

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1
วันจันทร์ที่ 11 สิงหาคม 2568

เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้มาประชุม

1. นายเจษฎา	ทิพย์มงคล	ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
2. นายจิระศักดิ์	วงศ์สุวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี
3. นางศศิวิมล	มั่งประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
4. นายประทักษ์	ลัดลอด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
5. นายวันชัย	ม่วงทองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
6. นายจิรวุฒิ	ทิพย์พิมล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
7. นายชรินทร์	ลีวีริยะไพฑูริย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
8. นายวรรณชัย	อุ้นภิรมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
9. นางสาวพวงทิพย์	กระจัด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
10. นายสรศักดิ์	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
11. นายบุญฉลอง	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
12. นายนิพล	กรดแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
13. นางสาวชาลิสา	โลพิศ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

- ไม่มี -

ผู้ร่วมประชุม

1. นายศิวัช	พลนิล	นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
2. นางสาวรวิยา	สุวรรณสาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
3. นางสาวจารุวรรณ	โลพิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
4. นางสาวศุภรัตน์	หมื่นดวง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
5. นายพรชัย	พรหมรักษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
6. นางสาวอุมาพร	ศุภการ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสะพลี

7. นางสาวกุลนิตา	อำไพรัตน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
8. นางสาวสายสุนีย์	ศรีนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง
9. นายอุดมพร	อักษรเขตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
10. นางสาววิณารัตน์	คุณวุฒิ	นักจัดการงานทั่วไป
11. นายฉัตรชัย	เที่ยงจรรยา	รองประธานชุมชนบ้านชายทะเล

ผู้ร่วมประชุม (ไม่เข้าประชุม)

1. นายสุวิทย์	ทิพย์โกชนา	นายช่างไฟฟ้า
---------------	------------	--------------

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

นางสาวชาลิสา โลพิศ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ที่ลงชื่อเข้าประชุม มีสมาชิกร่วมประชุม 12 ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงกล่าวเรียนเชิญประธานสภาเพื่อดำเนินการประชุม

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- “กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568 บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี มาครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้ จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ

- ประธานสภาจุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุม -

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สวัสดีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนงานทุกท่านรวมถึงเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 1 ของการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568 ครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามมติเทศบาลตำบลสะพลี เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี ครั้งแรก เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 สิงหาคม 2568 มีกำหนด 30 วันและประธานสภาฯ ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 วันนี้ (11 สิงหาคม 2568) เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับเอกสารประกอบต่างๆ เจ้าหน้าที่ได้นำส่งให้แก่ท่านสมาชิกเพื่อประกอบการพิจารณาล่วงหน้าแล้ว เพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ ตามวาระขอเริ่มเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ว่ามีข้อใดข้อความใดต้องแก้ไขหรือไม่ โดยการทบทวนรายงานการประชุมไปที่ละหน้าตามลำดับ หากสมาชิกท่านใดเห็นว่ารายงานการประชุมไม่ถูกต้องและจะขอแก้ไข ขอให้แจ้งต่อที่ประชุมสภาเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สมาชิกสภาได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมทุกหน้าโดยละเอียด และมีความเห็นว่าถูกต้องตรงตามเนื้อหาที่ได้จัดประชุมทุกประการ จึงไม่มีการขอแก้ไขแต่ประการใด

:- หากไม่มีการแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยการยกมือครบพันธึระและค้างไว้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.

2568 (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน)

ระเบียบวาระที่ 3 กระตุ้นถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สำหรับการประชุมวันนี้ ญัตติที่ 1 เป็นญัตติขอเสนอร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (วาระที่ 1 ชั้น
รับหลักการ)

ตามที่ฝ่ายบริหารได้มีหนังสือเสนอญัตติร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาในวาระ
แรกชั้นรับหลักการนั้น จึงขอให้แจ้งรายละเอียดในการจัดทำ
งบประมาณดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
เรื่อง การเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสะพลีงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นำเสนอต่อที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลสะพลี ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและ
เหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว รายละเอียด
ต่างๆ ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบจากร่างเทศบัญญัติและเอกสาร
ประกอบที่ได้สำเนาและจัดส่งให้ทุกท่านไปแล้ว ต่อไปเป็นการแถลง
งบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569 ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสะพลี จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสะพลี อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสะพลี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 38,584,499.53 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 96,164,159.15 บาท
- 1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ
- 1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ
รวม 508,400.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 34,319,895.59 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	835,675.31 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	126,318.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	482,683.08 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	177,512.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	51,937.62 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,700.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,087,612.08 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	13,556,457.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 30,492,502.64 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,889,460.13 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,755,712.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,495,635.72 บาท

งบลงทุน	จำนวน	1,973,399.13	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,378,295.66	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

- 2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท
- 2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,838,000.00 บาท
- 2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท
- 2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. รายรับ

รายรับ	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง	
หมวดภาษีอากร	850,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	152,800.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	495,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	180,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	57,200.00
หมวดรายได้จากทุน	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,740,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดภาษีจัดสรร	19,445,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,445,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดเงินอุดหนุน	15,095,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,095,000.00
รวม	36,280,000.00

2. รายจ่าย

รายจ่าย	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ	
งบกลาง	0.00
งบบุคลากร	0.00
งบดำเนินงาน	0.00
งบลงทุน	0.00
งบเงินอุดหนุน	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	0.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลสะพลี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,280,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณ 9,863,100 บาท แบ่งเป็น งบบุคลากร 6,840,600 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) 2,624,640 บาท เป็น เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 695,520 บาท ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก 120,000 บาท ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก 120,000 บาท ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 198,720 บาท เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1,490,400 บาท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 4,215,960 บาท เป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 3,555,840 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 42,000 บาท เงินประจำตำแหน่ง 84,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 534,120 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณไว้ 2,421,500 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทน 164,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 75,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 60,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 24,000 บาท หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 1,231,000 บาท แบ่งเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 35,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี 120,000 บาท 3. ค่าเบี้ยประกันภัย 30,000 บาท 4. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกงานประชาสัมพันธ์ 120,000 บาท 5. ค่าจ้าง

เหมาบริการทาสีอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี 401,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ แบ่งเป็น ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ 5,000 บาท ค่ารับรอง 20,000 บาท 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 70,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม 100,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อม 50,000 บาท 4. โครงการกิจกรรมจิตอาสาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 15,000 บาท 5. โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล 20,000 บาท 6. โครงการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี 20,000 บาท 7. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม 20,000 บาท 8. ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ พวงมาลา 5,000 บาท 9. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาล 200,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 455,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุสำนักงาน 30,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 10,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 20,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 15,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 30,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 300,000 บาท วัสดุการเกษตร 5,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 20,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณ 571,500 บาท ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า 430,000 บาท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล 70,000 บาท ค่าบริการโทรศัพท์ 12,000 บาท ค่าบริการไปรษณีย์ 3,000 บาท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 40,000 บาท ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง 16,500 บาท งบลงทุน ตั้งงบประมาณไว้ 586,000 บาท แบ่งเป็น ค่าครุภัณฑ์ 50,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 50,000 บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 536,000 บาท ประกอบด้วย ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ประเภทก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลสะพลี 486,000 บาท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 50,000 บาท งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณ 15,000 บาท โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทต.ปะทิว

งานบริหารงานคลัง ตั้งงบประมาณ 3,755,520 บาท ประกอบด้วย งบบุคลากร 2,228,820 บาท แบ่งเป็น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 2,228,820 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 2,186,820 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,451,500 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทน 372,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 300,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 10,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 48,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 14,000 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 893,000 บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 32,000 บาท 2. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลังเกี่ยวกับบัญชีพัสดุ 120,000 บาท 3. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคลัง เพื่อช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 120,000 บาท 4. โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงานคลัง เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี 120,000 บาท 5. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 40,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ 50,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 75,000 บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม 335,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 138,000 บาท แบ่งเป็น วัสดุสำนักงาน 70,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 2,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 10,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 13,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 35,000 บาท วัสดุอื่น 3,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณ 48,500 บาท แบ่งเป็น ค่าบริการไปรษณีย์ 29,300 บาท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 19,200 บาท งบลงทุน ตั้งงบประมาณ 75,200 บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน 75,200 บาท ประกอบด้วย 1. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 4 ชุด จำนวน 5 ตู้ 37,500 บาท 2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 8,000 บาท 3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA 5,700 บาท 4. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 24,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งงบประมาณ 1,361,580 บาท แยกเป็น งบบุคลากร 916,080 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 916,080 บาท เป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 289,680 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 626,400 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 445,500 บาท แบ่งเป็น ค่าตอบแทน 47,500 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 5,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 36,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 6,500 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 70,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 5,000 บาท ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 10,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการศึกษา 10,000 บาท 3. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลฯ 45,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 328,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 6,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 7,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 15,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 20,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 200,000 บาท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 50,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 30,000 บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งงบประมาณ 1,440,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,440,000 บาท แยกเป็น ค่าใช้สอย 1,440,000 บาท ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 720,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานกู้ชีพ - กู้ภัย 720,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งงบประมาณ 1,167,100 บาท แยกเป็น งบบุคลากร 854,100 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 854,100 บาท เป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 812,100 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 313,000 บาท แยกเป็น ค่าตอบแทน 58,000 บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3,000

บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 3,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 48,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 4,000 บาท ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 208,000 บาท แยกเป็น 1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ 10,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป 120,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ 3,000 บาท ค่ารับรอง 3,000 บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 13,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม 12,000 บาท 3. ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล 2,000 บาท 4. ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ พวงมาลา 5,000 บาท 5. โครงการทัศนศึกษาดูงานทางการศึกษา 40,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 47,000 บาท แยกเป็น วัสดุสำนักงาน 25,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 5,000 บาท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 2,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท วัสดุอื่น 2,000 บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งงบประมาณ 4,001,568 บาท เป็น งบบุคลากร 861,268 บาท แยกเป็น เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 861,268 บาท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 429,732 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 382,336 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 7,200 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,761,600 บาท หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 824,600 บาท เป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ประกอบด้วย 1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก 120,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทำความสะอาด 120,000 บาท 3. ค่าจ้างเหมาบริการ 5,000 บาท หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 7,000 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม 7,000 บาท 3. โครงการทัศนศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการให้แก่เด็กเล็ก 25,000 บาท 4. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแม่และเด็ก 20,000 บาท 5. โครงการจัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3,000 บาท 6. โครงการขับขีปลดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร 15,000 บาท 7. โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี 15,000 บาท 8. โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กติดในรถยนต์ 5,000 บาท 9. โครงการฝึกอบรมป้องกันระวังอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 5,000 บาท 10. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา 477,600 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 865,000 บาท เป็น ประเภทวัสดุสำนักงาน 20,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 799,000 บาท ประกอบด้วย 1. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 15,000 บาท 2. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 784,000 บาท ประเภทวัสดุก่อสร้าง 5,000 บาท วัสดุการเกษตร 3,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท วัสดุสนาม 15,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณ 72,000 บาท แบ่งเป็น ค่าไฟฟ้า 40,000 บาท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล 20,000 บาท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม 12,000 บาท งบลงทุน ตั้งงบประมาณ 36,700 บาท หมวดค่าครุภัณฑ์ 26,700 บาท แบ่งเป็น ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย 1. เครื่องดูดฝุ่น 13,700 บาท ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 1. ตู้เย็น 13,000 บาท หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 10,000 บาท งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณ

1,342,000 บาท

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งงบประมาณ 240,000 บาท เป็นงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย 140,000 บาท ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1. โครงการมัคคุเทศก์น้อย 80,000 บาท 2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน ตำบลสะพลี 60,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ 100,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งงบประมาณ 1,155,900 บาท แยกเป็น งบบุคลากร 532,800 บาท ประกอบด้วย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 532,800 บาท เป็น เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 490,800 บาท เงินประจำตำแหน่ง 42,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 478,500 บาท หมวดค่าตอบแทน 204,000 บาท ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 132,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 72,000 บาท หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 234,500 บาท ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็น 1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ 5,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข 120,000 บาท หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ 10,000 บาท หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งงบประมาณ 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 20,000 บาท 2.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ 20,000 บาท 3.โครงการกำจัดขยะและแมลงวัน 5,000 บาท 4.โครงการรณรงค์รักษาความสะอาด 5,000 บาท 5.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี 41,200 บาท 6.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี 8,300 บาท หมวดค่าวัสดุ 40,000 บาท เป็น วัสดุสำนักงาน 15,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 15,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 10,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งงบประมาณ 144,600 บาท แบ่งเป็น 1. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข 60,000 บาท 2. เงินอุดหนุนสำหรับโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและปศุสัตว์ร่วมใจป้องกันภัยโรคพิษสุนัขบ้า 34,600 บาท 3. เงินอุดหนุนสำหรับงานสาธารณสุขชุมชน 50,000 บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 295,000 บาท ประกอบด้วย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1.โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก 20,000 บาท 2.โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดบริเวณชายหาดสะพลี 15,000 บาท 3.โครงการ โรงเรียนสดใสห่างไกลยาเสพติด 20,000 บาท 4.โครงการแลกเปลี่ยนกิจกรรมป้องกันโรคโรคเอดส์ในโรงเรียน 20,000 บาท 5.โครงการศึกษาดูงานอสม.และ อสท.เขต

เทศบาลตำบลสะพลี 170,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณ 50,000 บาท เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 30,000 บาท วัสดุการเกษตร 10,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณ 35,000 บาท แยกเป็น รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย 1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีเทศบาลตำบลสะพลี 5,000 บาท 2. โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้น 20,000 บาท 3. โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ 5,000 บาท 4. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 5,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งงบประมาณ 50,000 บาท งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งงบประมาณ 1,617,000 บาท งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 162,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 152,000 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 10,000 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,455,000 บาท ประกอบด้วย หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 30,000 บาท หมวดค่าใช้สอย 940,000 บาท ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1. โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ 120,000 บาท 2. โครงการค่าจ้างเหมาบริการ พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ 600,000 บาท 3. โครงการจ้างเหมาบริการ (ทั่วไป) 120,000 บาท หมวดรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและจัดการฝังกลบบ่อขยะมูลฝอย 100,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 485,000 บาท แบ่งเป็น ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว 100,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 15,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 80,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 250,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 30,000 บาท วัสดุอื่น 10,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณ 114,000 บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งงบประมาณ 95,000 บาท แยกเป็น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 1. โครงการจัดทำ ทบพวนแผนชุมชนหรือแผนพัฒนา 5,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชน เป็นเงิน 90,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน เป็นเงิน 400,000 บาท เป็น หมวดค่าใช้จ่าย 385,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล 2,000 บาท
2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ 3,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนฯ ประชาชน กลุ่มพลังมวลชน ฯลฯ 100,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ 50,000 บาท
5. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569 230,000 บาท หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุกีฬา 15,000 บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งงบประมาณ 658,000 บาท แยกเป็นงบดำเนินงาน 578,000 บาท หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 12,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ 572,000 บาท ประกอบด้วย

1. โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 20,000 บาท
2. โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 20,000 บาท
3. โครงการจัดกิจกรรมพิธีถวายเครื่องราชสักการะและจุดเทียนชัยถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง 10,000 บาท
4. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2568 220,000 บาท
5. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2569 150,000 บาท
6. โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี พ.ศ. 2569 70,000 บาท
7. โครงการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 50,000 บาท
8. โครงการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 10,000 บาท
9. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 10,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 6,000 บาท ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 3,000 บาท วัสดุอื่น 3,000 บาท งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ 40,000 บาท เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล โครงการอุดหนุนมูลนิธิศาลเจ้ากวนอูสะพลี 50,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งงบประมาณ 2,681,520 บาท แยกเป็นงบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) 1,466,520 บาท ประกอบด้วย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1,019,040 บาท เงินประจำตำแหน่ง 21,000 บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 426,480 บาท งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณ 1,083,000 บาท หมวดค่าตอบแทน 153,000 บาท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 100,000 บาท ค่าเช่าบ้าน 48,000 บาท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 5,000 บาท หมวดค่าใช้จ่าย 340,000 บาท ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 50,000 บาท
- 2) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานผู้ช่วยธุรการ 120,000 บาท
- 3) ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

คนสวน 120,000 บาท ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 1) เพื่อรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล 5,000 บาท 2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม 5,000 บาท หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประเภท 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร 20,000 บาท 2) ค่าลงทะเบียน 20,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 370,000 บาท เป็น วัสดุสำนักงาน 30,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 100,000 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว 10,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 80,000 บาท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง 30,000 บาท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 60,000 บาท วัสดุเครื่องแต่งกาย 20,000 บาท วัสดุคอมพิวเตอร์ 25,000 บาท วัสดุอื่น 15,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า 220,000 บาท งบลงทุน ตั้งงบประมาณ 132,000 บาท เป็นค่าครุภัณฑ์ 32,000 บาท ประกอบด้วย ครุภัณฑ์สำนักงาน 1. โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง 2,000 บาท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 10,000 บาท หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 20,000 บาท หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 100,000 บาท ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 100,000 บาท งานก่อสร้าง ตั้งงบประมาณ 1,175,000 บาท งบดำเนินงาน 595,000 บาท ค่าใช้สอย 100,000 บาท หมวดรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ 100,000 บาท หมวดค่าวัสดุ 495,000 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 250,000 บาท วัสดุก่อสร้าง 200,000 บาท วัสดุอื่น 45,000 บาท งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณ เป็นเงิน 580,000 บาท ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ประกอบด้วย 1. ติดตั้งป้ายชอยในเขตเทศบาล 130,000 บาท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ประกอบด้วย 1. โครงการขยายเขตประปาภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี 150,000 บาท 2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตเทศบาลตำบลสะพลี 150,000 บาท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณ 150,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทงบกลาง ตั้งงบประมาณ 6,174,712 บาท ประกอบด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 110,000 บาท เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 5,000 บาท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 4,260,400 บาท เบี้ยยังชีพความพิการ 800,000 บาท เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 12,000 บาท เงินสำรองจ่าย 190,000 บาท รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประกอบด้วย 1. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล 34,675 บาท 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร 52,093 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุน สปสช. 65,000 บาท เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) 635,544 บาท

เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาแล้ว

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อฝ่ายบริหารได้แถลงถึงสถานะทางการเงินการคลังและ
ประมาณการในการตั้งงบประมาณรายจ่ายในปี พ.ศ. 2569
ให้สภาฯได้ทราบแล้ว ต่อไปขอให้เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งระเบียบ
ข้อบังคับในการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น
ต่อที่ประชุมต่อไปครับ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้วาง
ข้อกำหนดในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณไว้ ดังนี้ ข้อ
45 วรรคสาม ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสาม
วาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับตั้งแต่
สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
ข้อ 47 ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่
ประชุมสภาท้องถิ่น ปรีกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลง
มติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น หรือไม่ หากมีสมาชิก
สภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิก
สภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์
แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ข้อ 48
ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับร่างหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นปรีกษาในที่ประชุมสภา
ท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นกรรมการใน
คณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กร
ปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ 12
แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งข้อมติไม่รับ
หลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อ คณะกรรมการหา
ข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ
เทศบาลให้ แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้
ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งสมาชิกมติของสมาชิกสภา

ท้องถิ่นที่ไม่รับ หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้
ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับ
หลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของ
คณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรค หนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้า
พิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามตามลำดับ ข้อ 49 ญัตติ
ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติโดยละเอียด และที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติ
ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ
สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้
เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้ยื่นแปรญัตติเป็นราย
ข้อและเสนอต่อประธาน ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปร
ญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอ
ญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้
ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสาม
วาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรด้วยวาจาได้ ข้อ 50
เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง
ข้อบัญญัตินั้น ตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อม
ทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่น
รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
ในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการ
แปรญัตติเกี่ยวข้องการ แปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวน
ความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปร
ญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิก
สภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้น
แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไป
ร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือ
ชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น ข้อ 51 ในการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มี
การแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่

ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไข
ในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติ หรือเสนอญัตติขอ
เปลี่ยนแปลงลงมติขึ้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้ว
ขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะ
ลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่
เฉพาะที่ ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติใน
เรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่ง ปัญหาไปให้คณะกรรมการแปร
ญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อ นั้นๆ เป็น
อันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ
ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้
เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้
ระงับไว้แล้วตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงาน
ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัด
ประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อ
วาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้
เท่านั้น ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการ
อภิปราย เว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการ
อภิปราย ถ้ามีเหตุผลสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เมื่อได้ทราบรายละเอียดในการจัดทำงบประมาณของฝ่าย
บริหารจากคำแถลงงบประมาณ และเอกสารประกอบที่จัดส่งให้
ทุกท่านได้ตรวจสอบแล้ว ต่อไปขอให้สมาชิกได้ร่วมกันพิจารณา
หากมีท่านจะมีความประสงค์จะซักถามขอให้แจ้งต่อประธาน
เพื่อจะได้อนุญาตให้อภิปราย ให้ฝ่ายบริหารชี้แจงไปตามลำดับ
เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดต้องจะซักถาม หรืออภิปราย
ประธานขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

มติที่ประชุม

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับหลักการแห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่านขาดประชุม 0 ท่าน) เวลา 11.20 น.

:- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ (1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน (2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ 104 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (3) คณะกรรมการแปรรูปตราข้อมติ ข้อ 107 ภายใต้ข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ข้อ 109 การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

:- ขอให้ที่ประชุมกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตราข้อมติว่าจะให้มีกี่คน (ซึ่งคณะกรรมการสามัญ จำนวน 3 คนไม่เกิน 7 คน)

นายประทักษ์ ลัดลอด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เขียนท่านประธานสภาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผม
นายประทักษ์ ลัดลอด สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี
ขอเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตู้ร่างเทศบัญญัติ จำนวน
3 ท่านครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอผู้รับรอง 2 ท่าน ครับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน 1. นายบุญ
ฉลอง โลพิศ 2. นายจิววัฒน์ ทิพย์พิมล)

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเอกฉันท์เห็นชอบ
กำหนดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการสามัญ เพื่อทำหน้าที่
แปรรูปตู้ จำนวน 3 ท่าน

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เมื่อได้ข้อสรุปแล้ว ต่อไปขอให้ที่ประชุมได้เสนอชื่อสมาชิก
สภาฯ เพื่อคัดเลือกเป็น คณะกรรมการแปรรูปตู้ให้ครบ 3 คน
ตามลำดับ

นายวรรณชัย อุ่นภิรมย์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เขียนท่านประธานสภาฯ กระผม นายวรรณชัย อุ่นภิรมย์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอชื่อ นายบุญฉลอง
โลพิศ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตู้ฯ คนที่หนึ่ง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอผู้รับรอง 2 ท่าน ครับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน
1. นางศศิวิมล มั่งประเสริฐ 2. นายนิพล กรดแก้ว)

-: มีสมาชิกสภาฯ จะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปตู้ฯ คนที่หนึ่ง อีกหรือไม่

-: เมื่อไม่มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่ม ถือว่ามติที่ประชุมเลือก
นายบุญฉลอง โลพิศ เป็นกรรมการแปรรูปตู้ฯ คนที่หนึ่ง

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์
“นายบุญฉลอง โลพิศ” เป็นคณะกรรมการแปรรูปตู้คน
ที่หนึ่ง

นางสาวพวงทิพย์ กระจัด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา ดิฉันนางสาวพวงทิพย์ กระจัด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอชื่อ นายประทักษ์
ลัดลอด เป็นคณะกรรมการแปรรูปตึกฯ คนที่สอง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอผู้รับรอง 2 ท่าน ครับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน 1. บุญฉลอง
โลพิศ 2. นายชรินทร์ ลีวิริยะไพฑูรย์)

-: มีสมาชิกสภาจะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่น
เป็นคณะกรรมการแปรรูปตึกฯ คนที่สอง อีกหรือไม่

-: เมื่อไม่มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่ม ถือว่ามติที่ประชุมเลือก
นายประทักษ์ ลัดลอด เป็นกรรมการแปรรูปตึกฯ คนที่สอง

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์
“นายประทักษ์ ลัดลอด” เป็นคณะกรรมการแปรรูปตึกฯ คนที่
สอง

นายประทักษ์ ลัดลอด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา นายประทักษ์ ลัดลอด สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอชื่อ นางสาวพวงทิพย์ กระจัด
เป็นคณะกรรมการแปรรูปตึกฯ คนที่สาม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอผู้รับรอง 2 ท่าน ครับ (ผู้รับรอง 2 ท่าน
1. นายสรศักดิ์ โลพิศ 2. นายบุญฉลอง โลพิศ)

-: มีสมาชิกสภาจะเสนอชื่อสมาชิกท่านอื่นเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปตึกฯ คนที่สาม อีกหรือไม่

-: เมื่อไม่มีท่านใดเสนอรายชื่อเพิ่ม ถือว่ามติที่ประชุมเลือก
นางสาวพวงทิพย์ กระจัด เป็นกรรมการแปรรูปตึกฯ คนที่สาม

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์
“นางสาวพวงทิพย์ กระจัด” เป็นคณะกรรมการแปรรูปตึกฯ คน
ที่สาม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ประธานขอประกาศรายชื่อสมาชิกสภาทั้ง 3 ท่าน ที่ได้รับ
เลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยเรียงตามลำดับ
ประกอบด้วย

1. นายบุญฉลอง โลพิศ
2. นายประทีภักษ์ ลัดลวด
3. นางสาวพวงทิพย์ กระจัด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภารับทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2554 ข้อ 49 กำหนดไว้ว่า ผู้ตั้งร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลง
มติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
พิจารณา ให้ประธานท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

:- ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย” ขอเชิญสมาชิกฯ กำหนด
ระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตตินั้น ต้องไม่น้อยกว่า 24
ชั่วโมง ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอวัน เวลาและสถานที่
สำหรับยื่นแปรญัตติครับ

:- เชิญท่านพวงทิพย์

นางสาวพวงทิพย์ กระจัด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวพวงทิพย์ กระจัด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอระยะเวลาในการยื่น
แปรญัตติ ในครั้งนี้เป็นเวลา 3 วัน ดังนี้ครับ

1. วันอังคารที่ 12 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
2. วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
3. วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

โดยให้ยื่นแปรญัตติได้ที่ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล
สะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: - มีสมาชิกฯ ท่านใดมีความประสงค์จะเสนอเป็นอย่างอื่น
หรือไม่ เชิญครับ

: - เมื่อไม่มีเสนอเป็นอย่างอื่น ประธานขอมติว่าเห็นชอบ
ตามวันที่ท่านสมาชิกได้เสนอมาหรือไม่โดยการยกมือ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12
เสียง รวมประธานสภาเทศบาล (สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน
12 ท่าน ขาดประชุม 0 ท่าน) เห็นชอบกำหนดให้ยื่นแปรญัตติ
และอภิปรายร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2569 ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ 3 วัน คือ

1. วันอังคารที่ 12 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30–16.30 น.
2. วันพุธที่ 13 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30–16.30 น.
3. วันพฤหัสบดีที่ 14 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30–16.30 น.

โดยยื่นแปรญัตติที่ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: - ต่อไปประธานขอพักการประชุม 20 นาที เพื่อให้
เลขานุการสภาดำเนินการนัดสมาชิกสภาทั้ง 3 ท่าน ที่ได้รับเลือก
เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อประชุมตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
ข้อ 109 เพื่อคัดเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการ
คณะกรรมการแปรญัตติ

พักการประชุม 20 นาที

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เมื่อครบองค์ประชุม ขอเชิญเลขานุการ รายงานผลการ
คัดเลือกประธาน เลขานุการ และกรรมการคณะกรรมการแปร
ญัตติครับ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ประธานสภาได้สั่งพักการประชุมเป็นเวลา 20 นาที
เพื่อดำเนินการประชุมคัดเลือกประธาน เลขานุการ และ
กรรมการ คณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 109 การนัด
ประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการของสภาท้องถิ่นครั้งแรก
ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจาก
กรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ จากระเบียบดังกล่าวว่า

หลังจากพักการประชุมสภาฯ 20 นาที และได้เชิญ
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. 2569 ร่วมประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการ
และเลขานุการแล้วนั้น ดิฉันขอแจ้งผลการคัดเลือก
คณะกรรมการแปรญัตติ มีดังนี้

1. นายบุญฉลอง โลพิศ เป็นประธาน
2. นายประทักษ์ ลัดลอด เป็นกรรมการ
3. นางสาวพวงทิพย์ กระจัด เป็นกรรมการและ
เลขานุการ

มติที่ประชุม

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาฯ

มติที่ประชุมรับทราบ

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ดิฉัน
ขอแจ้งนัดหมายเพื่อประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ในวันที่
17 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ
สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในวาระที่ 2 ชั้นแปร
ญัตติ และวาระที่ 3 ชั้นลงมติ ประธานจะแจ้งนัดหมายอีกครั้ง

มติที่ประชุม

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

ที่ประชุมรับทราบ

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 2 เรื่องขอความเห็นชอบในการยืนยัน
ความพร้อมของพื้นที่ โครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าวสะพลี
หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพรขอเชิญท่าน
นายกฯ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุม

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอ
ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการยืนยันความพร้อมของพื้นที่
“โครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี
อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร”

หลักการ

ด้วยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย มีความประสงค์ที่จะ
ดำเนินโครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบล
สะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร เพื่อขอรับการสนับสนุน
งบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมี สำนักงานโยธาธิการและ
ผังเมืองจังหวัดชุมพร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินโครงการ
มีวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างสะพานท่าเทียบเรือสะพลีใหม่
ทดแทนโครงสร้างเดิมที่ชำรุด และเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านการท่องเที่ยวทางทะเลในพื้นที่โครงการ ตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งโครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าว
สะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
งบประมาณรวม 50,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสะพลียินยอมให้เข้าพื้นที่ก่อสร้าง

และเมื่อการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ เทศบาลตำบลสะพลี ยินดี
รับมอบโครงการ และมีความพร้อมที่จะทำการดูแลและบำรุงรักษา
โครงการฯ ดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพดีที่ดีและมีความพร้อมในการใช้
งาน โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เพื่อให้ชุมชนและประชาชน
ทั่วไปได้รับประโยชน์ ความสะดวก และความปลอดภัยในการใช้
งานส่วนรวมต่อไป

เหตุผล

เทศบาลตำบลสะพลี มีความประสงค์ที่จะยินยอมให้เข้า
พื้นที่เพื่อทำการก่อสร้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จยินดีรับ
มอบทรัพย์สิน เพื่อให้ทางเทศบาลตำบลสะพลีสามารถตั้ง
งบประมาณดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ และสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุหน่วยการ
บริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่
2) พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 3 – 5) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2547 (ฉบับที่ 9) พ.ศ.
2553 ข้อ 9 ในกรณีที่มี ผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่
หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น หรือสิทธิ เกี่ยวกับพัสดุหรือมอบ
ให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าว มีเงื่อนไข หรือติด
พันหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ
นั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น

จึงได้นำญัตติขอความเห็นชอบ เพื่อยินยอมให้เข้าพื้นที่เพื่อ
ทำการก่อสร้าง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จยินดีรับมอบ
ทรัพย์สิน เพื่อให้ทางเทศบาลตำบลสะพลีสามารถตั้งงบประมาณ
ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินได้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะ
พลี เพื่อพิจารณาต่อไปในสมัยประชุมนี้

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 2 ขอความเห็นชอบในการยืนยันความพร้อมของพื้นที่ “โครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่าเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น ศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีเป็นเอกฉันท์ จำนวน 12 เสียง รวมประธานสภาเทศบาล (สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน ลาประชุม 0 ท่าน) เห็นชอบในการยืนยันความพร้อมของพื้นที่ “โครงการปรับปรุงท่าเทียบเรืออ่าวสะพลี หมู่ที่ 5 ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ หากสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนอต่อที่ประชุมสภาเกี่ยวกับความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาล เรียนเชิญครับ

-: เชิญท่านสรศักดิ์ ครับ

นายสรศักดิ์ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสรศักดิ์ โลพิศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เขต 2 ขอเสนอปัญหาไฟฟ้าตกบ่อยครั้ง บริเวณซอย 16 หมู่ 9 เนื่องจากมีบ้านเรือนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และเรื่องที่ 2 ปัญหาเรื่องน้ำประปาตั้งแต่บ้านนายช่างโรจน์ไปจนถึงบ้านยายแพ้วขอให้เทศบาลได้เข้าไปดูแล

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอให้ท่านนายกได้ทำการสรุปไปในคราวเดียว โดยให้สมาชิกท่านอื่นๆ เสนอก่อนนะครับ

-: มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม เรียนเชิญครับ

นางศศิวิมล มั่งประเสริฐ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางศศิวิมล มั่งประเสริฐ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เขต 1 ขอเสนอเรื่องเรื่อง
ฝั่งหมู่ 1 ซึ่งชาวประมงฝากแจ้งว่า บริเวณพื้นที่ทางเท้าด้าน
ริมเขื่อนจากหัวเขื่อนไปถึงสะพาน ขอให้ทำเป็นทางเท้า
เพื่อให้สามารถเดินได้ หากทำได้จะช่วยให้ชาวประมงขนาด
เล็กขึ้นปลาได้สะดวก

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนเชิญท่านวรรณชัย ครับ

นายวรรณชัย อุ่นภิรมย์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวรรณชัย
อุ่นภิรมย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอแจ้งเรื่องรับ
ฝากมาจากบ้านพี่แจ้วลูกสาวลุงตุ้ย ปากซอยหน้าบ้านไฟ
ส่องสว่างดับ ขอให้เทศบาลได้ช่วยดูแล และปัญหาของ
ชาวประมงเรื่องจุดจอดเรือที่ได้ประชุมไปเมื่อวันที่ 8 แต่ยังไม่
ได้ข้อสรุป จึงต้องให้คณะผู้บริหารลงพื้นที่หน้าเขื่อนเพื่อ
หาแนวทางแก้ไขให้ยุติปัญหา

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอบคุณท่านวรรณชัย ครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อสภา ขอให้ท่าน
นายกได้สรุปทุกประเด็นต่อสภา

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน
ขอขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะทั้งหมดและยืนยันว่าทุก
อย่างแก้ไขได้ทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่องไฟฟ้าและน้ำประปาที่
ทางเทศบาลพยายามดำเนินการอยู่แล้ว สำหรับปัญหา
ชาวประมง ปัญหาที่จอดเรือมีมานานแล้วและทุกคนทราบ
ว่าเกิดจากอะไร ต้องพูดคุยกันเพื่อหาจุดกึ่งกลางหากไม่คุย
กันและไม่ยอมมาตรงกลางปัญหาจะไม่จบ พร้อมลงพื้นที่
พูดคุยรายบุคคลเพื่อหาทางออกร่วมกัน ถ้าคุยไม่ได้ต้องใช้

ระเบียบซึ่งอาจกระทบทุกคน ทั้งนี้ พร้อมเชิญเจ้าท่ามา
หารือหากการพูดคุยไม่เป็นผล ให้เจ้าท่ามาชี้แจงระเบียบซึ่ง
อาจทำให้ทุกคนเดือดร้อน จึงขอเน้นย้ำให้หาทางออก
ร่วมกันพูดคุยกันอย่างสันติ โดยเฉพาะคนทำงานในพื้นที่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนเชิญท่านที่ปรึกษาฯ

นายพรชัย พรหมรักษ์
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา ผ่านไปยังสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลสะพลี เรื่องปัญหาที่จอดเรือขอชี้แจงเพิ่มเติม
จากการประชุมเมื่อวันที่ 8 นั้น หากท่าเทียบเรือสะพลี
ใช้การได้ปัญหานี้จะเกิดได้น้อย แต่เมื่อมีการยุติไม่ให้ใช้
ประโยชน์จากสะพานเก่าที่จะพัง มีชาวประมงเข้าคุยกับ
นายกฯ และได้มีการอนุญาตให้ใช้สะพานได้แต่ห้ามเอารถ
ใหญ่ลง เนื่องจากท่านนายกเป็นห่วงชีวิตและทรัพย์สิน
หากใช้รถพ่วงข้างคงไม่เป็นไร ก่อนที่โยธาธิการและผังเมือง
จะมารับมอบและรื้อ และปัญหาที่หนักขึ้นเนื่องจากเรือลำ
หนึ่งที่มีขนาดใหญ่และจอดนิ่ง ทำให้พื้นที่ส่วนนั้นไม่สามารถ
ใช้งานเพื่อขนถ่ายปลาหรือเติมน้ำมันได้สะดวก ผมจะลง
พื้นที่เพื่อไปเป็นคนกลาง ช่วยไกล่เกลี่ยและพูดคุยกับ
ชาวประมง คาดว่าจะลงพื้นที่ในวันจันทร์ - พุธ โดยจะ
ประสานงานกับนายวรรณชัยและชาวประมงอีกครั้ง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ท่านนายกมีเรื่องแจ้งเพิ่มเติม

-: เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรี

นายศิวะ พลนิต
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า ขณะนี้ได้มีการแต่งตั้ง
ที่ปรึกษาพิเศษเพิ่มเติมอีก 1 ท่าน เพื่อมาช่วยงาน ท่านเป็น
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพร นายสุนทร ไทรชมพู
(หมอทร) เป็นที่ปรึกษาพิเศษ เพื่อช่วยเหลืองานของ
เทศบาล

-: เรื่องสะพานปลา เทศบาลอนุญาตให้ใช้เฉพาะรถเล็ก

หรือรถซาเล้งเท่านั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนช่วงนี้ไป
ก่อน และขึ้นปี 2569 เขาจะทุบสะพานแล้ว โดยก่อนหน้านี้
นั้นจะขุดลอกคลองก่อน ขอแจ้งให้ทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอขอบคุณท่านนายกครับ

-: มีท่านใดต้องการจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อที่ประชุมสภา
หรือไม่ครับ

-: เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์แจ้งเรื่องอื่นๆ ต่อสภา
ประธานขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ)


(นางสาววิณารัตน์ คุณวุฒิ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสาวชาลิสา โลพิศ)

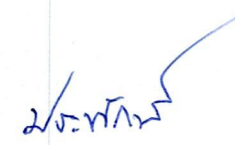
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายวันชัย ม่วงทองคำ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายประทักษ์ ลัดลอด)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางศศิวิมล มั่งประเสริฐ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่...3... ครั้งที่...2... ประจำปี...2568... เมื่อวันที่...21 ส.ค. 2568.....

สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี..... เมื่อวันที่.....

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)



(นายเจษฎา ทิพย์มงคล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี