**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕62**

**เทศบาลตำบลสะพลี อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2552** |
| 1.ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล | - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง) |
|  | 1.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง  ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | ๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไป ที่ว่าง ในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖2  2. ดำเนินการขอให้ กสถ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งนักบริหารงานช่าง |
|  | 1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | -ไม่มีการดำเนินการ |
|  | 1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | -ไม่มีการดำเนินการ |
|  | 1.5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น | -ไม่มีการดำเนินการ |
| 2.ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2561-2563 โดยพิจารณาบุคคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้สายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |

-2-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2562** |
|  | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ |
|  | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning | -เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-earning ในวิชาความรู้ทั่วไป  และเฉพาะตำแหน่ง |
| ๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | 3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ  ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน  ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเนผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้  3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | -หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา  - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่กำหนดไว้  -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ 1/2562 ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฝ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น |

-3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2562** |
|  | 3.5 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน  3.6 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | เงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ 1/2562 ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว  -อยู่ระหว่างดำเนินการ  -จัดให้มีการปฐมพยาบาล  -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ  -จัดเตรียมอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน |
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสะพลี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น  4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น แลข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสะพลีว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น  -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ  ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสะพลี |

-4-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2562** |
|  | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานการ วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ | - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผล ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น |