



ประกาศเทศบาลตำบลสะพลี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในงานของกองการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

-----  
ตามที่ เทศบาลตำบลสะพลี ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในงานของกองการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในงานของกองการศึกษา จำนวน ๒๒ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ โรงพิมพ์ตั้งเจริญ (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าสิบบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกฤษฎา โลพิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสะพลี

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการ/ประเภท จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับใช้ในงานของกองการศึกษา.....

หน่วยงาน/กอง กองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	ซองน้ำตาล A4	100	ซอง
2	ซองขาวพับ 4	200	ซอง
3	กาว 2 หน้า 3 เอ็ม 5 เมตร	2	ม้วน
4	คลิบดำ เบอร์ 109	5	กล่อง
5	ลวดเสียบ	12	กล่อง
6	น้ำยาลบคำผิด	6	อัน
7	โปสเตอร์สี	12	แผ่น
8	ปากกาสีน้ำเงิน	12	แท่ง
9	ปากกาสีดำ	12	แท่ง
10	ปากกาสีแดง	12	แท่ง
11	ดินสอ	1	โหล
12	ยางลบ	1	โหล
13	กระดาษการ์ดสี	2	รีม
14	กระดาษก๊อปปี้	4	แผ่น
15	สันปก 10 มิลลิเมตร	24	อัน
16	แฟ้มห่วงตราช้าง	12	แฟ้ม
17	สก็อตเทปใส	4	ม้วน
18	กระดาษ A4	10	รีม
19	คลิบดำ	4	กล่อง
20	ธง วปร. 60x90	20	ผืน
21	ธงชาติ 60x90	40	ผืน
22	ธง สห 60x90	25	ผืน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวชาลิสา โลพิศ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา