

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในข้อ ๐๒๓

- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑)ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒)รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานการอบรม ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่ไปอบรม	วันที่เข้ารับการอบรม	ค่าใช้จ่าย
๑	นส.อุมพร ศุภการ หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาล ตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับรองงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปรีซ์พาลาเซีย มทนานาค กทม.	ลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท
๒	นายอุดมพร อักษรเขตต์ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชำนาญการ	โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาล ตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับรองงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปรีซ์พาลาเซีย มทนานาค กทม.	ลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท
๓	นส.รัชณี ชุ่มสนิท ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาล ตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับรองงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปรีซ์พาลาเซีย มทนานาค กทม.	ลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท
๔	นส.กุลนิดา อำไพรัตน์ ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการอบรมหลักสูตร "บทบาทและหน้าที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายการสาธารณสุขและกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้สถานการณ์โรคอุบัติ ใหม่ (โควิด ๑๙) รวมทั้งการควบคุมเหตุ รำคาญจากกลิ่นและควันกัญชา กัญชงฯ	วันที่ ๑๑-๑๓ พ.ย.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมฆาลัย จังหวัดเพชรบุรี	ลงทะเบียน ๓๙๐๐ บาท