดส์สวิง มีขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5.5 x 2.7 เมตร จำนวน 1 ชุด

3. เครื่องเล่นสนาม ชุดไม้กระดก 4 ที่นั่ง มีขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 140 x 50 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด

4. เครื่องเล่นสนาม ชุดโยกเยกสปริง (คละแบบ) มีขนาดไม่น้อยกว่า 33 x 55 x 55 เซนติเมตร จำนวน 5 ชุด

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 10 ขอความเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลีพร้อมติดตั้งพื้นที่กันกระแทก มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือพร้อมศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับ

นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลีพร้อมติดตั้งพื้น
กันกระแทก (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบล
สะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ หากสมาชิกท่านใดมี
เรื่องอื่นๆ จะเสนอต่อที่ประชุมสภาเกี่ยวกับความเดือดร้อนของพี่น้อง
ประชาชนในเขตเทศบาล เรียนเชิญครับ

-: เชิญท่านจิรวัดน์ ครับ

นายจิรวัดน์ ทิพย์พิมล
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นายจิรวัดน์ ทิพย์พิมลสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลสะพลี เขต 1 เสนอให้พิจารณา ทำท่อระบายน้ำ หรือหลังคาปิด
เพื่อเป็นการยืดอายุเครื่องเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล
สะพลี ให้คงทน ขอฝากฝ่ายบริหารพิจารณา

-: สอบถามเรื่องการขอท่อระบายน้ำบริเวณ ซอย 2 แยก 2
หน้าบ้านตาทั้ง ซึ่งเป็นแอ่งต้องหยุด รถปลาและรถผ่านไปมาลำบาก
ขณะนี้พร้อมร่อนน้ำไปแล้ว

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอบคุณท่านจิรวัดน์

-: ขอให้ท่านนายกได้ทำการสรุปไปในคราวเดียว โดยให้สมาชิก
ท่านอื่นๆ เสนอก่อนนะครับ

-: มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม เรียนเชิญครับ

นายประทักษ์ ลัดลอด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นายประทักษ์ ลัดลอด สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลสะพลี เขต 1 ก่อนอื่นขอขอบคุณขอขอบคุณฝ่ายบริหารที่ติดตั้ง
กระจกสะท้อนแสงในซอย 1 และซอย 2 ให้เรียบร้อยแล้ว
และสอบถามเรื่องไฟส่องสว่างในซอย 2/3 ที่ชาวบ้านได้ขอไป

นายสรศักดิ์ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นายสรศักดิ์ โลพิศ สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลสะพลี เขต 2 เนื่องจากขอย 18 หมู่ที่ 9 เวลาฝนตกหนักน้ำจะ
ท่วมบ้านนางสลับ ทาระการ ขอให้ฝ่ายบริหารได้ลงพื้นที่ตรวจสอบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่
:- เมื่อไม่มี ขอให้ท่านนายกได้ทำการชี้แจงตามประเด็นไปใน
แต่ละประเด็นครับ

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
สะพลีทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอบคุณที่เป็นหูเป็นตา หากมีปัญหาอะไร
จะได้ช่วยกันดูแล สำหรับประเด็นทำท่อระบายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เป็นเรื่องที่คิดไว้แล้ว ขอให้ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ชี้แจง

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลีและ
คณะผู้บริหารทุกท่าน ในเรื่องการทำท่อระบายน้ำ เดิมเทศบาลตำบล
สะพลีได้ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามแบบของกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ก่อสร้างและก่อสร้างแล้วเสร็จ มิได้พบ
ปัญหาเรื่องน้ำท่วมขัง แต่เมื่อมีฝนตกหนัก เราพบปัญหามีน้ำท่วมขัง
ซึ่งต้องหางบประมาณเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการทำท่อระบาย
น้ำ สำหรับหลังคา จะจัดซื้อเครื่องเล่นก่อนและในงบประมาณหน้าจะ
หางบประมาณในการทำหลังคาต่อไป

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- สำหรับประเด็นเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างไม่มีไฟ หรือว่าไฟดับ
หรือไม่มีเลย

นายประทักษ์ ลัดลอด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ไม่มีเลยเส้นที่เป็นถนนคอนกรีตใหม่หลังห้องแถว สามแยกเลี้ยว
ขวาไปร้านกาแฟ เลี้ยวซ้ายลงทะเล

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- ให้นายช่างได้ลงไปตรวจสอบ
:- ส่วนของท่านสรศักดิ์ น้ำท่วมเวลาฝนตก น้ำตรงนั้นเป็นถนน
คอนกรีตหรือยัง ต้องว่ากันในงบประมาณต่อไป จะเอาเข้าแผนก่อน

นายเจษฎา ทัพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

- มีอยู่ในแผนแล้ว เรื่องนี้เคยคุยกันในสภา บริเวณนั้นเป็นถนน
คอนกรีตแต่ไม่มีรางระบายน้ำเลียบบถนนคอนกรีต เคยผ่านประชาคม
ของชาวบ้านมาแล้ว คาดว่ายังไม่ได้ของงบประมาณในการทำ

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

- สรุปว่าประเด็นจากของท่านจิรวัดน์ และท่านสรศักดิ์ จะแจ้งให้
นายช่างได้ลงไปตรวจสอบ

นายเจษฎา ทัพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: ขอขอบคุณท่านนายกครับ
: มีท่านใดต้องการจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมสภาหรือไม่
ครับ

: เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์แจ้งเรื่องอื่นๆ ต่อสภา ประธานขอปิด
การประชุม

ปิดประชุม เวลา 11.50 น.

(ลงชื่อ)


(นางสาววิณารัตน์ คุณวุฒิ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสาวชาลิสา โลพิศ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

