



ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรฐดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบลสะพลี จึงประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศิระ พลนิล)

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองคลัง เทศบาลตำบลสะพือ

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																		
1	กล้องถ่ายรูป	452-62-0011	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
2	เก้าอี้สำนักงาน	401-61-1184	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
		401-61-1185																
		401-61-1186																
		401-62-1493																
		401-62-1494																
		401-62-1486																
		401-62-1487																
		401-62-1488																
		401-62-1489																
		401-65-1589																
3	เก้าอี้สำนักงาน(บริการประชาชน)	401-65-1595		←														
		401-65-1596																
4	โต๊ะทำงาน	400-50-0100	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
		400-50-0102																
		400-50-0103																
		400-50-0104																
		400-50-0105																

[illegible]

[illegible]

ครูภูมิปัญญาพาหนะและขนส่ง													
14	รถจักรยานยนต์	024-46-0003	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน				←	→	นางสาวทักษิณา แทนอินทร์	ตามระยะเวลาการ บำรุงรักษา			
		024-63-0007	- ตรวจสอบเช็คตามระยะทางที่กำหนด										

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองการศึกษาศึกษา เทศบาลตำบลสะพือ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ด.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
1	เก้าอี้สำนักงาน	401-63-1587	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
2	เก้าอี้สำนักงาน	401-63-1588	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด	←											←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
3	เครื่องปรับอากาศ	420-61-0028	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง - เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง												↔	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	2 ครั้ง/ปี ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
4	ตู้เหล็ก (เก็บเอกสาร)	406-56-0070	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด	←												←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
5	ตู้เหล็ก (เก็บเอกสาร)	406-56-0071		←													←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
6	ตู้เก็บเอกสารเหล็กชนิดบานเลื่อน	400-50-0086		←													←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
7	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก	400-50-0086		←													←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
8	โต๊ะหมู่บูชา	400-62-0330	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด	←												←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
9	โต๊ะสำนักงาน	400-63-0344	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด	←												←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
10	โต๊ะหมู่บูชา แบบโต๊ะหมู่ 9	400-64-0345	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด	←												←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
11	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก 4 ล้นชัก	406-65-0112	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด	←												←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
12	เสตมไม้ (ชุดฉลุเป็นลายไทย)	485-65-0003	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด	←												←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
13	โต๊ะคอมพิวเตอร์	400-65-0349	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
14	เก้าอี้สำนักงาน	401-65-1598	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด	←												←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
15	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต	406-66-0113	- ดูแลเช็คฝุ่นให้สะอาด - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
16	โทรศัพท์สำนักงาน	423-68-0024		←													←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
กองการศึกษา เทศบาลตำบลพะลิ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
17	โต๊ะเหล็กเสริมข้าง	400-68-0374	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
18	โต๊ะหมู่บูชา	400-68-0375	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
1	กล้องถ่ายภาพนิ่ง	452-59-0009	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
1	เครื่องสำรองไฟ	416-65-0107	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
2	คอมพิวเตอร์ HP Pc 400 G7	416-65-0108	- ตรวจสอบเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
3	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	416-65-0107	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
4	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Asus	416-66-0138	- กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจสอบเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
5	เครื่องสำรองไฟ Zircon 800 VA 480 W	416-67-0152	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP	416-68-0153	- กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง - ตรวจสอบเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
7	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	416-68-0154	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←											ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
กองการศึกษา เทศบาลตำบลสะพือ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ด.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	ครุภัณฑ์กีฬา																	
1	อุปกรณ์บริหารข้อเท้า-ขา (แบบจักรยานล้อเหล็ก)	806-65-0018	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
2	อุปกรณ์บริหารข้อเท้า-ขา (แบบงัดลูกตุ้ม)	806-65-0019	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
3	อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบสลับขา)	806-65-0020		↓													↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบสลับขาคู่)	806-65-0021		↓													↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
5	อุปกรณ์ยกน้ำหนัก (แบบนั่ง)	806-65-0022		↓													↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
6	อุปกรณ์บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่ (แบบถ่วงน้ำหนัก)	806-65-0023		↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
7	โต๊ะเทเบิลเทนนิส	803-69-0001	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาดและคราบเพื่อ - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓												↑	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

กองช่าง เทศบาลตำบลสะพลี

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	สิ่งสาธารณูปการ																	
1	ถนน คสล.ซอย 1	143-41-0001	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว	↓														
		143-42-0003	- ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน														↑	กองช่าง
		143-42-0005																ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
2	ถนน คสล.ซอย 3	143-41-0002	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว	↓														กองช่าง
			- ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน															ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
3	ถนน คสล.ซอย 7	143-42-0004	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว	↓														กองช่าง
			- ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน															ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
4	ถนน คสล.ซอย 6	143-43-0006	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว	↓														กองช่าง
			- ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน															ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
5	ถนน คสล.ซอย 9	143-43-0007	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว	↓														กองช่าง
			- ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน															ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
6	ถนน คสล.ซอย 13	143-47-0008	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว	↓														กองช่าง
			- ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน															ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
7	ถนน คสล.ทางเข้า-ออก	143-47-0009	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว	↓														กองช่าง
			- ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน															ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
8	ถนน คสล.ซอยสูงแห้ง	143-54-0011	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว	↓														กองช่าง
			- ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน															ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
9	ถนน คสล.	143-54-0010	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←												←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
10	ถนนลาดยางคอสะพาน	142-59-0003	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
11	ถนน คสล. ซอยป่าไม้	143-55-0012	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
12	ถนน คสล. ซอยข้าง ร.ปัญญาภูมิ	143-55-0013	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
13	ถนน คสล. ซอย 20	143-59-0014	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
14	ถนน คสล. ซอย 11	143-59-0015	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
15	ถนน คสล.	143-62-0015	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
16	ไหล่ทาง ถนนเทศบาล ซอย 14 ม.9	143-62-0016	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
17	ถนน คสล.	143-62-0018	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
18	ถนนหินคลุก บ้าน ยายซูป	153-63-0003	- ตรวจสอบเครื่องแยกกร้าว - ตรวจสอบการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													←	กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประวัติการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2570										ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19	ขยายเขตถนนเทศบาล ซอย 1/5	143-63-0018	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←										กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
20	ถนน คสล. ณ บริเวณ ซอย 2/3 ม. 1	142-67-0022	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←										กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
21	ถนน คสล. ซอย 16/1 บ้านยายแพรว	143-67-0023	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←										กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
22	ถนน คสล. ซอย 13/1 ม. 9	143-67-0024	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←										กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
23	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เดิม โดยแอสฟัลติก คอนกรีตทับหน้าเทศบาล ซอย 1 ม. 1	142-67-0004	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←										กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
24	ถนนหินคลุก ซอย 5/1 ม. 5	143-67-0025	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←										กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
25	ถนน คสล.แยกเทศบาล ซอย 2 ม. 1	143-67-0026	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←										กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
26	ถนนหินคลุกบดอัด ม. 5	153-67-0005	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←										กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
27	ถนน คสล.ซอย 4/1 ม. 5	143-68-0027	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←										กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

- 4 -

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
28	ถนน คสล. ม. 5	143-68-0028	- ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา - ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
29	ถนน คสล.แยกเทศบาล ซอย 16 ม. 9	143-68-0029	- ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา - ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
30	ถนน คสล.แยกซอย 16 ม. 9	143-68-0030	- ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา - ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
31	ถนน คสล.ซอย 18 ม. 9	143-68-0031	- ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา - ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
32	ถนน คสล.ข้างอาคาร เอนกประสงค์ ทต.สะพือ ม. 9	143-68-0032	- ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา - ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
33	ถนน คสล.ซอย 14/1 ม. 9	143-68-0033	- ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา - ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
34	ถนน คสล.แยกซอย 16 ม. 9	143-68-0034	- ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา - ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
35	ถนนแอสฟัลต์ติกคอน กรีต ถนนเทศบาลซอย 10 ม. 5	142-68-0005	- ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา - ตรวจสอบและซ่อมแซม/บำรุงรักษา	←												กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

- 5 -

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ค.ค.	พ.ย.	ท.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
36	ถนน คสล. ซอย 14 ม. 9	143-69-0035	- ตรวจเช็ครอยแตกกร้าว - ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	←													กองช่าง	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

Lel

[illegible]

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสะพือ

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์การเกษตร	1 เครื่องตัดไม้	630-63-002	- เชื้อโคไข่ บาร์ อยู่เสมอ	←											←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	2 เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้	630-55-001	- เชื้อโคไข่ บาร์ อยู่เสมอ	←											←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	3 เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	605-66-001	-เชื้อโคไข่เสีย	←											←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	4 เครื่องดับเพลิงชนิดหาบ	474-45-001	-เชื้อน้ำมันเชื้อเพลิง แบตเตอรี่ ใส้กรอง นี้อด ท่อดูด ท่อส่ง ป้อนน้ำ	←											←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 เครื่องคอมพิวเตอร์	ทุกรหัส	-ดูแลให้มีสภาพใช้ได้อยู่เสมอ -เมื่อมีอาการเสียให้รีบส่งซ่อมทันที	←											←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	2 เครื่องสำรองไฟ	ทุกรหัส	-ดูแลให้มีสภาพใช้ได้อยู่เสมอ -เมื่อมีอาการเสียให้รีบส่งซ่อม	←											←	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570										ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	เครื่องพิมพ์	ทุกรหัส	-ดูแลให้มีสภาพใช้ได้อยู่เสมอ -เมื่อมีอาการเสียให้รีบส่งซ่อมทันที	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	เครื่องอ่านบัตรประชาชน	ทุกรหัส	-ดูแลให้มีสภาพใช้ได้อยู่เสมอ -เมื่อมีอาการเสียให้รีบส่งซ่อมทันที	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
5	เครื่องสแกนเนอร์	ทุกรหัส	-ดูแลให้มีสภาพใช้ได้อยู่เสมอ -เมื่อมีอาการเสียให้รีบส่งซ่อมทันที	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
6	กล้องวงจรปิด cctv	ทุกรหัส	-ดูแลให้มีสภาพใช้ได้อยู่เสมอ -เมื่อมีอาการเสียให้รีบส่งซ่อมทันที	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570										ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1 เครื่องเสียงกลางแจ้ง	ทุกรหัส	- ตรวจเช็คลำโพง	▶										▶	สำนักปลัดฯ
															ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	จอรับภาพ	ทุกรหัส	-ตรวจเช็คการตั้งของจอ -ระบบกลไกและการหมุนเก็บ	▶										▶	สำนักปลัดฯ
															ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3	กล้องดิจิตอล,กล้องถ่ายภาพ	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก เลนส์ ระบบการทำงาน ปุ่มกด แบตเตอรี่ การดบันทึกข้อมูล	▶											▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด	
4	โทรศัพท์	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก ระบบเสียง ระบบเชื่อมต่อ	▶											▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด	
5	ลำโพงเคลื่อนที่	ทุกรหัส	-เช็คสายสัญญาณ แหล่งจ่ายไฟ การเชื่อมต่อ เช็คสภาพภายนอก	▶											▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
1	รถยนต์บรรทุกน้ำ	006-41-0001	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะ อยู่เสมอ -ทำความสะอาดดูแลอยู่เสมอ	▶											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด	
2	รถจักรยานยนต์	024-45-0002	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะ อยู่เสมอ -ทำความสะอาดดูแลอยู่เสมอ	▶											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด	
3	รถจักรยานยนต์	024-57-0006	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะ อยู่เสมอ -ทำความสะอาดดูแลอยู่เสมอ	▶											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด	
4	รถจักรยานยนต์	024-65-0008	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะ อยู่เสมอ	▶											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์ ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด	

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			-ทำความสะอาดตู้แลรอยู่เสมอ													ชำรุด	
5	รถยนต์กู้ภัยตรวจการเคลื่อนที่เร็ว	026-51-0001	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะอยู่เสมอ -ทำความสะอาดตู้แลรอยู่เสมอ	▶											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
6	รถยนต์กระบะกู้ชีพ	011-55-0001	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะอยู่เสมอ -ทำความสะอาดตู้แลรอยู่เสมอ	▶											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
7	รถยนต์ตรวจการณ์	018-53-0001	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะอยู่เสมอ -ทำความสะอาดตู้แลรอยู่เสมอ	▶											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
8	รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์	003-54-0002	-ตรวจเช็คสภาพตามระยะอยู่เสมอ -ทำความสะอาดตู้แลรอยู่เสมอ	▶											▶	ผู้ใช้ครุภัณฑ์/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
1	เครื่องปรับอากาศสำนักงาน	ทุกรหัส	-ล้างทำความสะอาดตู้แลรอยู่เสมอ -เติมน้ำยาแอร์ ตรวจสภาพ -แจ้งช่างเมื่อชำรุด	▶											▶	สำนักปลัดฯ/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
2	เครื่องปรับอากาศห้องประชุม	ทุกรหัส	-ล้างทำความสะอาดตู้แลรอยู่เสมอ -เติมน้ำยาแอร์ ตรวจสภาพ -แจ้งช่างเมื่อชำรุด	▶											▶	สำนักปลัดฯ/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	3 เก้าอี้พักคอย	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก เบาะหุ้ม ขาเก้าอี้	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
4	เก้าอี้สำนักงาน	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก เบาะหุ้ม ล้อหมุน	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
5	เก้าอี้พับขาว	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก น็อต โฟมเกา แตกหักหรือไม่	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
6	โต๊ะทำงาน	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก กระจก อลูมิเนียม ขาโต๊ะ	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
7	โต๊ะประชุม	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก ขาโต๊ะ	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
8	โต๊ะเอนกประสงค์	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก ขาโต๊ะ ตัวล็อก	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
9	โต๊ะเสริมข้าง	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก ญอญแจ ตัวล็อก	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570										ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	10 ตู้เหล็กเก็บเอกสารวางซ้อน	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก รางล้อเลื่อนตัวล็อก	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
11	ตู้กระจกแบบ 2 บาน	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก กุญแจล็อก	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
12	ตู้เหล็ก 2 บาน	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก กุญแจล็อก	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
13	ตู้เหล็ก	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก กุญแจล็อก	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
14	ชุดรับแขก	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก เบาะหนังขา	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
15	โทรศัพท์	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก สายสัญญาณระบบเชื่อมต่อ	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
16	ชั้นวางหนังสือ	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก	▶										▶	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	17 เครื่องโทรสาร	423-65-0019	-เช็คสภาพภายนอก สายสัญญาณ ระบบไฟ	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
18	พัดลมอุตสาหกรรม	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก ใบพัด ระบบไฟ	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
19	ตู้สาขาโทรศัพท์	422-63-004	-เช็คสภาพภายนอกสายสัญญาณ ระบบไฟ ระบบการโอนสาย	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
20	ตู้สาขาโทรศัพท์	422-63-004	-เช็คสภาพภายนอกสายสัญญาณ ระบบไฟ ระบบการโอนสาย	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
21	ผ้าเดินเครื่องโครมเหล็ก	ทุกรหัส	-เช็คผ้าเดิน และโครมเหล็ก	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์อื่น	1 ตู้เติมลมพระเกียรติ	411-58-001	-เช็คสภาพภายนอก ตู้ไฟ ระบบไฟ	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
2	ชุดหินอ่อน และเก้าอี้	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
3	ป้ายไฟสามเหลี่ยม	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก ระบบไฟ ตัวอักษรชัดเจน	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
4	ไฟโซเรนหมุน	481-65-007	-เช็คสภาพภายนอก ระบบไฟ	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
5	เครื่องปั๊มลม	070-47-001	-เช็คระบบไฟฟ้า วาล์ว สายพาน ระบบข้อต่อ ไส้กรอง	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
6	ศาลาไม้สักทอง	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
7	โซเรน 125 ซม.	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสพัสดุ	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1 ถังน้ำแบบสแตนเลส	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก รอยรั่วซึม สนิม ฟาปัดถัง	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
2 เครื่องตัดหญ้า	442-62-0008	442-62-0008	-เช็คใบมีด ระบบน้ำมัน น็อต จารบี	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
3 ผ้าม่าน	434-63-0061	434-63-0061	-เช็ครางม่าน ผ้า ตะเข็บ	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1 หม้อแปลงไฟฟ้า	ทุกรหัส	-เช็คสภาพภายนอก ฉนวน ระบบ สายดิน รอยรั่ว ซึมต่าง ๆ	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
2 ตู้ควบคุมไฟฟ้าในอาคาร	ทุกรหัส	ทุกรหัส	-ดูว่าตัวตู้มีสนิม รอยรั่วซึมของน้ำ สายไฟ ระบบตัดไฟ	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
3 เครื่องเสียงห้องประชุม	462-68-0020	462-68-0020	-การเชื่อมต่อ ชุดไมโครโฟน มิกเซอร์ สัญญาณ เครื่องขยายเสียง/ลำโพง ระบบประชุมออนไลน์	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ ชำรุด
4 ระบบผลิตไฟฟ้าจาก งานแสงอาทิตย์	608-69-001	608-69-001	-สภาพแผงโซลาร์เซลล์ สายไฟ จุด เชื่อมต่อ การรั่วซึมของหลังคา	▶												▶	ดูแลรักษา/ ซ่อมแซมเมื่อ