



คู่มือ
แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี

๙๙ หมู่ ๙ ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๒๓๐

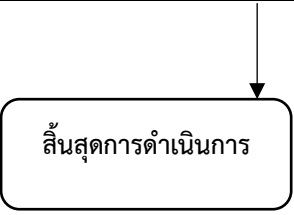
โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๘๖๖-๗ / โทรสาร ๐๗๗-๖๒๒๘๖๙

www.saphlicity.go.th

e-mail : saraban@sapleecity.go.th

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเรื่องร้องเรียน</div>	๑ วัน	รับการร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่างๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมายังเทศบาลตำบลสะพลี	สำนักปลัดเทศบาล หรืองานธุรการเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจ เสนอให้นายกเทศมนตรี
๒	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p>ไม่อยู่ในความ รับผิดชอบ</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>อยู่ในความ รับผิดชอบ</p> </div> </div>	๗ วัน	เมื่อนายกเทศมนตรีฯ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตพร้อมความเห็นจากสำนักปลัดเทศบาลแล้ว จะพิจารณาตรวจสอบความเห็นตามรายละเอียดที่มีการร้องเรียนการทุจริตว่า ควรดำเนินการเอง ให้มรชีการสืบสวน/สอบสวนหรือควรประมาณส่งต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่อไป	สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</div>	๑๕ วัน	เทศบาลตำบลสะพลีแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นพบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ ที่ต้องดำเนินการเอง และนำข้อเท็จจริงดังกล่าว แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าว	สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div>	๑๕ วัน	เทศบาลตำบลสะพลีแสวงหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่อยู่ในความรับผิดชอบเห็นควรมอบหมายหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง	สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๕		โดยเร็ว	เมื่อเทศบาลฯ ดำเนินการ สอบสวนและดำเนินการ ตาม กฎหมายกำหนดเสร็จสิ้น ให้ ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียน การทุจริต ทราบถึงการ ดำเนินการ	สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ

รายละเอียดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติการร้องเรียน

๑. ผู้ที่มีความประสงค์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลสะพลีสามารถร้องเรียนตามช่องทางต่างๆ ที่เทศบาลตำบลสะพลีได้จัดเตรียมไว้ ดังนี้

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสะพลี เทศบาลตำบลสะพลี เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

(๒) ร้องเรียนทางจดหมาย ที่ทำการเทศบาลตำบลสะพลี เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๒๓๐

(๓) ร้องเรียนทางศูนย์ร้องเรียนการทุจริตฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๖๒-๒๘๖๖-๗

(๔) โทรสาร หมายเลข ๐-๗๗๖๒-๒๘๖๙

(๕) ร้องเรียนทางสายด่วน สายตรง ผ่านหมายเลขโทรศัพท์

* นายศิวัช พลนิล (นายกเทศมนตรี) สายตรง ๐๙๕๔๑๐๕๐๐๓

* นางสาวอุมาพร ศุภการ (หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนปลัด)

สายตรง ๐๙๕๒๕๖๖๓๓๖

* นางสาววิณารัตน์ คุณวุฒิ (นักจัดการงานทั่วไป) สายตรง ๐๘๑๙๓๓๙๕๑๖

(๖) ร้องเรียน ผ่าน supleecity.go.th

(๗) ร้องเรียนผ่าน e-mail : saraban@supleecity.go.th

เมื่อประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมายังเทศบาลตำบลสะพลีตามช่องทางใน ข้อ ๑ สำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะลงทะเบียนรับ และเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความคิดเห็น เสนอนายกเทศมนตรี

๒. เมื่อนายกเทศมนตรีรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตแล้ว จำดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่มีการร้องเรียนการทุจริตประกอบกับความเห็นของสำนักปลัดเทศบาลว่า ควรดำเนินการเอง ให้มีการสืบสวน/สอบสวน หรือควรประมารส่งต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ โดยมีรายละเอียดพิจารณาได้ ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ เทศบาลตำบลสะพลี แสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นพบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ ที่ต้องดำเนินการเอง พร้อมกับนำข้อเท็จจริงดังกล่าว แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

๒.๒ เทศบาลตำบลสะพลี แสวงหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่อยู่ในความ
รับผิดชอบเห็นควรมอบหมายหรือประสานงานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรงแลพแจ้งเป็น
หนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. เมื่อเทศบาลฯดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามหมายกหนดเสร็จสิ้นแล้ว จะมีหนังสือ
แจ้งไปยังผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบถึงการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อแนะนำการให้รายละเอียดการร้องเรียน ควรมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา

๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา

๓. ระบุข้อกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่

๔. บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้

(๑) การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด

(๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร

(๓) มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษา

ไว้)

(๔) ในเรื่องนี้ ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใดหรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใด และผลเป็นประการใด

๕. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจน หาก
ต้องการให้เทศบาลฯ ปกปิดชื่อ - สกุล และที่อยู่ ให้ระบุชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่ไม่เปิดเผย ชื่อ - สกุล จริงถือว่าเป็น
เป็นบัตรสนเท่ห์ ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ (เพื่อจะได้ทราบว่าหนังสือร้องเรียนส่งเทศบาลฯแล้ว)

ช่องทางการร้องเรียน



สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี

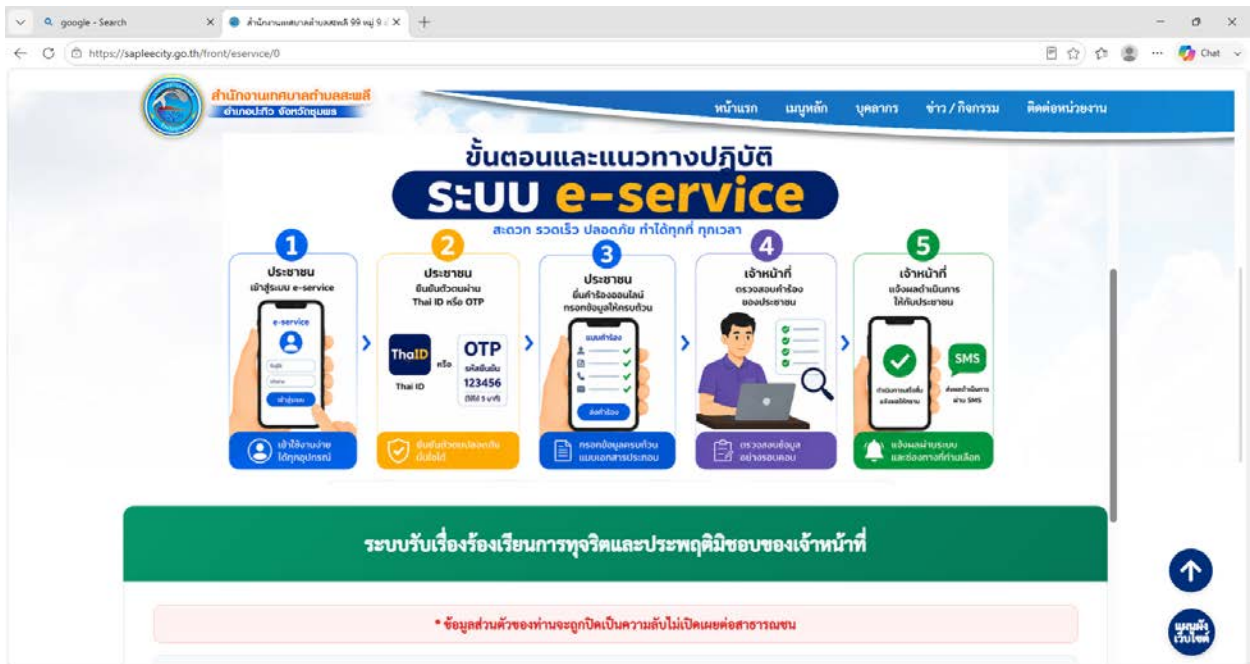
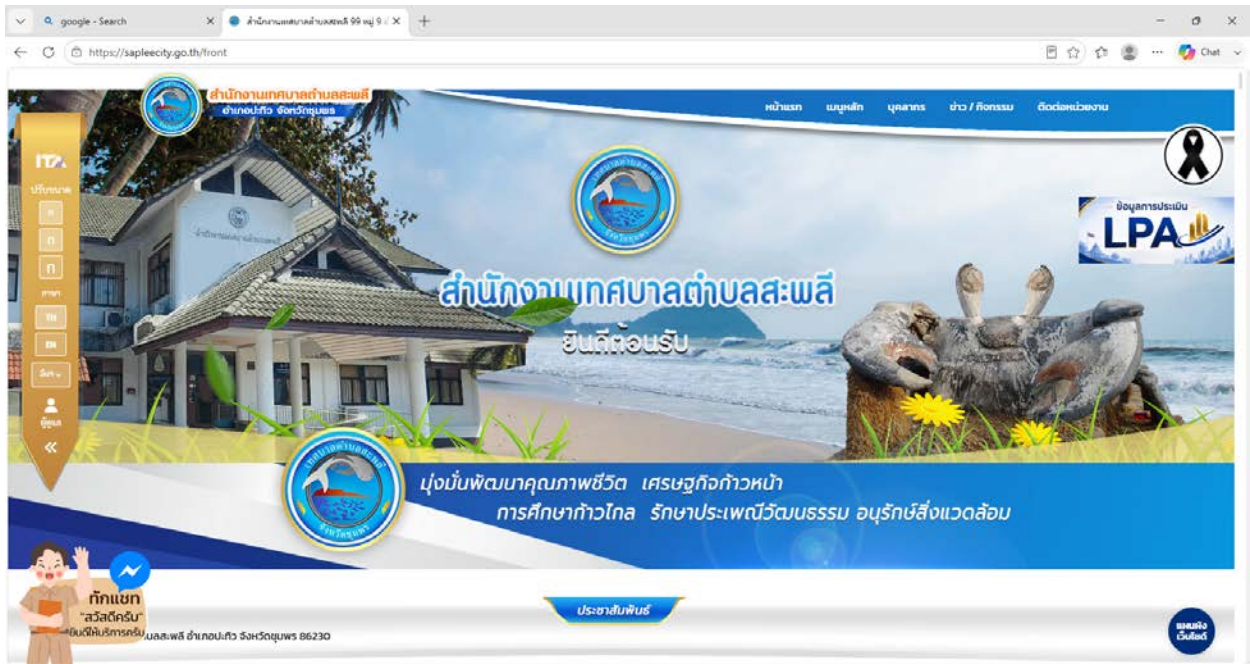
๙๙ หมู่ ๙ ตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๘๖๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๒๘๖๖-๗ / โทรสาร ๐๗๗-๖๒๒๘๖๙

www.saphlicity.go.th

e-mail : saraban@sapleecity.go.th

ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ /



google - Search X สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี 99 หมู่ 9 X +

https://sapleecity.go.th/front/eservice/0

สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี
อำเภอป่าสัก จังหวัดสุพรรณบุรี

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา (ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ)

วันที่จะเข้ารับบริการ

mm/dd/yyyy

คำนำหน้า ชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

นาย

เบอร์โทรศัพท์ สถานะ ของผู้ร้องเรียน / ผู้กล่าวหา อีเมล

--เลือกสถานะ--

↑
เมนูนี้
เว็บไซต์

google - Search X สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี 99 หมู่ 9 X +

https://sapleecity.go.th/front/eservice/0

สำนักงานเทศบาลตำบลสะพลี
อำเภอป่าสัก จังหวัดสุพรรณบุรี

หน้าแรก เมนูหลัก บุคลากร ข่าว / กิจกรรม ติดต่อหน่วยงาน

ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหา

ชื่อ สกุล กลุ่มงาน/สังกัด/หน่วยงาน ประเภทการร้องเรียนการทุจริต

--เลือกสังกัด-- --เลือกประเภท--

สถานที่ (พบเห็นเหตุการณ์ / เกิดเหตุการณ์)

รายละเอียด พฤติการณ์ (โปรดแจ้งข้อมูลให้ละเอียดครบถ้วน ชัดเจน เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะได้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง / ประสานดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป
อย่างมีประสิทธิภาพ หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะขอยุติเรื่องของท่าน)

เหตุผลประกอบการร้องเรียน

อัปโหลดไฟล์

ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

Choose File | No file chosen

↑
เมนูนี้
เว็บไซต์

ศูนย์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลสะพลี