



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลชะพลู สมัยสามัญ สมัยแรก

วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลชะพลู

ผู้มาประชุม

1. นายเจษฎา	ทิพย์มงคล	ประธานสภาเทศบาลตำบลชะพลู
2. นายจิระศักดิ์	วงศ์สุวัฒน์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลชะพลู
3. นางศศิวิมล	มั่งประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู
4. นายประทักษ์	ลัดลอด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู
5. นายวันชัย	ม่วงทองคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู
6. นายจิรวัดน์	ทิพย์พิมล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู
7. นายชินทร์	ลีวีริยะไพฑูริย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู
8. นายวรรณชัย	อุ้นภิรมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู
9. นางสาวพวงทิพย์	กระจัด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู
10. นายสรศักดิ์	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู
11. นายบุญฉลอง	โลพิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู
12. นายนิพล	กรดแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลชะพลู

ผู้เข้าประชุม (ไม่มาประชุม)

- ไม่มี -

ผู้ร่วมประชุม

1. นายศิวัช	พลนิล	นายกเทศมนตรีตำบลชะพลู
2. นางสาวรวิยา	สุวรรณสาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลชะพลู
3. นางสาวจารุวรรณ	โลพิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลชะพลู
4. นางสาวศุภรัตน์	หมื่นดวง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลชะพลู
5. นายพรชัย	พรหมรักษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลชะพลู
6. นางสาวชาลิสา	โลพิศ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลชะพลู

7. นางสาวอุมาพร	ศุภการ	หัวหน้าสำนักปลัด
8. นางสาวกุลนิตา	อำไพรัตน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
9. นางสาวสายสุนีย์	ศรีนวล	ผู้อำนวยการกองคลัง
10. นายอุดมพร	อักษรเชตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
11. นางสาววีณารัตน์	คุณวุฒิ	นักจัดการงานทั่วไป
12. นายฉัตรชัย	เที่ยงจรรยา	รองประธานชุมชนบ้านชายทะเล
13. นางสาวนงคัมพูช	อยู่หุ่น	นักพัฒนาชุมชน
14. นางสาวณัฐชยา	โลพิศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์
15. นายภาณุพงศ์	สุทธิภรณ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

นางสาวชาลิสสา โลพิศ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้ตรวจรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ที่ลงชื่อเข้าประชุม มีสมาชิกมาร่วมประชุม 12 ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม จึงกล่าวเรียนเชิญประธานสภาเพื่อเปิดการประชุม

นางสาวชาลิสสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

“กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2569

บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี มาครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญคะ”

- ประธานสภาจุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดประชุม -

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สวัสดีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงานทุกท่าน และรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเข้าระเบียบวาระที่ 1 ของการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2569 ครับ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ระเบียบวาระที่ 1 ของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี
พ.ศ. 2569 วันนี้ประธานไม่มีเรื่องแจ้งครับ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ขอให้
สมาชิกได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี
พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยการทบทวน
รายงานการประชุมไปที่ละหน้าตามลำดับ หากสมาชิกท่านใดเห็นว่า
รายงานการประชุมไม่ถูกต้องและจะขอแก้ไข ขอให้แจ้งต่อที่ประชุม
สภาเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

* สมาชิกสภาได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมทุกหน้า
โดยละเอียด และมีความเห็นว่าถูกต้องตรงตามเนื้อหาที่ได้จัดประชุม
ทุกประการ จึงไม่มีการขอแก้ไขแต่ประการใด*

-: หากไม่มีการแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการ
ประชุมด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

ได้ตรวจดูรายงานการประชุมแล้ว มติที่ประชุมสภาเทศบาล
ตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยที่ 4 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน
2568 (สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12 ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง ไม่
เห็นชอบ 0 เสียง)

ระเบียบวาระที่ 3 กระทุ้งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอใหม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: สำหรับระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอใหม่ วันนี้มีจำนวน 9
ญัตติ ประกอบด้วยของสำนักปลัด 1 ญัตติ การคลัง 7 ญัตติ และของ
กองการศึกษา 1 ญัตติ ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 รายการจัดซื้อโต๊ะ
ทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก เนื่องจากเทศบาลัญญูตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 มิได้ตั้งจ่ายไว้

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก เนื่องจากโต๊ะทำงาน
เหล็กที่ใช้ในปัจจุบันชำรุด ประกอบกับเทศบาลัญญูตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 มิได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอ
โอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อ โดยขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มใน
รายการดังนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก 4
ฟุต พร้อมกระจก (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน 5,990 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต
พร้อมกระจก มีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

1. โต๊ะทำงานมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 4 ฟุต
2. มีขนาดไม่น้อยกว่า ความกว้าง 124 x ลึก 68 x สูง 75 ซม

ทั้งนี้ โต๊ะทำงานเหล็ก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติตั้ง
งบประมาณและจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่าง
ประหยัด

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 5,990 บาท (ห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โอนลด

1. โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ 5. โครงการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,990 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 5,990 บาท (ห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากโต๊ะทำงานเหล็กที่ใช้งานในปัจจุบันชำรุดไม่พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเชษฐา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ท่านนายกได้เสนอญัตติที่ 1 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่า เห็นชอบหรือไม่กับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 รายการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นชี้ระฆังไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 รายการจัดซื้อ

โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ชุด พร้อมกระจก (สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน 12
ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญาติจากกองคลัง มีญาตินำเข้าเพื่อเสนอต่อที่
ประชุม จำนวน 7 ญาติ ขอเรียนเชิญท่านนายกเสนอญัตติที่ 1
ของกองคลังครับ

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กันเงินไว้ในกรณีที่ยัง
ไม่ได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กักกันได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กันเงินไว้ในกรณีที่ยัง
ไม่ได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กักกันได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้ง
งบประมาณไว้ 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
จำนวน 1 เครื่อง

และเนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม
2568 ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
มีความถูกต้องชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี

หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 30 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจกั้นเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติกองคลัง ญัตติที่ 1 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่า เห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กั้นเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กันเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) **แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น “โครงการที่กันเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568” (สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง)**

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 2 จากกองคลัง ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กันเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กันเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า

ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 8,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

และเนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มีความ ถูกต้องชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 8,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

เป็นครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 8,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เป็นครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 30 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้

ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิก
จ่ายเงิน” ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณา
ต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติที่ 2 ของกองคลัง มีสมาชิก
ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม
ประธานขอมติว่า เห็นชอบให้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
โครงการที่กันเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่องหนผู้กผัน ได้ทันใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
หากเห็นชอบ โปรดยกมือพนัสศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กันเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้
ดำเนินการก่องหนผู้กผัน ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน
บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้
8,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น โครงการที่กันเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้
ดำเนินการก่องหนผู้กผัน ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน
บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้
8,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
(รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม
2568 (สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง
ไม่เห็นชอบ 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 3 จากกองคลัง ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กั้นเงินไว้ในกรณีที่ยัง
ไม่ได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กักพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กั้นเงินไว้ในกรณี
ที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กักพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ตั้งงบประมาณไว้ 5,700 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1
kVA จำนวน 1 เครื่อง

และเนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ลงวันที่ 1
ธันวาคม 2568 ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้การเพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า
ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง มีความถูกต้องชัดเจนตรงตาม
วัตถุประสงค์ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน
บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้
5,700 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1

เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 2,500 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีจำนวน 1 เครื่อง

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 30 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติกองคลัง ญัตติที่ 3 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่า เห็นชอบให้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

โครงการที่กั้นเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กักพันได้ทันใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA
จำนวน 1 เครื่อง หากเห็นชอบโปรดยกมือพันศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่กั้นเงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้
ดำเนินการก่อนนี้ผู้กักพันได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ตั้งงบประมาณไว้ 5,700 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1
kVA จำนวน 1 เครื่อง **แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น** โครงการที่กั้น
เงินไว้ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กักพันได้ทันในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ตั้งงบประมาณไว้ 2,500 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า
ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม
2568 (สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง
ไม่เห็นชอบ 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 4 จากกองคลัง ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ
กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ
ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 71 ตั้งงบประมาณไว้ 24,000
บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 71 ตั้งงบประมาณไว้ 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

และเนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้การเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีความถูกต้องชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้

24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 16 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม
2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”
ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติกองคลัง ญัตติที่ 4 มีสมาชิก
ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม
ประธานขอมติว่า เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่
อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงาน
บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 71
ตั้งงบประมาณไว้ 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
จำนวน 1 เครื่อง หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นชี้ระฆังไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคำชี้แจงโครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 71 ตั้งงบประมาณไว้ 24,000
บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง
แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ตั้งงบประมาณไว้ 24,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 (สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 5 จากกองคลัง ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 72 ตั้งงบประมาณไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 72 ตั้งงบประมาณไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

และเนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) มีความถูกต้องชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

เป็นครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600

หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้

เป็นครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติกองคลัง ญัตติที่ 5 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่า เห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง หากเห็นชอบโปรดยกมือพ้นศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 72 ตั้งงบประมาณไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 8,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 (สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นญัตติที่ 6 จากกองคลัง ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 72 ตั้งงบประมาณไว้ 5,700 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง

หลักการ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 72 ตั้งงบประมาณไว้ 5,700 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง

และเนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อให้การเพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA มีความถูกต้องชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

คำชี้แจงเดิม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 72 ตั้งงบประมาณไว้ 5,700 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

คำชี้แจงที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 6,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 1 เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1.5 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติกองคลัง ญัตติที่ 6 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่า เห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 6,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 1 เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1.5 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 หรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นชี้ระด้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า 72 ตั้งงบประมาณไว้ 5,700 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง **แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น** โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งงบประมาณไว้ 6,000 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 1 เครื่อง (รายละเอียดตามมาตรฐาน) เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 (สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติที่ 7 จากกองคลัง ขอเรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวัช พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,000 บาท งบประมาณตั้งจ่ายไว้ 5,700 บาท งบประมาณที่ต้องโอนเพิ่ม เป็นเงิน 300 บาท โดยโอนจากงบประมาณ ต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

โอนเพิ่มงบประมาณใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 1 เครื่อง ขอโอนงบประมาณเพิ่มครั้งนี้ 300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1.5 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ทั้งนี้ เป็นไปตามครุภัณฑ์เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568

รวมขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

1. โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ตั้งไว้ 35,000 บาท งบประมาณที่ขอโอนลดในครั้งนี้อยู่จำนวน 300 บาท

รวมขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 ส่งผลให้เทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอน

เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติกองคลัง ญัตติที่ 7 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

-: เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่า เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในการจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 1 เครื่อง โอนเพิ่ม เป็นเงิน 300 บาทหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,000 บาท งบประมาณตั้งจ่ายไว้ 5,700 บาท ต้องการโอนงบประมาณเพิ่มเป็นเงิน 300 บาท (สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง)

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ต่อไปเป็นญัตติจากกองการศึกษา มีญัตตินำเข้าเพื่อเสนอต่อที่ประชุม จำนวน 1 ญัตติ ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผมขอให้ท่านเลขานุการสภาฯ นางสาวชาลิสา โลพิศ ได้ชี้แจงในเรื่องระเบียบฯ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาฯ เชิญครับ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 8 เงินสะสม ข้อ 97

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (1) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (3) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และ เทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการ จัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสมโดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

:- ต่อไปขอให้ นางสาวสายสุนีย์ ศรีนวล ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายงานพิสูจนยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินเทศบาลตำบลสะพลี

นางสาวสายสุนีย์ ศรีนวล
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางสาวสายสุนีย์ ศรีนวล ผู้อำนวยการกองคลัง ขอแจ้งรายละเอียดยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ ดังนี้

แบบรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

เทศบาลตำบลสะพลี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง (ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)	33,720,439.61
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	<u>(875,346.93)</u>
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	32,845,092.68
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันแล้ว (3,446,754.00) แต่ยังไม่บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน**	
เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันและ ที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ***	(0.00)
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน	<u>(0.00)</u> <u>(3,446,754.00)</u>
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	<u>(29,398,338.68)</u>

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน (ระหว่างปี)

เทศบาลตำบลสะพลี

ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568	29,398,338.68
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น* สำรองตามระเบียบฯ	<u>(347,802.01)</u>
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(13,000,000.00)
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(5,442,000.00)
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	<u>(0.00)</u> <u>(18,442,000.00)</u>
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	10,608,536.67
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน **	(0.00)
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	<u>(0.00)</u> <u>(0.00)</u>
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผูกพันแล้ว**	(0.00)
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	<u>(0.00)</u> <u>(0.00)</u>
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้	<u>10,608,536.67</u>

ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอเชิญท่านประธาน ได้โปรดดำเนินการต่อค่ะ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ท่านเลขาฯ ได้แจ้งระเบียบและผู้อำนวยการกองคลังได้แจ้งเกี่ยวกับงบประมาณให้ท่านสมาชิกฯ ได้รับทราบแล้ว นั้นต่อไปผมขอเชิญท่านนายกได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี “โครงการจัดซื้อห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี” ของกองการศึกษาครับ

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมครับ กระผมนายศิวะ พลนิล นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 “โครงการจัดซื้อห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี” งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลสะพลี ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 “โครงการจัดซื้อห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี” โดยตั้งจ่ายในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา โครงการจัดซื้อห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเงิน 500,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. จอภาพสัมผัสอัจฉริยะ (Interactive Flat Panel) มีขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติดังนี้

- จอแสดงผลภาพระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว
- ความละเอียด (Resolution) ไม่น้อยกว่า 3840 x 2160 พิกเซล (4K)
- ความสว่างของจอภาพ (Brightness) ไม่น้อยกว่า 400

nits(cd/m²)

- มีระบบปฏิบัติการภายในตัวเครื่องแบบ OS Android version 13 หรือสูงกว่า

- บนระบบ OS Android มี CPU ไม่น้อยกว่า Octa Core (A73 x4 , A53 x 4) , มีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิกชนิด GPU Mali-G52 หรือดีกว่า , มีหน่วยความจำ Ram ไม่น้อยกว่า 8 GB. และ Rom ไม่น้อยกว่า 128 GB.

- บนระบบ OS Windows ไม่น้อยกว่า Core i5 มีหน่วยความจำ Ram ไม่น้อยกว่า 8GB และ Rom ไม่น้อยกว่า 256GB. แบบ SSD พร้อมระบบปฏิบัติการ Windows

- มีไมโครโฟนอาร์เรย์แบบ built-in ไม่น้อยกว่า 8 ตัว มีระยะการรับเสียงไม่น้อยกว่า 8 เมตร หรือดีกว่า

- กล้องแบบ Built-In ความละเอียด 4K มีโหมด Auto framing , Speaker tracking , Smart gallery

- สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi มาตรฐาน 802.11a/b/g/n/ac/ax (2.4G และ 5G)ได้

- มีช่องต่อสัญญาณขาเข้า/ขาออก ในตัวเครื่อง

- มีลำโพงในตัวเครื่องมีกำลังขับไม่น้อยกว่า 18W x2

2. ชุดลำโพงซาวด์บาร์ (SoundBar) จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นชุดลำโพงแบบซาวด์บาร์

- มีกำลังขับเสียงรวมไม่น้อยกว่า 120 วัตต์ (RMS) หรือดีกว่า

- มี Bluetooth รับส่งสัญญาณแบบไร้สาย

- มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณขาเข้า (Input) อย่างน้อย 1 ช่อง

- ปรับเพิ่ม / ลดเสียงควบคุมด้วยรีโมทคอนโทรล

3. ชุดขาตั้งเลื่อน สำหรับจอขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว แบบ MOBILE STAND จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นขาตั้งแบบล้อเลื่อนยึดล้อได้ หรือดีกว่า

- สามารถรองรับจอได้ถึง 75 นิ้ว หรือดีกว่า

- มีล้อเลื่อนจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ล้อ และสามารถล็อกล้อ

ได้ไม่น้อยกว่า 2 ล้อ

- สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม หรือดีกว่า

4. สื่อมัลติมีเดียเพื่อการพัฒนากระบวนการคิดทางเชาวน

ปัญญาระดับปฐมวัย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- สื่อมัลติมีเดียประกอบด้วยภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ตัวอักษร และเสียง สำหรับพัฒนาสติปัญญา ส่งเสริมกระบวนการคิด เชิงเชาวนปัญญา ที่ออกแบบให้ทันสมัย เข้าใจง่าย กิจกรรมน่าสนใจ และสื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เนื้อหาการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก เป็นอย่างน้อย

- เนื้อหาในสื่อต้องเน้นการพัฒนาทักษะการสังเกต การจำแนกและการจัดกลุ่มการเปรียบเทียบ การเรียงลำดับ การหาความสัมพันธ์ ความจำ และการใช้เหตุผล เป็นอย่างน้อย

- กิจกรรมต้องมีการจัดระดับความยากง่าย

- เป็นสื่อสำหรับฝึกทักษะทางเชาวนปัญญาให้กับเด็กปฐมวัย โดยผ่านระบบสัมผัสหน้าจอ

- มีคู่มือ เป็นข้อความและเสียง แนะนำการใช้งานทุกกิจกรรม

- ปรับระดับความดังของเสียงได้ทุกหน้าจอ

- มีระบบสั่งพิมพ์กิจกรรมและใบงานผ่านเครื่องพิมพ์

5. สื่อมัลติมีเดียพัฒนาทักษะและเสริมการเรียนรู้ด้านคณิตศาสตร์ระดับปฐมวัย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- สื่อมัลติมีเดียประกอบด้วยภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ตัวอักษร และเสียง สำหรับการสอนคณิตศาสตร์ที่ออกแบบให้ทันสมัย เข้าใจง่าย น่าสนใจ และสื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เนื้อหาการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะทางคณิตศาสตร์ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย การเรียนรู้และเข้าใจพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ จำนวนและการดำเนินการ แบบรูป

และความสัมพันธ์ การวัดรูปเลขาคณิต 2 มิติ และ 3 มิติ ตำแหน่งและทิศทาง เงิน เวลา การรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล เป็นอย่างน้อย

- เนื้อหาในสื่อต้องเน้นการพัฒนาทักษะการจัดกลุ่ม การจำแนก การเปรียบเทียบการเรียงลำดับ การวัด การคำนวณ การหาความสัมพันธ์เป็นอย่างน้อย

- ใช้เป็นสื่อการสอนวิชาคณิตศาสตร์ โดยผ่านระบบสัมผัสหน้าจอ

- มีคู่มือ เป็นข้อความและเสียง แนะนำการใช้งานทุกกิจกรรม

- ปรับระดับความดังของเสียงได้ทุกหน้าจอ

- มีระบบสั่งพิมพ์กิจกรรมและใบงานผ่านเครื่องพิมพ์

6. สื่อมัลติมีเดียพัฒนาทักษะและเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- สื่อมัลติมีเดียประกอบด้วยภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ตัวอักษร และเสียง ที่ออกแบบให้ทันสมัย เข้าใจง่าย น่าสนใจ และสื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เนื้อหาการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะทางวิทยาศาสตร์ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก สิ่งมีชีวิต สิ่งไม่มีชีวิต พืช สัตว์ สาร แร่ และพลังงาน เป็นอย่างน้อย

- เนื้อหาในสื่อต้องเน้นการพัฒนาทักษะการสังเกต การจัดกลุ่ม การจำแนก การหาความสัมพันธ์ และการใช้เหตุผล เป็นอย่างน้อย

- เป็นสื่อการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ โดยผ่านระบบสัมผัสหน้าจอ

- มีคู่มือ เป็นข้อความและเสียง แนะนำการใช้งานทุกกิจกรรม

- ปรับระดับความดังของเสียงได้ทุกหน้าจอ

- มีระบบสั่งพิมพ์กิจกรรมและใบงานผ่านเครื่องพิมพ์

7. สื่อมัลติมีเดียพัฒนาทักษะและเสริมการเรียนรู้พื้นฐานทางภาษาระดับปฐมวัย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- สื่อมัลติมีเดียประกอบด้วยภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ตัวอักษร และเสียง ที่ออกแบบให้ทันสมัย เข้าใจง่าย น่าสนใจ และ สื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เนื้อหาการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก และ วันสำคัญ เป็นอย่างน้อย

- เนื้อหาในสื่อต้องส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ พื้นฐานในชีวิตประจำวัน เช่น อวัยวะภายนอก ครอบครั้ว โรงเรียน ผัก ผลไม้ สัตว์ ปรัชญาการณั้ธรรมชาติ สิ่งของเครื่องใช้ เครื่องมือ สื่อสาร ยานพาหนะ เป็นอย่างน้อย

- เนื้อหาในสื่อต้องเน้นการพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การแนะนำและทักทายตัวเองอย่างง่าย เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย

- ภาษาไทย ต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การอ่านและเขียน พยัญชนะไทย ตัวเลขไทย ตัวสะกด และการประสมคำด้วยสระ อา อี อุ เอ แอ เป็นอย่างน้อย

- ภาษาอังกฤษ ต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับ พยัญชนะ ภาษาอังกฤษ ในรูปแบบตัวเล็กและตัวใหญ่ การอ่านตัวเลขเป็น ภาษาอังกฤษ อวัยวะภายนอก ความรู้สึก สี รูปทรง วัน เดือน เป็น อย่างน้อย

- เป็นสื่อการสอนพื้นฐานทางภาษา โดยผ่านระบบสัมผัส หน้าจอ

- มีคู่มือ เป็นข้อความและเสียง แนะนำการใช้งานทุก กิจกรรม

- ปรับระดับความดังของเสียงได้ทุกหน้าจอ

- มีระบบสั่งพิมพ์กิจกรรมและใบงานผ่านเครื่องพิมพ์

8. สื่อมัลติมีเดียเสริมทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- เนื้อหาการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประกอบด้วย เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคล และสถานที่แวดล้อมเด็ก ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก การ

ใช้ชีวิตประจำวัน และมารยาท เป็นอย่างน้อย

- สื่อเป็นลักษณะคอมพิวเตอร์ช่วยสอน Computer Assisted Instruction (CAI) ที่มีเนื้อหาส่งเสริมการพัฒนาด้านการฟัง การอ่าน และการพูด เป็นอย่างน้อย

- ต้องมีนิทานที่มีลักษณะเป็นการ์ตูนแอนิเมชัน ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

- ต้องมีสื่อที่มีลักษณะเป็นการ์ตูนแอนิเมชันสอนการเขียนพยัญชนะไทย และอังกฤษอย่างถูกต้อง

- มีแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 60 ชุด

- แบบทดสอบต้องแบ่งระดับความยากง่าย

- แบบทดสอบต้องมีข้อความ พร้อมเสียงอ่านแบบทดสอบ ให้เด็กฟังทุกข้อ และมีสัญญาณเสียงเพื่อบอกว่าเด็กตอบถูก หรือผิด พร้อมเฉลยข้อที่ถูกต้อง

- จำนวนรวมของกิจกรรม เกมฝึกทักษะ และแบบฝึกหัด ต้องไม่น้อยกว่า 120 ชุด

- มีระบบการรายงานผลการทดสอบแสดงผลทางหน้าจอ และระบบพิมพ์แบบทดสอบ

- มีคู่มือ เป็นข้อความและเสียง แนะนำการใช้งานทุกกิจกรรมเป็นภาษาไทย

- ปรับระดับความดังของเสียงได้ทุกหน้าจอ

- มีระบบสั่งพิมพ์กิจกรรมและใบงานผ่านเครื่องพิมพ์

9. สื่อมัลติมีเดียส่งเสริมการเรียนรู้ประชาคมอาเซียนระดับปฐมวัย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

- สื่อมัลติมีเดียประกอบด้วยภาพเคลื่อนไหวแบบแอนิเมชัน ภาพนิ่ง ตัวอักษร และเสียง เพื่อการเรียนรู้สมาชิกประเทศอาเซียน 10 ประเทศ ที่ออกแบบให้ทันสมัย เข้าใจง่าย กิจกรรมน่าสนใจ และสื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เนื้อหาเรียนรู้เกี่ยวกับอาเซียน ประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์อาเซียน เพลงอาเซียน ธงอาเซียน คำขวัญอาเซียน และภาษาอาเซียน

- เนื้อหาเรียนรู้เกี่ยวกับสมาชิกประชาคมอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ ประกอบด้วย ชื่อทางการ ธงชาติ เพลงชาติ ธงชาติ ชุดประจำชาติ อาหารประจำชาติ ภาษาประจำชาติ สกุลเงิน ศาสนา เป็นอย่างน้อย

- มีกิจกรรมและใบงานสำหรับฝึกทักษะ หลังการเรียนรู้ เรื่องประชาคมอาเซียน อาทิ กิจกรรมตอบคำถาม กิจกรรมระบายสี เป็นอย่างน้อย

- เป็นสื่อการเรียนรู้เรื่องประชาคมอาเซียนสำหรับเด็กปฐมวัย โดยผ่านระบบสัมผัสหน้าจอ

- มีคู่มือ เป็นข้อความและเสียง แนะนำการใช้งานทุกกิจกรรม

- ปรับระดับความดังของเสียง เปิด - ปิดเสียง ได้ทุกหน้าจอ

- มีระบบสั่งพิมพ์กิจกรรมและใบงานผ่านเครื่องพิมพ์

10. สื่อมัลติมีเดียพัฒนาทักษะและเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

ขอบเขตของเนื้อหา

- เนื้อหาการเรียนรู้ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย เรียนรู้คำศัพท์และประโยคสนทนาต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก อาทิเช่น ร่างกายของเด็ก การบอกอารมณ์ความรู้สึก มารยาทในการสนทนา ครอบครัว บุคคลและสถานที่ในโรงเรียน บุคคลและสถานที่ในชุมชน ของเล่นของใช้ อาหาร เครื่องแต่งกาย เป็นอย่างน้อย

- เนื้อหาการเรียนรู้คณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ตัวเลข การบวกด้วยภาพและตัวเลข การลบด้วยภาพและตัวเลข การใช้เครื่องหมายมากกว่า น้อยกว่า หรือเท่ากับการเปรียบเทียบจำนวนด้วยรูปภาพและตัวเลข รูปทรง สี การวัด คำศัพท์ วันทั้ง 7 และเดือน 12 เดือน เป็นอย่างน้อย

- เนื้อหาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย ประสาทสัมผัสทั้ง 5 สัตว์บก สัตว์น้ำ ต้นไม้ ผัก ผลไม้ ฤดูกาล ยานพาหนะ แมลง สิ่งมีชีวิตและสิ่งที่ไม่มีชีวิต เป็นอย่างน้อย

- เนื้อหาการเรียนรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

การเรียนรู้คำตรงกันข้าม การใช้คำเปรียบเทียบ คำนามเอกพจน์และพหูพจน์ การบอกตำแหน่ง การฝึกสะกดคำศัพท์ในชีวิตประจำวัน พร้อมการ์ตูนแอนิเมชันสอนการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษทั้งตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่อย่างถูกต้อง เป็นอย่างน้อย

- โปรแกรมมีเนื้อหาส่งเสริมการพัฒนาภาษาอังกฤษ ด้าน การฟัง การอ่าน และการพูด เป็นอย่างน้อย

- มีนิทานแอนิเมชันภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาเรียนรู้เกี่ยวกับ สี ตัวเลข รูปทรง สัตว์ เป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง และเด็กสามารถมีส่วนร่วมในการช่วยตัวละครตัดสินใจในทางเลือกต่างๆ ได้โดยระบบ Interactive Gamification

- โปรแกรมต้องมีการสอนออกเสียง Phonic A-Z พร้อมภาพคำศัพท์ไม่น้อยกว่า 120 คำและสอนประสมคำด้วยตัวอักษรและกลุ่มคำจากซ้ายไปขวา ไม่น้อยกว่า 50 คำ

- เสียงที่ใช้ในสื่อการเรียนการสอนต้องเป็นเสียงจากเจ้าของภาษาโดยตรง

- มีแบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไม่น้อยกว่า 50 ชุด

- แบบทดสอบต้องแบ่งระดับความยากง่ายไม่น้อยกว่า 2 ระดับขึ้นไป

- มีโปรแกรมสำหรับคุณครูจัดทำแบบทดสอบการแข่งขันขนาดเล็กได้ด้วยตัวเอง

คุณลักษณะของสื่อมัลติมีเดีย

- แบบทดสอบต้องมีข้อความ พร้อมเสียงอ่าน แบบทดสอบให้เด็กฟังทุกข้อ และมีสัญญาณเสียงเพื่อบอกว่าเด็กตอบถูก หรือผิด พร้อมเฉลยข้อที่ถูก

- จำนวนรวมของกิจกรรม เกมฝึกทักษะ และใบงาน ต้องไม่น้อยกว่า 200 ชุด

- ครูผู้สอนสามารถใช้เป็นสื่อการสอน โดยผ่านระบบ สัมผัสหน้าจอ

- ความละเอียดของภาพระดับ FULL HD 1080p (1920x1080)

- มีระบบการรายงานผลการทดสอบแสดงผลทาง

หน้าจอ และระบบพิมพ์แบบทดสอบ

- มีคู่มือ เป็นข้อความและเสียง แนะนำการใช้งานทุกกิจกรรมเป็นภาษาไทย

- ปรับระดับความดังของเสียงได้ทุกหน้าจอ
- มีระบบสั่งพิมพ์กิจกรรมและใบงานผ่านเครื่องพิมพ์
- สื่อต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

11. สื่อมัลติมีเดียฝึกกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ และพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านการโค้ดดิ้งระดับปฐมวัย จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้

ขอบเขตของเนื้อหา

- โปรแกรมการเรียนรู้ทักษะพื้นฐานด้านการโค้ดดิ้ง (Coding) ใน 4 สาระสำคัญ ได้แก่

1. โปรแกรมต้องฝึกการเรียงลำดับกระบวนการคิด และปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเป็นระบบ (Sequences) แบ่งระดับความยากง่ายไม่น้อยกว่า 4 ระดับขึ้นไป ผ่านภาพการ์ตูนเคลื่อนไหว

2. โปรแกรมต้องฝึกให้มีการจัดกระบวนการคิดอย่างเป็นขั้นตอน และลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ (Algorithms) แบ่งระดับความยากง่ายไม่น้อยกว่า 4 ระดับขึ้นไป ผ่านภาพการ์ตูนเคลื่อนไหว

3. กระบวนการทำซ้ำอย่างเป็นระบบเพื่อลดขั้นตอน (Loops) แบ่งระดับความยากง่ายไม่น้อยกว่า 4 ระดับขึ้นไป ผ่านภาพการ์ตูนเคลื่อนไหว

4. การสำรวจปัญหาและแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง (Debugging) แบ่งระดับความยากง่ายไม่น้อยกว่า 4 ระดับขึ้นไป ผ่านภาพการ์ตูนเคลื่อนไหว

- โปรแกรมมีระบบป้อนคำสั่งและระบบแสดงคำสั่งที่ป้อนไว้ได้ทันทีเมื่อกดคำสั่ง Play และแสดงผลด้วยการ์ตูนแอนิเมชันเป็นอย่างน้อย

- โปรแกรมมีระบบแก้ไขจุดคำสั่งที่ป้อนเข้าไปได้หรือดีกว่า

- โปรแกรมมีอินเทอร์เฟซ (Interface) ที่ใช้งานง่าย สีสันสดใสเหมาะสมกับเด็กปฐมวัย

- รูปแบบภาพการ์ตูนเคลื่อนไหวต้องมีไม่น้อยกว่า 5 Theme หรือดีกว่า

คุณลักษณะของสื่อมัลติมีเดีย

- จำนวนรวมของกิจกรรม และแบบฝึกหัด ต้องไม่น้อยกว่า 500 ข้อ

- ครูผู้สอนและนักเรียนสามารถใช้งานโปรแกรมได้ โดยผ่านระบบสัมผัสหน้าจอ

- มีคู่มือ เป็นข้อความและเสียง แนะนำการใช้งานทุกกิจกรรมเป็นภาษาไทย

- ความละเอียดของภาพระดับ FULL HD 1080p (1920x1080)

- ปรับระดับความดังของเสียงได้ทุกหน้าจอ

- มีระบบสั่งพิมพ์กิจกรรมและใบงานผ่านเครื่องพิมพ์

- สื่อมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัย เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด

เหตุผล

เนื่องจาก โครงการจัดซื้อห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เป็นกิจการซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อจัดซื้อห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านเทคโนโลยีในรูปแบบห้องเรียนอัจฉริยะ เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียน ยกกระดับคุณภาพการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของประชาชน สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูผู้สอนให้มีสื่อเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียนเพื่อให้ก้าวทันโลกยุคใหม่ และช่วยกระตุ้นการเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยผ่านสื่อมัลติมีเดียและเทคโนโลยีที่สนุกสนาน สนับสนุนพัฒนาการรอบด้าน ทั้งการคิด วิเคราะห์และทักษะดิจิทัลเบื้องต้นทำให้เด็กสนใจเรียนรู้มากขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 จึงจำเป็นต้องขอใช้จ่ายเงินสะสมเป็นค่าใช้จ่ายใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา โครงการจัดซื้อห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็ก ปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี เป็นเงิน 500,000 บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจรับเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 97 การใช้จ่ายเงิน สะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำได้ตามอำนาจหน้าที่ เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนโครงการที่ใช้จ่ายเงิน สะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตาม แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่กฎหมายกำหนด ต้องพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ ได้ ณ วันที่จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาและการเสนอ โครงการให้จัดทำประมาณการรายละเอียดโครงการที่จะใช้จ่ายจาก เงินสะสม โดยระบุให้ชัดเจน ดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ ไต วงเงินที่ใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการเช่นเดียวกับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาอนุมัติของสภาท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ขอ เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เพื่อพิจารณาต่อไป

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติของการศึกษา ญัตติที่ 1 มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม ประธานขอมติว่า เห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบล สะพลี “โครงการจัดซื้อห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี” หรือไม่หากเห็นชอบ โปรดยกมือขึ้นชี้ระยะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลสะพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 “โครงการจัดซื้อห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสะพลี” งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 ท่าน เห็นชอบ 12 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาและวันประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2569 และกำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2570

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- สำหรับระเบียบวาระที่ 5 เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสภาและวันประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2569 และกำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2570 ผมขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลีทราบ เชิญครับ

นางสาวชาลิสา โลพิศ
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี และท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางสาวชาลิสา โลพิศ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสะพลี ตามความในมาตราที่ 24 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และตามความในข้อ 11 (2) และข้อ 21 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยนำความข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

-> ต่อไปขอเรียนเชิญท่านประธานสภาดำเนินการต่อคะ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-> ผมขอให้ที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมและกำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญประจำปี 2569 และวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปีของปี 2570 ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลเสนอครับ

-> เรียนเชิญท่านประทักษ์ ลัดลอด ครับ

นายประทักษ์ ลัดลอด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-> เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาและคณะบริหาร กระผม นายประทักษ์ ลัดลอด สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2569 เป็น 4 สมัย ดังนี้

- สมัยสามัญ สมัยที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤษภาคม 2569 มีกำหนด 30 วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ 3 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 สิงหาคม 2569 มีกำหนด 30 วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ 4 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2569 มีกำหนด 30 วัน

- ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2570 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2570 มีกำหนด 30 วัน

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-> ขอผู้รับรอง 2 ท่าน

1.นางพวงทิพย์ กระจัด

2.นายบุญฉลอง โลพิศ

มีสมาชิกท่านใดมีความคิดเห็นจะเสนอเป็นแบบอื่นหรือไม่

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมและวันเริ่มประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี 2569 และกำหนดวันเริ่มประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2570 ตามที่ท่านประทักษ์ ลัดลอด ได้นำเสนอต่อที่ประชุม หากเห็นชอบโปรดยกมือพ้นศีรษะค้างไว้

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี เป็น “เอกฉันท์” เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมและวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. 2569 เป็น 4 สมัย ดังนี้

- สมัยสามัญ สมัยที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤษภาคม 2569 มีกำหนด 30 วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ 3 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 สิงหาคม 2569 มีกำหนด 30 วัน

- สมัยสามัญ สมัยที่ 4 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2569 มีกำหนด 30 วัน

- กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2570 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2570 มีกำหนด 30 วัน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ เรียนเชิญครับ

:- เรียนเชิญท่านจิรวัดน์ ทิพย์พิมล

นายจิรวัดน์ ทิพย์พิมล
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายจิรวัดน์ ทิพย์พิมล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เขต 1 ขอเสนอให้จัดซื้อรถไถที่มีระบบลากจูงสำหรับเก็บขยะและกรองทราย ลักษณะจะเป็นรถไถมีตัวลากจูงเป็นระบบเก็บขยะดูดขยะโดยการดูดขึ้นมาและกรองในตะแกรงสามารถเก็บขยะที่ฝังในดินได้ ทำให้ชายหาดและทะเลของเราสะอาดเมื่อน้ำขึ้นและน้ำลงขยะจะไม่กลับลงไปที่ท้องทะเลอีก ซึ่งมีข้อดีคือ 1

หาดสะอาด 2 ระยะเวลา 3 ระยะเวลาทรัพยากรบุคคล แต่มีข้อเสีย
ที่ราคาสูงอาจมีผลต่องบประมาณของเทศบาล จึงขอปรึกษาท่าน
นายกว่ามีทางเป็นไปได้หรือไม่

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: ขอขอบคุณท่านจิววัฒน์
:- เรียนเชิญท่านนายกครับ

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: ขอขอบคุณ สำหรับเรื่องรถเก็บขยะเป็นเรื่องที่คิดว่าจะนำมา
ปรึกษากับสภา แต่หากชุมชนเห็นด้วยและผ่านท่านสมาชิกมานั้น
นับเป็นเรื่องดี บ้านเรามีชายหาดที่สะอาดที่สุดในประเทศไทย หากมี
รถที่สามารถลากจูงได้ เราจะสามารถประหยัดบุคลากร สามารถลาก
ได้ทุกวัน ขอรับไว้พิจารณาอาจไม่ทันสมัยนี้ แต่ยินดีและจะหาวิธีทาง
ที่จะทำได้ เมื่อพูดถึงชายหาดแล้ว มีอีกเรื่องที่สำคัญขอพูดต่อคือ
เรื่องท่าเทียบเรือ ซึ่งมีกระบวนการและระเบียบมากมาย และค่อนข้าง
เข้มขัน ทุกหน่วยต้องพร้อมที่จะเห็นชอบ ซึ่งมีได้นั่งนอนใจอยู่เฉย

-: ขอเสนอให้มีการจัดซื้อรถห้องน้ำเคลื่อนที่เพื่อให้บริการ
ประชาชนที่จัดงานต่างๆ เช่น งานศพ หรือกิจกรรมชุมชน เนื่องจาก
ปัจจุบันการเช่าจากภายนอกมีราคาสูง หากมีจะช่วยชาวบ้านได้

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนเชิญท่านสรศักดิ์ ครับ

นายสรศักดิ์ โลพิศ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร กระผม
นายสรศักดิ์ โลพิศ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เขต 2 ขอเสนอ
สร้างถนนคอนกรีต ขอย 11/1 หมู่ที่ 9

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: ขอให้คุณอุดมพร ได้ชี้แจงรายละเอียด

นายอุดมพร อักษรเขตต์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-: ถนนสาย 11/1 ได้บรรจุไว้ในแผนไว้เรียบร้อยแล้ว โดยกันพื้นที่
กว้าง 4 เมตร ยาว 240 เมตร และขณะนี้อยู่ระหว่างรอคำตอบจาก
ช่างว่า จะดำเนินการเพิ่มพื้นที่ 4 เมตรโดยไม่มีไหล่ทาง หรือจะทำโดย

การกันไหล่ทาง 50 เซนติเมตร ซึ่งหากจะมีหากมีการแก้ไขต้องทำการเปลี่ยนแปลงแผนก่อนจึงจะเข้าไปดำเนินการได้

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- เรื่องนี้ไม่ได้นั่งนอนใจ แต่ขอหารายละเอียดเพิ่มเติม และด้วยชอยนั้นที่บ้านไม่กี่หลัง จึงไม่จำเป็นต้องทำเต็ม 4 เมตร ควรมีไหล่ทางไว้หากในอนาคตต้องทำรางระบายน้ำ ขอหารายละเอียดอีกนิดโดยจะดำเนินการตามลำดับขั้นตอน

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องเสนอต่อที่ประชุมในวาระอื่นๆ อีกหรือไม่

:- เรียนเชิญท่านศศิวิมล ครับ

นางศศิวิมล มั่งประเสริฐ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร ดิฉันนางศศิวิมล มั่งประเสริฐ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เขต 1 ขอเรียนปรึกษาเรื่องการทำหมัน เนื่องจากมีชาวบ้านสอบถามมา

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุนท่านศศิวิมล ขอให้ท่านนายกได้ตอบในประเด็นนี้

นายศิวะ พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- ขอให้คุณกุลนิดา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวกุลนิดา อำไพรัตน์
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

:- เนื่องจากภารกิจทำหมันมีใช้หน้าที่ของเทศบาลที่จะดำเนินการได้ เนื่องจาก สตง.ได้ทำการทักท้วง เราจึงไม่สามารถดำเนินการเองได้ทำได้เพียงประสานปศุสัตว์ให้เข้ามาดำเนินการ และเทศบาลได้ตั้งงบประมาณสำหรับอุดหนุนไว้ในเทศบัญญัติ 34,600 บาท โดยจำกัดเฉพาะสุนัขจรจัดจริงๆ เท่านั้น ไม่รวมสัตว์เลี้ยงตามบ้าน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายต่อตัวค่อนข้างสูงและงบประมาณมีจำกัด ทำได้ประมาณปีละ 10 กว่าตัว รอประสานให้ปศุสัตว์ว่างและเข้ามาดำเนินการ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องเสนออีกหรือไม่

:- เรียนเชิญท่านพรชัย

นายพรชัย พรหมรักษ์
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

-: เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภา กระผมนายพรชัย พรหมรักษ์ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสะพลี ขอให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาองค์กรชุมชนเพิ่มเติมจากเอกสารที่ทุกท่านได้รับ เนื่องจากในตำบลสะพลีเรามีทั้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลสะพลี เป็นเขตการแบ่งการปกครอง เมื่อมีสภาองค์กรชุมชนเป็นหน่วยงานของรัฐมาดูแลชีวิตของพี่น้องประชาชนโดยภาคประชาชน หรือที่เรียกว่าเป็นหน่วยงานของรัฐที่บริหารโดยภาคเอกชน ซึ่งมีหลัก 2 เรื่องคือคุณภาพชีวิตของประชาชนตั้งแต่เกิดแก่เจ็บตาย บ้านเรือนที่อยู่อาศัย ปัจจัยสี่ต่างๆ และเรื่องสิ่งแวดล้อม แต่เนื่องจากสภาองค์กรชุมชนยังไม่เป็นที่รู้จักว่าทำงานอย่างไร วันนี้มีเมื่อเทศบาลมีโครงการซ่อมสร้างบ้านพี่น้องประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสะพลี ท่านนายกจึงให้ความเห็นว่าควรแจ้งให้สภาได้รับทราบรับรู้ ว่าดำเนินการอย่างไร เพื่อได้ช่วยกันดูแลพี่น้องประชาชน ดังนี้ครับ

1. กลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติผู้รับความช่วยเหลือ

โครงการนี้มุ่งเน้นความช่วยเหลือไปที่บุคคลที่มีความลำบากจริง ๆ ในเขตเทศบาลตำบลสะพลี โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- เป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในบ้านเรือนที่ชำรุด ทรุดโทรม หรือมีความไม่มั่นคง
- เน้นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มเปราะบาง, ผู้สูงอายุ, และครอบครัวที่มีเด็กก่อนวัยเรียน
- เป็นผู้ที่ประสบปัญหาเรื่องที่อยู่อาศัยและขาดการดูแลเอาใจใส่

2. เงื่อนไขการซ่อมแซม (สิ่งที่ทำได้และไม่ได้)

งบประมาณนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการ "ซ่อมสร้าง" จริง ๆ ไม่ใช่การตกแต่ง

- สิ่งที่ได้: การซ่อมแซมส่วนที่จำเป็นต่อการอยู่อาศัย เช่น หลังคา หรือห้องน้ำ เพื่อให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
- สิ่งที่ไม่ได้: ห้ามนำไปใช้ทาสีหรือเสริมสวยบ้าน
- เงื่อนไขพิเศษเรื่องวัสดุ: การบูรณะเบื้องต้นโดยทั่วไปไม่สามารถทำได้ ยกเว้นกรณีที่เป็น กระเบื้องประเภทกันสั่นสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อสุขภาวะและความปลอดภัย ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบที่

กำหนด

3. งบประมาณและวิธีการดำเนินงาน

- วงเงินงบประมาณ: ปัจจุบันได้รับงบประมาณสนับสนุนที่ 37,500 บาทต่อหลัง (เพิ่มขึ้นจากเดิมที่เคยได้รับ 19,000 บาท)

- รูปแบบการสนับสนุน: สภาองค์กรชุมชนจะไม่มอบเงินสดให้ชาวบ้านโดยตรง แต่จะเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมและร่วมกันดำเนินการซ่อมให้

- แหล่งที่มาของงบประมาณ: เป็นงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) ภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ซึ่งเป็นงบประมาณภาคประชาชนที่ไม่เกี่ยวกับงบประมาณปกติของเทศบาล

4. เงื่อนไขการสมัครและเอกสารที่ต้องเตรียม

เนื่องจากกระบวนการตรวจสอบมีความเข้มงวดมาก ผู้ที่สนใจต้องเตรียมดำเนินการดังนี้:

- การเก็บข้อมูล: ต้องมีการถ่ายภาพบ้านทั้งหลัง และถ่ายภาพจุดที่จะดำเนินการซ่อมแซมอย่างชัดเจน

- ระบบตรวจสอบ: มีการใช้ระบบ GPS (พิกัด XY) เพื่อระบุตำแหน่งบ้านในการตรวจสอบ

- เอกสารหลักฐาน: ต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ สภาองค์กรชุมชนเทศบาลตำบลสะพลี มีแผนที่จะเสนอโครงการเพื่อรับงบประมาณรอบใหม่ในปี พ.ศ. 2570 หรืออย่างช้าปี 2571 จึงขอเรียนแจ้งท่านสมาชิกได้เริ่มสำรวจและเก็บข้อมูลบ้านที่เดือดร้อนจะก็หลังก็ได้ สำหรับงบประมาณจะผ่านสภาจะซื้อวัสดุในการซ่อมและช่วยกันซ่อม ขอขอบคุณครับ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

: - ขอขอบคุณท่านพรชัย เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการช่วยเหลือชาวบ้าน หากมีอะไรติดต่อท่านได้

: - มีสมาชิกท่านต้องการเสนออีกหรือไม่

: - เรียนเชิญท่านประทีป

นายประทักษ์ ลัดลอด
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร กระผม นาย
ประทักษ์ ลัดลอด สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสะพลี เขต 1 เนื่องจาก
ได้รับแจ้งจากชาวประมงมาว่าได้รับความเดือดร้อนเมื่อน้ำลง ลำคลอง
ตื้นเขินเรือบางลำไม่สามารถออกไปประกอบอาชีพได้ จึงขอเสนอให้
เทศบาลดำเนินการขุดลอกคลอง

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- ขอบคุณท่านประทักษ์
:- เรียนเชิญท่านนายก

นายศิวัช พลนิล
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

:- ขอขอบคุณที่ท่านช่วยสอดส่องดูแลความเดือดร้อนของ
ชาวบ้านให้ สำหรับเรื่องขุดลอกคลองนี้ได้ทำเรื่องประสานไปยังเจ้าท่า
และได้รับแจ้งตอบกลับมาว่าเรื่องนี้ได้เข้าไปอยู่ในแผนแล้ว แต่สุดท้าย
เรื่องตกไป และขยับไปเป็นปีงบประมาณหน้า ซึ่งทางเทศบาลยัง
ติดตามอยู่ เนื่องจากการลอกคลองจำเป็นต้องใช้งบประมาณสูง
ดังนั้นจึงต้องให้เจ้าท่าดำเนินการให้ แต่หากเป็นปัญหาที่ไม่สามารถ
เข้าออกจริงๆ จะขอประสานขอความอนุเคราะห์ไปยัง อบจ. เพื่อ
ดำเนินการ

นายเจษฎา ทิพย์มงคล
ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี

:- มีสมาชิกท่านอื่นต้องการเสนออีกหรือไม่
:- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ต่อสภามขอปิด
ประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา 11.40 น.

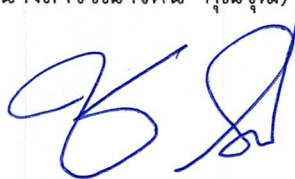
(ลงชื่อ)



(นางสาววินารัตน์ คุณวุฒิ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวชالیสา โลพิศ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย ม่วงทองคำ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายประทีภษ์ ลัดลอด)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางศศิวิมล มั่งประเสริฐ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลสะพลี ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสะพลี

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่...2... ครั้งที่...-... ประจำปี...2569... เมื่อวันที่...0.6 พ.ค. 2569.....

สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่.....ประจำปี..... เมื่อวันที่.....

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)

(นายเจษฎา ทีพยมงคล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสะพลี