

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสะพลี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลสะพลี	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี เรื่องนโยบายไม่รับ และไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	เทศบาลตำบลสะพลี	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียนประกาศเทศบาลตำบลสะพลี เรื่อง นโยบายไม่รับและไม่ให้ของขวัญ (No Gift Policy)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....


(นายกฤษฎา โลพิศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสะพลี

ข้าพเจ้า นางสาวอุมาพร _____ นามสกุล _____ ศุภการ _____ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล สังกัด _____ สำนัก
ปลัดเทศบาล _____ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาลไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสะพลี

ข้าพเจ้า นางสาวรัชณี นามสกุล ชุ่มสนิท ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลังไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสะพลี

ข้าพเจ้า นางสาวกุลนิดา _____ นามสกุล อ่ำไพรัตน์ _____ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข สังกัด
กองสาธารณสุข _____ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองสาธารณสุขไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสะพลี

ข้าพเจ้า นางสาวชาลิสา _____ นามสกุล โลพิศ _____ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด กองการศึกษา
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองการศึกษาไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสะพลี

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ _____ นามสกุล ทิพย์โภชนา _____ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด กองช่าง _____ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-


หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลังไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี
วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่